

인하공업전문대학 『코로나19』 대응 매뉴얼

(Version 4)

2021. 08.



인하공업전문대학
INHA TECHNICAL COLLEGE

< 목 차 >

I. 코로나19 대응체계	1
1. 인하공업전문대학 대응조직	1
2. 인하공업전문대학 대응조직 연락처	2
3. 교내외 신고번호	2
4. 대응조직별 주요 업무분장	3
II. 코로나19 예방 및 방역활동	5
1. 예방교육	5
2. 방역활동	12
III. 교내 상시관리 방안	13
1. 교내 상시관리 지침	13
2. 사회적 거리두기 단계별 조치사항	14
3. 교내 발열검사(확인)소/유증상자대기실 운영	17
4. 교내 생활수칙	18
IV. 유증상자/의사환자/확진환자 발생 시 대응절차	19
1. 신고대상자 및 사례정의	19
2. 조사대상 유증상자 발생 시 대응절차	22
3. 의사환자 발생 시 대응절차	23
4. 확진환자 발생 시 대응절차	24
5. 확진환자 발생 시 방역관리 등 조치사항	25
6. 코로나19 예방접종 완료자 대응 및 조치 사항	27
V. 부서별 대응업무	29
1. 학생지원팀(보건실 포함)	29
2. 입학팀	31
3. 학생상담센터	31
4. 장애학생지원센터	31
5. 문헌정보팀(도서관)	32
6. 평생교육원	33

7. 생활관운영팀(생활관)	35
8. 국제교류원	37
9. 교무팀	38
10. 교수학습지원센터	41
11. 직업교육지원센터	41
12. 일학습병행공동훈련센터	41
13. 취업지원팀	42
14. 창업지원센터	42
15. 총무팀	42
16. 시설팀	43
17. 재무팀	44
18. 기획팀	44
19. 평가홍보팀	45
20. 전산정보원	45

【부록-1】 자가격리환자 생활수칙	47
【부록-2】 자가격리대상자(가족·동거인) 생활수칙	48
【부록-3】 (발열검사소) 발열 및 호흡기 증상 자가문진표	49
【부록-4】 자가건강기록지(학생용)	50
【부록-5】 자가건강기록지(부서용)	51
【부록-6】 자가건강기록지(교내 근로학생 단체용)	52
【부록-7】 (교육부) 코로나19 특이상황 발생 보고(양식)	49
【부록-8】 감염병 발생 시 재택근무 매뉴얼	55
【부록-9】 전산정보원 코로나19 대응 매뉴얼	60

※ 관련근거

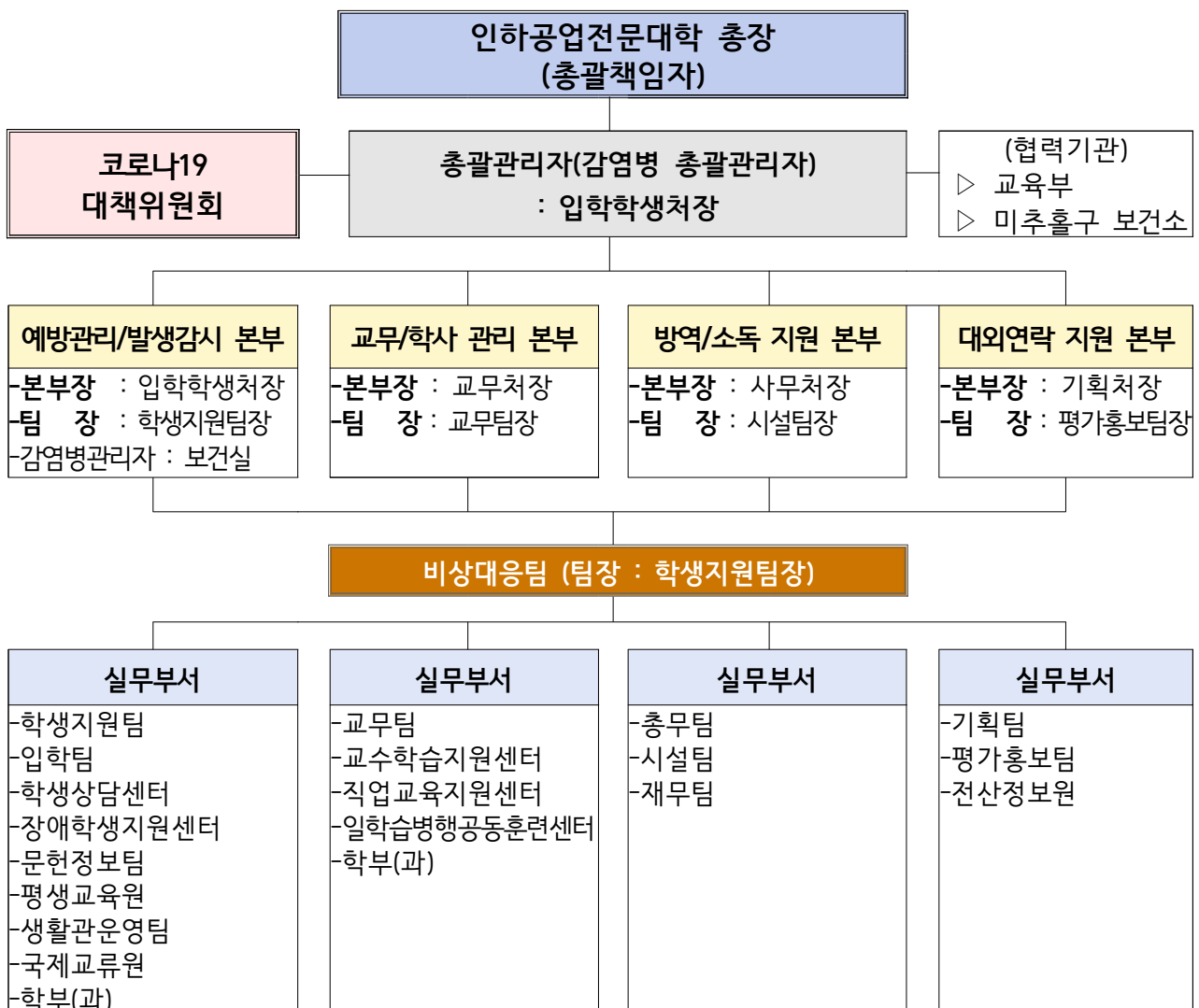
- 전국 사회적 거리두기 단계 개편 및 조치 사항, 마스크 착용 방역지침
- 「코로나바이러스감염증-19」 대응 지침(지자체용) (제10판)
- 「코로나바이러스감염증-19」 대응 집단시설·다중이용시설 소독 안내(제3·4판)
- 「코로나바이러스감염증-19」 학교 등 교육기관의 학생·교직원 관리 지침(제3판)
- 「코로나바이러스감염증-19」 대학 감염예방관리지침 제2판
- 「코로나바이러스감염증-19」 예방접종 완료자 관리지침 1-1 등

I

코로나19 대응체계

1 | 인하공업전문대학 대응조직

- 코로나19에 대응하기 위한 『코로나19 비상대책위원회』를 구성(2020.1.28.)하여 운영
 - 총괄책임자(총장) 산하에 각 기능별 본부 구성
 - 주 2회 대책위 회의 운영 및 주요 사항 심의 및 시행 결정
- 안전한 캠퍼스 구축 및 학내 구성원의 안전을 위한 방역대책 수립
- 교육부, 중앙사고수습본부, 인천시 등 유관기관 연락체계 구축 및 비상대응체계 가동



2 | 인하공업전문대학 대응조직 연락처

부서	전화번호 (032)	부서	전화번호 (032)	부서	전화번호 (032)	부서	전화번호 (032)
입학학생처장	870-2005	교무처장	870-2002	사무처장	870-2003	기획처장	870-2004
입학학생부처장	870-2020	교무팀	870-2030	총무팀	870-2060	기획팀	870-2080
학생지원팀	870-2050	교수학습지원센터	870-2427	시설팀	870-2410	평가홍보팀	870-2450
입학팀	870-2400	직업교육지원센터	870-2762	재무팀	870-2070	전산정보원	870-2100
학생상담센터	870-2027	입학습병행공동 훈련센터	870-2741				
장애학생지원센터	870-2050						
문헌정보팀	870-2090						
평생교육원	870-2023						
생활관운영팀	870-2901						
국제교류원	870-2086						

학과	전화번호 (032)	학과	전화번호 (032)	학과	전화번호 (032)	학과	전화번호 (032)
기계과	870-2130	전기정보과	870-2190	항공지리정보과	870-2240	항공경영과	870-2310
기계설계과	870-2150	디지털전자과	870-2210	건축과	870-2250	관광경영과	870-2340
메카트로닉스과	870-2140	정보통신과	870-2220	실내건축과	870-2260	호텔경영과	870-2380
조선해양과	870-2170	컴퓨터정보과	870-2320	화공환경과	870-2270	비서과	870-2350
자동차과	870-2360	컴퓨터시스템과	870-2330	금속재료과	870-2180	산업디자인과	870-2280
항공기계과	870-2160	토목환경과	870-2230	항공운항과	870-2290	패션디자인과	870-2390

3 | 교내외 신고번호

○ 교내 신고번호

- ▶ 대학(보건실) 032-870-2647
- ▶ 비상대응팀 032-870-2050

○ 유관기관 연락처

구분	기관	전화번호	업무시간
인천 미추홀구 보건소	보건행정과 건강증진과 ※담당팀장(이현화)	☎ 032-880-5310 ☎ 032-880-5410 ☎ 032-880-5331	평일 : 09시~20시 토요일, 일요일, 공 휴일 : 09시~17시
질병관리청	콜센터 긴급상황센터	☎ 1339 ☎ 043-719-9000	24시간
교육부 (코로나19대응학교상황총괄과)	박성훈 사무관 김유진 주무관	☎ 044-203-7153 ☎ 044-203-7154	moe04@korea.kr

4 대응조직별 주요 업무분장

대응조직	부서명		주요업무 내용
예방관리/ 발생감시 본부	입학학생처	학생지원팀 (보건실 포함)	▷ 코로나19 대응조직 구성 및 대응 지침 마련 ▷ 방역물품 지급 및 구성원 보호관리 ▷ 보건 업무 강화 및 상담체계 구축 ▷ 발열검사소 및 유증상자대기실 운영 ▷ 각종 학생활동 및 행사활동에 대한 제한 조치 시행
		입학팀	▷ 신입학 프로그램 제한 및 신입생 관리 지원 ▷ 21학년도 입학전형 변경에 따른 전형시행 및 홍보 방안 수립
		학생상담센터	▷ 감염병 스트레스 심리상담 지원 ▷ 학사변경에 따른 신입생 및 재학생 심리검사 대응방안 수립
		장애학생지원센터	▷ 장애학생에 대한 전반적 관리 ▷ 교육부 대응지침에 따른 장애학생 지원
	도서관	문헌정보팀	▷ 단계별 도서관 운영 방안 수립 ▷ 도서관 이용 안내 및 이용자 관리
	평생교육원		▷ 대면 수업시행과 관련한 평생교육원 학사일정 조정 및 대응방안 수립 ▷ 교수자(교강사) 의심환자 발생 시 대응방안 수립 ▷ 수강생 의심환자 발생 시 대응방안 수립
	생활관	생활관운영팀	▷ 생활관 입사 방안 수립 ▷ 생활관 임시 운영방안 수립 ▷ 코호트 격리 시 대책 수립 및 운영 ▷ 생활관 유증상자/의사환자 발생 시 대응지침 수립 ▷ 생활관 입사생활 수칙 수립 및 안내
	국제교류원		▷ 등교일 이후 외국인유학생 관리체계 수립 및 시행 ▷ 미입국 유학생 관리 ▷ 위기상황 해외인턴십 프로그램 운영 방안 수립

대응조직	부서명		주요업무 내용
교무/학사 관리 본부	교무처	교무팀	▷ 비대면 재택수업 운영 방안 마련 및 시행 ▷ 대면수업 시 일반적 예방활동 안내 및 시행 ▷ 교원 행동지침 수립 및 시행 ▷ 학생 대응지침(대면수업 전) 수립 및 안내 ▷ 학생 대응지침(대면수업 후 수업 시) 수립 및 안내 ▷ 학생 출결 관리 ▷ 학생 및 교원 확진 시 대응절차
		교수학습지원센터	▷ 비대면 수업 진행에 대한 지원 ▷ 비대면 수업 진행 시스템 보완 및 운영방안 수립
		직업교육지원센터	▷ 교과목 및 각종 프로그램 대응 체계 마련 ▷ 직업교육관련 프로그램 일정 수정
	일학습병행공동훈련센터		▷ P-TECH 과정 운영에 대한 대응 방안 수립 ▷ P-TECH 운영 지원
	취업지원 처	취업지원팀	▷ 취업지원 프로그램 및 교육 등의 온라인 교육 ▷ 취업컨설팅(상담 등)을 온라인 진행
		창업지원센터	▷ 창업지원 프로그램 및 교육 등의 온라인 교육 ▷ 창업 관련 정보 온라인 제공
방역/소독 지원 본부	사무처	총무팀	▷ 유증상자 및 접촉자에 대한 직원 관리 ▷ 코로나19 확산방지를 위한 식당 및 통학버스 운영방안 수립 ▷ 회의실 운영, 시설물 이용제한 및 교내 판매점 점검
		시설팀	▷ 교내 공사 시 예방 대책 수립 ▷ 교내 소독 및 환자 발생 시 각 건물, 생활관 방역계획 수립 및 시행 ▷ 임시 방역시설 구축 지원(발열검사소 등)
		재무팀	▷ 긴급 구매 물량에 대한 신속한 검수 지원
대외연락 지원본부	기획처	기획팀	▷ 긴급 방역대응 예산 지원 및 부서간 협업 체계 지원 ▷ 코로나 대응관련 지원
		평가홍보팀	▷ 감염증 관련 언론대응, 게시 및 홍보 등 ▷ 코로나 대응 혁신지원사업 관련 지원
	전산정보원		▷ 정보화기반 및 서비스의 유연성 강화 ▷ 대응상황별 업무용 시스템 이용방법 제공 ▷ IT지원실 및 공용PC실습실 등 운영
학부(과)			▷ 각 학과 학생 외국 및 호발지역 이동동선 이력 확인 ▷ 복학자 포함 최근 14일내 외국(위험국가) 현황 전수조사 ▷ 중국 유학생 실시간 소통채널 진행 ▷ 사무실, 강의실 소독제 마스크, 실시간 관련정보 안내 ▷ 예방수칙, 주의사항 등 안내 및 홍보 ▷ 학과별 소독제, 마스크 비치

II

코로나19 예방 및 방역활동

1 예방교육

1 감염증 예방교육

- 주관 : 총괄관리자는 학생과 교직원을 대상으로 감염증 예방 및 대처 능력의 향상을 위한 예방교육을 체계적으로 실행
- 내용 : 감염증 일반 예방수칙(손 씻기, 기침예절 등), 감염증 예방 방법, 감염증 증상 발생 시 행동요령, 해외여행 시 감염증 예방요령 등을 포함
- 방법 : 강의, 교내 방송, 교육자료 게시, 관련 동영상 시청, 실습(예: 손 씻기 등), 교육자료 홈페이지 등재, SNS, SMS(문자) 등의 다양한 방법 중 가장 적절한 방법을 이용

2 코로나19 일반 행동수칙

□ 일반 행동수칙

- ① 사람과 사람사이의 두팔간격(2m(최소 1m)) 거리를 유지하고 마스크를 착용합니다.
- ② 환기가 안되고 많은 사람이 모이는 장소와 여행은 자제합니다.
- ③ 흐르는 물에 비누로 손을 30초 이상 씻고 씻지 않은 손으로 눈/코/입을 만지지마세요.
- ④ 기침이나 재채기할 때 옷소매나 휴지로 입과 코를 가리세요.
- ⑤ 매일 주기적으로 환기하고 자주 만지는 표면은 청소/소독하세요.
- ⑥ 발열, 호흡기증상(기침이나 호흡곤란 등)이 있는 사람과의 접촉을 피하세요.
- ⑦ 매일 본인의 발열, 호흡기 증상 등 코로나19 임상증상 발생을 확인하세요.

□ (고위험군 행동수칙) : 임신부, 65세 이상, 만성질환자*

* 당뇨병, 심부전, 만성호흡기 질환(천식, 만성폐쇄성질환), 신부전, 암환자 등

- ① 가능하면 집에 머무르고 기저질환의 치료제 복용은 반드시 지킵니다.
- ② 불가피하게 의료기관 방문이나 외출 시에는 마스크를 착용하십시오.

□ (유증상자 행동수칙) : 발열이나 호흡기증상(기침이나 호흡곤란 등)이 나타난 사람

- ① 등교나 출근, 외출을 하지 마시고 집에서 3-4일 쉽니다.
- ② 코로나19 임상증상이 지속되거나 증상이 심해지는지 관찰하여 주십시오.
- ③ 발열이 지속되거나 증상이 심해지면
 - 콜센터(☎1339, ☎지역번호+120), 보건소로 문의하거나 선별진료소를 내원하세요.
- ④ 의료기관 방문 시 자기 차량을 이용하고 마스크를 착용하십시오.
- ⑤ 의료기관의 진료가 있으면 사전에 코로나19 임상증상이 있다고 알려주십시오.

꼭! 코로나바이러스감염증-19 예방 기억해야 할 행동수칙

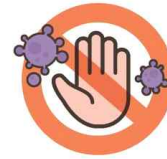
국민 예방수칙



흐르는 물에 비누로
꼼꼼하게 손씻기



기침이나 재채기할 때
옷소매로 입과 코 가리기



씻지 않은 손으로
눈·코·입 만지지 않기



발열, 호흡기 증상자와의
접촉 피하기



의료기관 방문 시
마스크 착용하기



사람 많은 곳
방문 자제하기

특히 임신부, 65세 이상, 만성질환자 외출 시 꼭 준수

유증상자* 예방수칙

* 발열, 호흡기 증상(기침, 목아픔 등) 이 나타난 사람



등교나 출근을 하지 않고
외출 자제하기



3~4일 경과를 관찰하며
집에서 충분히 휴식 취하기



38°C 이상 고열이 지속되거나 증상이 심해질 경우

콜센터(☎1339, 지역번호+120),
관할보건소 문의 및
선별진료소 우선 방문 후 진료받기



의료기관 방문 시
마스크 착용 및 자차 이용하기



진료 의료진에게 해외여행력 및
호흡기 증상자와의 접촉여부 알리기



국내 코로나19 유행지역에서는

외출, 타지역 방문을 자제하고
격리자는 의료인, 방역당국의
지시 철저히 따르기

코로나19 일반국민 행동수칙 10 인플루엔자 예 방

- ① 실내 시설, 밀집된 실외에서는 **반드시 마스크 착용하기**
*일반관리 시설 대중교통, 집회, 시위장, 의료기관약국, 요양시설 및 주야간보호시설, 종교시설, 실내스포츠 경기장, 고위험 사업장, 지자체에 신고·협업된 500인 이상 모임 행사에서는 **마스크 의무적으로 착용**
- ② 흐르는 물에 **비누로 손을 30초 이상** 꼼꼼하게 자주 씻기
- ③ 환기가 안되고 **많은 사람이 가까이** 모이는 장소는 **방문 자제하기**
- ④ 사람과 사람 사이, **두 팔 간격 2m(최소 1m)** 거리두기
- ⑤ 씻지 않은 손으로 **눈·코·입 만지지 않기**
- ⑥ **기침이나 재채기할 때** 옷소매나 휴지로 입과 코를 가리기
- ⑦ 매일 주기적으로 **환기**하고 자주 만지는 **표면은 청소·소독하기**
- ⑧ **발열, 호흡기 증상**(기침이나 호흡곤란 등)이 있는 사람과 **접촉 피하기**
- ⑨ 매일 본인의 **발열, 호흡기 증상 등 코로나19 임상증상 확인하기**
*다양한 주요 증상: 발열(37.5℃), 기침, 호흡곤란, 오한, 두통, 인후통, 후각·미각 소실 등 그 외에 피로, 식욕감소, 가래, 소화기 증상(오심·구토·설사 등), 어지러움, 콧물이나 코막힘 등
- ⑩ **필요하지 않은 여행 자제하기**

3 올바른 마스크 사용법

발행일 : 2020.2.27.

질병관리본부
KCDC

코로나19 올바른 마스크 착용법 “마스크 착용으로 감염병 예방할 수 있습니다”

- 1 마스크를 착용하기 전, 흐르는 물에 비누로 손을 꼼꼼하게 씻으세요
- 2 마스크로 입·코를 완전히 가려서, 얼굴과 마스크 사이에 틈이 없게 하세요
- 3 마스크 안에 수건, 휴지 등을 넣어서 착용하지 마세요
- 4 마스크를 사용하는 동안 마스크를 만지지 마세요
마스크를 만졌다면 흐르는 물에 비누로 손을 꼼꼼하게 씻으세요
- 5 마스크를 벗을 때 끈만 잡고 벗긴 후, 흐르는 물에 비누로 손을 씻으세요

접이형 제품 착용법

- 1 마스크 날개를 펼친 후 양쪽 날개 끝을 오므려주세요
- 2 고정심 부분을 위로 하여 코와 입을 완전히 가려주세요
- 3 머리끈을 귀에 걸어 위치를 고정해주세요
- 4 양 손가락으로 코편이 코에 밀착되도록 눌러주세요
- 5 공기누설을 체크하며 안면에 마스크를 밀착시켜 주세요

컵형 제품 착용법

- 1 머리끈을 아래로 늘어뜨리고 가볍게 잡아주세요
- 2 코와 턱을 감싸도록 얼굴에 맞춰주세요
- 3 한 손으로 마스크를 잡고 위 끈을 뒷머리에 고정합니다
- 4 아래 끈을 뒷목에 고정하고 고리에 걸어 고정합니다
- 5 양 손가락으로 코편이 코에 밀착되도록 눌러주세요
- 6 공기누설을 체크하며 안면에 마스크를 밀착시켜 주세요

출처 : 식품의약품안전처 보건용 마스크 올바른 사용법

4 감염병 예방수칙-올바른 손씻기와 기침예절



**비누로 꼼꼼하게
30초 이상**

[올바른 손씻기 6단계]



**올바른 손씻기와 기침예절로
많은 감염병을 예방할 수 있습니다.**

**기침할 때 옷소매로
입과 코를 가리고!**



[올바른 기침예절]



발행일 2019.11.5.

5 코로나19 생활 속 거리두기 수칙

5가지 핵심수칙 제1수칙

아프면 3~4일 집에서 쉽니다



- 열이 나거나 기침, 가래, 근육통, 코막힘 등 호흡기 증상이 있으면, 집에 머물며 3~4일간 쉽니다.
- 증상이 있으면 주변 사람과 만나는 것을 최대한 삼가고, 집 안에 사람이 있으면 마스크를 쓰고 생활합니다. 특히 고령자·기저질환자와의 대화·식사 등 접촉을 자제합니다.
- 휴식 후 증상이 없어지면 일상에 복귀하고, 휴식 중에 38도 이상 고열이 지속되거나 증상이 심해지면 콜센터(☎1339, ☎지역번호+120)나 보건소에 문의합니다.
- 병원 또는 약국에 가거나 생필품을 사기 위해 어쩔 수 없이 외출을 해야 할 때에는 꼭 마스크를 씁니다.
- 기업, 사업주 등은 증상이 있는 사람이 출근하지 않게끔, 또는 집으로 돌아가 쉴 수 있도록 돕습니다.

5가지 핵심수칙 제2수칙

사람과 사람 사이에는 두 팔 간격으로 충분한 간격을 둡니다



- 환기가 안 되는 밀폐된 공간 또는 사람이 많이 모이는 곳은 되도록 가지 않습니다.
- 일상생활에서 사람과 사람 사이에 2m의 거리, 아무리 좁아도 1m 이상의 거리를 둡니다.
- 다른 사람과 충분한 거리를 유지할 수 있도록 자리를 배치합니다.
- 많은 사람들이 모여야 할 경우 2m 간격을 유지할 수 있는 공간을 확보하거나 모이는 시간을 서로 다르게 합니다.
- 만나는 사람과 악수 혹은 포옹을 하지 않습니다.

5가지 핵심수칙 제3수칙

손을 자주 꼼꼼히 씻고, 기침 할 때 옷소매로 가립니다



- 식사 전·후, 화장실 이용 후, 외출 후, 코를 풀거나 기침 또는 재채기를 한 후에는 흐르는 물과 비누로 30초 이상 손을 씻거나, 손 소독제를 이용해 손을 깨끗이 합니다.
- 씻지 않은 손으로 눈, 코, 입을 만지지 않습니다.
- 개인·공용장소에는 쉽게 손을 씻을 수 있는 세수대와 비누를 마련하거나 곳곳에 손 소독제를 비치합니다.
- 기침이나 재채기를 할 때에는 휴지·손수건 혹은 옷소매 안쪽으로 입을 가립니다.
- 발열, 기침, 가래, 근육통, 코막힘 등의 증상이 있거나 몸이 안 좋다고 생각되면 다른 이들을 위해 마스크를 착용합니다.

5가지 핵심수칙 제4수칙

매일 2번 이상 환기하고, 주기적으로 소독 합니다



- 자연환기가 가능한 경우 창문을 상시 열어두고, 상시 열지 못하는 경우는 매일 2회 이상 주기적으로 환기합니다.
- 가정, 사무실 등 일상적 공간은 항상 깨끗하게 청소하고, 손이 자주 닿는 곳은 주 1회 이상 소독 합니다.
- 공공장소 등 다수가 오가는 공간은 손이 자주 닿는 곳과 공용 물건(카트 등)을 매일 소독 합니다.
- 소독을 할 때는 소독제(소독제 티수, 알코올(70% 에탄올), 차아염소산나트륨(일명 가정용 락스 희석액 등)에 따라 제조사의 권고사항을 준수(용량과 용법 등)하여 안전하게 사용합니다.

5가지 핵심수칙 제5수칙

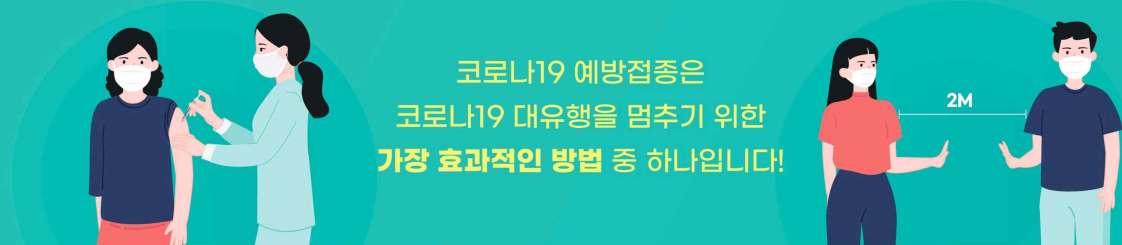
거리는 멀어져도 마음은 가까이 합니다



- 모이지 않더라도 가족, 가까운 사람들과 자주 연락하는 등 마음으로 함께 할 기회를 만듭니다.
- 공동체를 위한 나눔과 연대를 생각하고, 코로나19 환자, 격리자 등에 대한 차별과 낙인에 반대합니다.
- 소외되기 쉬운 취약계층을 배려하는 마음을 나누고, 실천합니다.
- 의심스러운 정보를 접했을 때 신뢰할 수 있는지 출처를 확인하고, 부정확한 소문은 공유하지 않으며, 과도한 미디어 몰입을 삼갑니다.

더 자세한 사항은 ncov.mohw.go.kr를
참고해주세요.

코로나19 예방접종, 나와 모두의 건강을 지킬 수 있습니다



코로나19 예방접종은
코로나19 대유행을 멈추기 위한
가장 효과적인 방법 중 하나입니다!

✓ 코로나19 예방접종 전 ▶ 중 ▶ 후 주의사항

예방접종 전			예방접종 기관 방문 시		예방접종 후 주의사항	
1. 사전 예약하기	2. 발열 등 호흡기 증상이 있을 경우 예방접종기관에 알린 후 예방접종 연기하기	3. (예방접종전) 예방접종 받을 부위가 잘 보이는 옷을 준비	1. 마스크 착용하기	2. 예진표를 꼼꼼히 작성하기	1. 접종 후 15~30분간 접종기관에서 이상반응 관찰하기	2. 귀가 후 적어도 3시간 이상, 접종 후 최소 3일 주의 깊게 관찰하기

✓ 이런 분들은 코로나19 예방접종을 미뤄주세요!

- ▶ 코로나19 감염이 의심되는 경우
- ▶ 격리 중인 코로나19 환자 및 접촉자
- ▶ 발열(37.5℃) 등 급성병증이 있는 경우
- ▶ 임신부*와 만 18세 미만 소아청소년

*현재까지 안전성과 유효성 자료가 없으므로 접종대상자에서 제외

✓ 이런 분들은 예방접종을 받지 마세요!

1. 백신의 구성물질에 중증 알레르기 반응 (예, 아나필락시스) 발생 이력이 있는 경우
2. 첫 번째 백신 접종 후 아나필락시스 반응이 확인된 경우

✓ 코로나19 예방접종 후 이상반응이 나타나면 어떻게 하나요?

- ▶ 이상반응이 의심되면 예방접종도우미 누리집 (<https://nip.kdca.go.kr>) '예방접종 후 건강상태 확인하기'에서 이상반응과 대응방법을 확인하세요.
- ▶ 그러나 39도 이상 고열이나 호흡곤란, 두드러기 등 증상이 나타나면 즉시 접종기관 또는 가까운 의료기관을 방문하세요.



✓ 코로나19 예방접종 후에도 감염예방 수칙을 지켜주세요

- ▶ 예방접종 후에도 마스크 착용, 손씻기, 사회적 거리 두기(최소 1m 이상)는 여전히 코로나19로부터 나와 우리를 지키는 예방법입니다.



2 방역활동

1 방역계획 수립

- 총괄관리자는 방역·소독 지원본부를 통해 감염증 예방 및 대처를 위한 필수인력을 지정하고 상시 방역체계를 구축
- 학내 감염증 예방을 위한 정기적 일상 소독 및 방역을 수행

2 방역물품 비축

- 학내 감염증 예방을 위한 필요 방역물품을 사전파악
- 방역물품 구입 등을 통해 비축
- 재고수량 파악 등 재구매를 통하여 적정 수량을 유지

비축목적	물품명	세부구분	사용처
발열검사	고막 체온계	접촉식	보건실, 발열검사소, 유증상자대기실, 자가기록체크 등
	비접촉식 체온계	비접촉식	
	액와 체온계	접촉식	보조용
	열화상카메라	비접촉식	발열검사소, 주출입구역 등
전파차단	의료용 장갑	라텍스 장갑	유증상자대기실 등
	보건용 마스크	KF80/KF94(N95)	발열검사소, 유증상자대기실 등
	일회용 마스크	덴탈마스크	일반 사용
	보안 고글	보호 안경	유증상자대기실 등
	보호복	방진복/위생모/위생덧신	유증상자대기실 등
소독	알콜용 손소독제	겔타입, 액체타입 등	사무실, 건물 출입구, 식당, E/V 등 사용자가 많은 곳
	락스	-	수시 소독 시
	살균티슈	-	수시 소독 시
	방역 분무기	-	건물/강의실/실습실 방역
	방역 소독제	-	건물/강의실/실습실 방역

Ⅲ

교내 상시관리 방안

1 교내 상시관리 지침

구 분	내 용
코로나19 비상대책위원회 구성 및 총괄	• 인하공업전문대학 총괄관리 기구 구성 - 코로나19 비상대책위원회, 코로나19 비상대응팀 • 인하공업전문대학 비상대응 매뉴얼 작성 및 대응절차 숙지
예방교육	• 개인 감염병 예방 수칙 준수 안내 및 교육 - <u>코로나19 예방수칙 제작/배포 또는 홈페이지 내 공고</u> - <u>대면수업 1주차 수업에서 예방교육 시행</u> • 교내 현수막/포스터 및 건물별 안내문/포스터 부착, 홈페이지 및 문자 공지
개인위생 및 수업관리	• <u>수업 참여 시 발열검사(1회/일) 의무화</u> - 발열검사소(외부 및 건물출입구 발열검사소)에서 발열검사 후 수업참여 ※ 발열검사 미이행자는 수업배제 • <u>마스크 착용 의무화 및 손소독제 항시 사용 안내</u>
다중이용시설 관리	• 다중이용시설 : 생활관, 도서관, 체력단련실, 식당, 세미나실, 대형 강의실 등 - <u>도서관 및 문화광장, 4호관 세미나실 : 한시적 사용금지</u> - <u>체력단련실 : 한시적 사용금지</u> - <u>생활관 : 생활관생 외 출입금지</u> • <u>발열검사소 설치 및 발열검사 실시, 열화상감지기 설치 및 운용</u> • 건물별 출입문 개방을 최소화(출입구 1개) 및 손소독제 비치 - 출입구 손소독제 상시 비치, 출입 시 마스크 착용 의무화
방역·소독 관리	• 대학 및 기관 건물 전체에 대한 방역·소독 실시 - 일일소독 실시 (소독제로 자주 접촉하는 부분* 을 닦은 후 건조) * 엘리베이터 버튼, 출입문 손잡이, 공조기 및 조명 조절장치 등 - 확진환자/의심환자 발생 시 긴급방역(전문업체 방역소독) 실시
의심환자 발생 시 대응	※ 「Ⅵ-1, 2. 조사대상 유증상자/의사환자 발생 시 대응 지침」에 따라 조치
확진환자 발생 시 대응	※ 「Ⅵ-3. 확진환자 발생 시 대응 지침」에 따라 조치
자가격리 대상자 관리	- 14일간 등교/출근 중지 및 업무 배제 - 타인과의 접촉 및 거주지 밖 외출 자제. 자가 모니터링. - 감염병관리자(보건실)는 대상자 현황 파악 및 보고, 관리 철저

* 상기 내용은 관련기관(질병관리본부 및 교육부)의 지침에 따라 수시 변동 가능

2 사회적 거리두기 단계별 조치사항

1 단계별 조치사항

구 분	1단계	2단계	3단계	4단계
	억제단계	지역유행	권역유행	대유행
개념	통상적인 방역과 의료 대응 여력 이하의 환자	지역방역과 의료 대응 한계, 권역·중앙 협조 필요	권역 대응 한계 전국적 협조	전국적 방역과 의료체계 한계
대응 개요	밀집·밀폐·밀접 방지를 위한 시설별/개인별 방역수칙 준수	이용인원 제한	사적 모임 금지	외출 금지, 집에 머무르기
기준	인구 10만명 당 1명 미만 (주간 평균)	인구 10만명 당 1명 이상 (주간 평균이 3일 이상 기준 초과)	① 인구 10만명 당 2명 이상 (주간 평균이 3일 이상 기준 초과) ② 권역 중환자실 70% 이상	① 인구 10만명 당 4명 이상 (주간 평균이 3일 이상 기준 초과) ② 전국 중환자실 70% 이상
	전국 500명 미만 수도권 250명 미만	전국 500명 이상 수도권 250명 이상	전국 1000명 이상 수도권 500명 이상	전국 2000명 이상 수도권 1000명 이상
모임	방역수칙 준수	8명까지 모임 가능 (9인 이상 금지)	4명까지 모임 가능 (5인 이상 금지)	18시까지 4명까지 모임 가능, 18시 이후 2명까지 모임 가능(3인 이상 금지)
외출	실내 다중이용시설 이용시 방역수칙 준수	실내 다중이용시설 자제	다중이용시설 및 22시 이후 외출 자제	다중이용시설 및 출퇴근 등 외출 자제
식당/카페	테이블간 1m 거리두기 또는 좌석/테이블 한칸 띄우기 또는 테이블 간 칸막이 설치			
	운영시간 제한 없음	24시 이후 포장과 배달만 허용	22시 이후 포장과 배달만 허용	

구 분	1단계	2단계	3단계	4단계
	억제단계	지역유행	권역유행	대유행
등교	기본 방역수칙 준수 및 전면등교 가능	밀집도 2/3 이내 준수	밀집도 1/3 이내 준수	원격수업
시험	① 방역수칙 준수 ② 수험생 간 1.5m 이상 거리두기 유지하도록 좌석 배치, 대기자 공간 관리 ③ 시험관계자, 응시자 외 시험장 출입 통제			
도서관	수용인원의 70%	수용인원의 50%		
다중이용시설	최소 1m 거리두기 (시설면적 6㎡당 1명)	이용인원 제한 (시설면적 8㎡당 1명, 좌석 30% 또는 50%)		
	운영시간 제한 없음	1그룹, 노래연습장, 식당, 카페 24시 제한	1, 2그룹 22시 제한	1,2,3그룹 22시 제한
	집합금지 없음			클럽 나이트, 헌팅포차, 감성주점 집합금지
행사	500인 이상 행사 시 지자체 사전 신고	100인 이상 행사 금지	50인 이상 행사 금지	행사 금지
집회	500인 이상 집회 금지	100인 이상 집회 금지	50인 이상 집회 금지	1인 시위 외 집회 금지
출근	시차 출퇴근제 점심시간 시차제 재택근무 권고	300인 이상 사업장 10% 재택근무 권고	50인 이상 사업장 20% 재택근무 권고	제조업 제외 사업장 30% 재택근무 권고
종교활동	수용인원 50% (좌석 한칸)	수용인원 30% (좌석 두칸)	수용인원 20% (좌석 세칸)	비대면
	모임, 식사, 숙박 자제	모임, 식사, 숙박 금지		
	야외행사 가능	야외행사 100인 미만 가능	야외행사 50인 미만 가능	야외행사 금지

* 상기 내용은 관련기관(질병관리본부 및 교육부)의 지침에 따라 수시 변동 가능

* 자세한 사항은 질병관리본부 전국 사회적 거리두기 단계 개편안 참고

2 교내 단계별 조치사항

구 분		1단계	2단계	3단계	4단계
수업 운영	교양	대면수업	격주수업1) (대면 / 비대면수업)	비대면수업	비대면수업
	전공이론				
	전공실습		대면수업		
	산업체위탁과정 전공심화과정	대면수업 원칙(자율적 시행)		제한적 대면수업	
발열검사소		외부발열검사소 전체(1호관, 5호관, 8호관, Drive-Thru)와 내부발열검사소 4개소(3호관 식당, 도서관, 생활관, 학생지원팀) 운영 (각 건물별 출입구 모두 개방)		1단계 발열검사소 + 건물별 발열검사 확인소 운영 (건물별 1개 출입구만 개방)	

* 우리 대학은 서울 및 경기 등 수도권 지역의 사회적 거리두기 단계별 조치사항에 준수하여 시행함.

* 상기 내용은 관련기관(질병관리청, 중앙재해대책본부 및 교육부)의 지침에 따라 수시 변동 가능

3 | 교내 발열검사(확인)소/유증상자대기실 운영

1 발열검사(확인)소 운영장소

○ 위치 : 외부발열검사소(주요 동선 요지) 4개소 및 내부발열검사(확인)소 16개소



구분	장소	위치	운영단계	시간
외부 발열검사소 (4개소)	외부발열검사소1	1호관 옆 컨테이너	1~4단계	08:30 ~ 20:30 ※1. 야간은 외부발열 검사소만 운영 ※2. 평일 20:30~22:00 3호관 203B 또는 학과 사무실에서 발열 검사 ※ 운영개시 후 상황에 따라 변동예정 (교내공지 상시확인)
	외부발열검사소2	5호관 뒤 컨테이너		
	외부발열검사소3	8호관 앞 컨테이너		
	Drive-Thru	11호관 입구 컨테이너		
내부 발열검사(확인)소 (16개소)	본관	1층 남쪽 중앙 출입구	3단계 이상	
	1호관	1층 서남쪽 출입구		
	2호관	2층 북쪽 출입구		
	3호관	2층 북쪽 출입구		
	4호관	1층 서쪽 출입구		
	5호관	2층 북쪽 중앙 출입구		
	6호관	1층 남쪽 출입구		
	7호관	2층 북쪽 출입구		
	8호관	2층 데크 출입구		
	10호관	1층 서쪽 출입구		
	11호관	1층 중앙 출입구		
	도서관	도서관 출입구	1~4단계	
	생활관	1층 중앙 출입구	1~4단계	
	평생교육원	평생교육원 사무실앞	3~4단계	
	3호관 식당	3호관 1층	1~4단계	
	상시발열검사	학생지원팀	1~4단계	

□ 교내 코로나19 발열검사소 운영방안 (※ 세부사항은 별도 공지)

- 운영내용 : 1일 1회 발열측정 후 수업참여 및 근무(손세정제로 손소독)
- ※ 발열자(37.5℃ 이상)는 발열검사소에 준비된 “자가문진표(부록-3)”를 작성.
 - 항목①(발열자)만 해당자 → “보건실”로 이동
 - 항목①, ②(해외여행자 및 확진자접촉자) 해당자 → “유증상자대기실”로 이동
- ※ 방문 전 반드시 사전 유선연락 후, 자가문진표를 가지고 이동(안내자 동행 필수)

2 유증상자대기실 (※ 비상 시 격리공간)

- 위치 : 5호관 109호 (☎ 032-870-2647)
- 운영기간 및 시간 : 09:00 ~ 22:00

3 보건실

- 위치 : 5호관 108호 (☎ 032-870-2647)
- 운영기간 및 시간 : 09:00 ~ 18:00, 18:00 ~ 22:00(학생지원팀)

4 교내 생활수칙

①	교내에서는 항상 마스크를 착용하세요.
②	등교/출근 전 「자가문진어플」에서 발열측정 및 문진표를 작성하고, 발열검사소에서 바코드 확인 후 수업/근무에 참여해주세요. ※ 의무적으로 시행되며, 발열검사 미수행 시 수업참여가 불가합니다.
③	발열이나 호흡기 증상이 있을 시 반드시 보건실을 방문합니다. (장소 : 5호관 108호 / ☎ 032-870-2647) (※ 저녁 6시이후는 학생지원팀)
④	(발열과 호흡기 유증상자)는 3~4일간 등교/출근을 중지하고 경과를 관찰해주세요. ※ 등교중지 기간은 출석이 인정됩니다.
⑤	(의심환자 / 확진환자 / 접촉자)는 등교/출근을 중지하고 지시에 따라 자기모니터링을 해주세요. (※ 부록-1, 2 생활수칙 참조) ※ 등교중지 기간은 출석이 인정됩니다.
⑥	홈페이지, 포털 및 앱 공지사항을 항상 확인해주세요.

IV

유증상자/의사환자/확진환자 발생 시 대응절차

1 신고대상자 및 사례 정의

확진환자와 접촉하였거나, 국내 호발지역 또는 해외 방문력이 있으며 귀국후 14일 이내에 발열, 기침, 호흡곤란 등 호흡기 증상이 있을 경우 선별진료소 방문 또는 질병관리본부 콜센터(1339), 관할 보건소에 즉시 연락하고, **대학(보건실) 032-870-2647 또는 대학(비상대응팀)(032-870-2050)에 신고하여 주시기 바랍니다.**

1 신고대상자 및 사례

확진환자	임상양상과 관계없이 진단을 위한 검사기준에 따라 코로나19 감염이 확인된 자		1339 또는 관할보건소 신고 및 대학(보건실) 보고
의사환자	최근 14일 이내 확진환자와 접촉 후	코로나19 임상증상이 나타난 자	
조사대상 유증상자	① 최근 14일 이내 해외 방문력 있고 귀국후		
	② 코로나19 국내 집단발생과 역학적 연관성이 있어 진단검사가 필요하다고 인정되는 자(현재 증상/동선없이 무료검사 가능)		
	③ 의사의 소견에 따라 코로나19 임상증상으로 코로나19가 의심되는 자		

* 상기 내용은 관련기관(질병관리본부, 교육부)의 지침에 따라 수시 변동 가능

※ 신고 대상자 이외 발열(37.5°C)이 발생한 경우 대학(보건실)에 연락하여 추가 확인 필요

※ 다음에 해당하는 경우 적극적 검사 권고(조사대상 유증상자 ③으로 신고)

- ① 가족(동거인) 또는 동일시설 생활자가 코로나19 임상증상이 있는 경우
- ② 해외에서 입국한지 14일 이내의 가족(동거인), 친구, 지인과 접촉한 경우
- ③ 지역사회 유행 양상 고려하여 확진자가 발생한 기관 또는 장소 방문력이 있는 경우
- ④ 응급선별검사 또는 신속항원검사 또는 자가검사 결과가 양성인 경우

※ 접촉자 정의(WHO 5.10. 기준)

- 추정 또는 확진환자의 증상발생 2일 전부터 증상발생 14일 후 기간동안 다음과 같은 접촉이 발생한 자 (무증상자의 경우 검체 채취일 기준 2일전부터 접촉자 범위 설정)

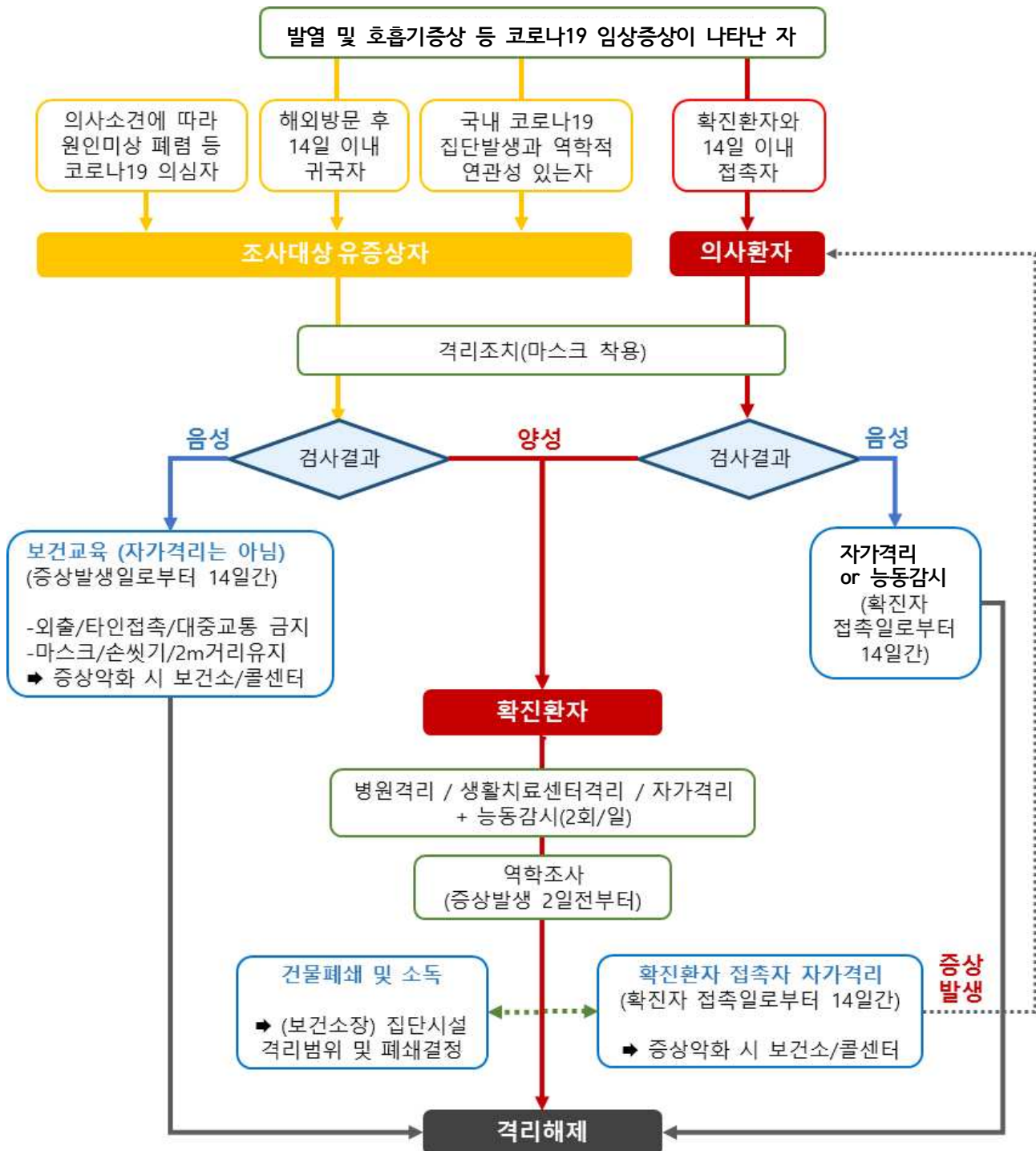
- ① 추정 또는 확진환자와 1미터 이내 거리에서 15분 이상 대면 접촉
- ② 추정 또는 확진환자와 직접적인 신체적 접촉
- ③ 적절한 개인보호구를 하지 않고 추정 또는 확진환자를 직접 돌본 자
- ④ 거주국가(지역)의 위험평가에 제시된 접촉상황

* 학교 및 지역사회는 동거인, 환자와 1미터 이내의 거리에서 15분 이상 머무른 자도 포함

◆ 자가검사 대응 및 조치방안

	결과	대응방안		주의사항
개인 (호흡기 감염 증상이 있는 경우)	양성	- 가까운 선별진료소(보건소) 운영시간에 맞추어 방문, 선별진료소 방문 전까지는 자택(검사장소) 내 독립된 공간에서 자가 격리 - 보건소 방문 시 자가검사 결과 양성임을 알리고 안내에 따라 PCR 검사 실시 - 검사 후 즉시 자택으로 이동하고 PCR 검사 결과 확인 전까지 자가격리 유지		- 이동 시 반드시 보건용 마스크 착용하고 가능한 타인과의 접촉을 최소화한 이동 수단을 활용(대중교통 이동 자제) - 자가검사에 사용된 물품(장갑, 면봉, 검사키트 등)을 전용 봉투에 담아 밀봉하고 PCR 검사를 위한 선별진료소 방문 시 지참하여 보건소에 폐기를 요청함. 단, 음성인 경우 제품 사용안내에 따라 폐기
	음성	보건소 신고 또는 선별진료소 방문 불필요		임상 증상이 있거나 코로나 19가 의심되는 경우 음성이라도 선별진료소 방문하여 PCR 검사 실시
학교	양성	검사 대상자	- 기관에서 지정한 방역관리자에게 양성 결과를 즉시 알리고 교내 매뉴얼 안내에 따라 선별진료소 방문 - 자가검사 결과 양성임을 알리고 안내에 따라 PCR 검사 실시 - 검사 후 즉시 자택으로 이동하고 PCR 검사 결과 확인 전까지 자가격리 유지	- 이동 시 반드시 보건용 마스크 착용하고 가능한 타인과의 접촉을 최소화한 이동 수단을 활용(대중교통 이동 자제) - 자가검사에 사용된 물품(장갑, 면봉, 검사키트 등)을 전용 봉투에 담아 밀봉하고 PCR 검사를 위한 선별진료소 방문 시 지참하여 보건소에 폐기를 요청함. 단, 음성인 경우 제품 사용안내에 따라 폐기
		학교	검사대상자가 선별진료소 방문 전까지 독립된 공간(유증상자 대기실)으로 이동시켜 타인과의 접촉을 최소화함.	- 선별진료소로 이동 후 유증상자 대기실 소독 및 환기 - 자가검사 양성자와 접촉한 주변인 체크하여 증상있을 시 PCR 검사 권유
	음성	보건소 신고 또는 선별진료소 방문 불필요		임상 증상이 있거나 코로나 19가 의심되는 경우 음성이라도 선별진료소 방문하여 PCR 검사 실시
보건소	양성	무증상자와 동선이 겹치지 않도록 조치하고 PCR 검사 실시 (조사대상 유증상자②)		자가검사에 사용된 물품 수거 후 안전하게 폐기

2 검사절차 및 자가격리



2 | 조사대상 유증상자 발생 시 대응절차

	대응 세부사항	주관
① 유증상자 신고/보고	- 감염병관리자(보건실) → 대책위원장 보고 » 관할보건소 유선 신고 » 질병보건관리통합시스템 입력 - 비고란(유증상자로 구분) 작성 - 대책위원장 → 비상대응팀장 연락 후 총장보고 » 비상대응팀 가동 지시 - 비상대응팀장 → 비상대응팀 연락 » 교육부 유선보고	▶ 감염병관리자(유화경) » 미추홀구 담당팀장(이현화) ☎032-880-5331 ▶ 질병관리본부 ☎1339 ▶ 대책위원장 ▶ 비상대응팀장 » 교육부(한영진/홍은진) ☎044-203-7153~4
② 유증상자 관리	- 유증상자 격리공간 이송 및 격리조치 » 관할보건당국 조치 시까지 대기조치 (유증상자 마스크 착용)	» 유증상자대기실(5호관 109호) • 확진환자 접촉력, 해외방문력, 국내집단발생 관련여부 확인 • 이동 동선 조사
③ 유증상자 이송	- 유증상자 이송 » 보건소 구급차 및 119구급차, 대학차량 이용	• 비상대응팀장 ※ 대학차량 이용 시 마스크/방호복 착용
④ 해당건물 출입통제	유증상자 이동 동선 내 체류건물 출입 폐쇄	• 총무팀장
⑤ 유증상자 접촉자/동선 조사	- 유증상자 동선 및 접촉자 파악 » 유증상자 거주지 포함 교내 동선 파악 » 이동 동선에 따른 접촉자 현황 파악 - 접촉자는 손세정 후 마스크 착용시켜 귀가조치	• 교무팀장 • 총무팀장 • 생활관운영팀장
⑥ 방역·소독 조치	- 유증상자 이동 동선 내 건물 및 오염장소 방역 및 소독 » 방역·소독 종료 후 24시간 이후 사용	• 총무팀장 ※ (신종 코로나바이러스 감염증) 감염 예방 집단시설다중이용시설 소독 안내「지침
⑦ 후속조치	- 유증상자 참여 수업 및 이동 동선 내 건물 수업에 대한 대책 마련 - 발생상황 및 후속조치 내용 교내 공지	▶ 대책위원장 • 교무팀장/총무팀장 • 학생지원팀장
⑧ 격리 해제	- 유증상자 검사 결과 확인 » 양성 : '확진환자' 대응절차 시행 » 음성 : <u>증상발생일부터 14일간 보건교육 내용 준수 후 격리해제 결정</u>	▶ 대책위원장

※ 유증상자 접촉자는 검사결과가 나올 때까지 자가격리하고, 검사결과 음성인 경우 **격리해제** (단, '유증상자' 14일간 보건교육 내용 준수 필요)

* 상기 내용은 관련기관(질병관리본부 및 교육부)의 지침에 따라 수시 변동 가능

3 의사환자 발생 시 대응절차

	대응 세부사항	주관
① 의사환자 신고/보고	- 감염병관리자(보건실) → 대책위원장 보고 » 관할보건소 유선 신고 » 질병보건관리통합시스템 입력 - 비고란(의사환자로 구분) 작성 - 대책위원장 → 비상대응팀장 연락 후 총장보고 » 비상대응팀 가동 지시 - 비상대응팀장 → 비상대응팀 연락 » 교육부 유선보고	▶ 감염병관리자(유화경) » 미추홀구 담당팀장(이현화) ☎032-880-5331 » 질병관리본부 ☎1339 ▶ 대책위원장 ▶ 비상대응팀장 » 교육부(한영진/홍은진) ☎044-203-7153~4
② 의사환자 관리	- 의사환자 격리공간 이송 및 격리조치 » 관할보건당국 조치 시까지 대기조치 (의사환자 마스크 착용)	» 유증상자대기실(5호관 109호) • 확진환자접촉력, 해외방문력, 국내 집단발생 관련여부 확인 • 이동 동선 조사
③ 의사환자 이송	- 의사환자 이송 » 보건소 구급차 및 119구급차, 대학차량 이용	• 비상대응팀장 ※ 대학차량 이용 시 마스크/방호복 착용
④ 해당건물 출입통제	의사환자 이동 동선 내 체류건물 출입 폐쇄	• 총무팀장
⑤ 의사환자 접촉자/동선 조사	- 의사환자 동선 및 접촉자 파악 » 의사환자 거주지 포함 교내 동선 파악 » 이동 동선에 따른 접촉자 현황 파악 - 접촉자는 손세정 후 마스크 착용시켜 귀가조치	• 교무팀장 • 총무팀장 • 생활관운영팀장
⑥ 방역·소독 조치	- 의사환자 이동 동선 내 건물 및 오염장소 방역 및 소독 » 방역·소독 종료 후 24시간 이후 사용	• 총무팀장 ※ (신종 코로나바이러스 감염증) 감염 예방 집단시설다중이용시설 소독 안내」지침
⑦ 후속조치	- 의사환자 참여 수업 및 이동 동선 내 건물 수업에 대한 대책 마련 - 발생상황 및 후속조치 내용 교내 공지	▶ 대책위원장 • 교무팀장/총무팀장 • 학생지원팀장
⑧ 격리 해제	- 의사환자 검사 결과 확인 » 양성 : '확진환자' 대응절차 시행 » 음성 : 최종접촉일부터 14일간 격리유지 후 격리해제 결정	▶ 대책위원장

※ 의사환자 및 접촉자는 검사결과가 나올 때까지 자가격리하고, 검사결과 음성인 경우 접촉자들(무증상자)은 격리해제
(단, '의사환자'는 검사결과 음성이라도 14일간 자가격리 유지)

* 상기 내용은 관련기관(질병관리본부 및 교육부)의 지침에 따라 수시 변동 가능

4 확진환자 발생 시 대응절차

	대응 세부사항	주관
① 확진환자 통보	※ 검사기관으로부터 '확진환자' 결과 수령 - 감염병관리자(보건실) → 대책위원장 보고 » 질병관리본부 긴급상황실 유선 보고 ☎043-719-9000 - 대책위원장 → 비상대응팀장 연락 후 총장보고 » 비상대응팀 가동 지시 - 비상대응팀장 → 비상대응팀 연락 » 교육부 유선보고 ☎044-203-7153~4	▶ 감염병관리자(유화정) » 질병관리본부 긴급상황실 ▶ 대책위원장 ▶ 비상대응팀장 » 교육부(한영진/홍은진)
② 확진환자 심층역학조사 협조	• 질병관리본부 심층역학조사 적극 협조 » 확진환자 증상발생일 2일전부터 교내 방문지 및 상세이동경로 파악 » 교내 상세이동경로 내 접촉자 명단 및 수강생 명단/연락처 파악	» 질병관리본부 주관 • 비상대응팀장 • 교무팀장 • 총무팀장 • 생활관운영팀장
③ 확진환자 접촉자 관리	• 심층역학조사 결과에 따른 접촉자 명단확보 » 관할보건소와 대상자 정보 공유 • 확진환자접촉자 연락 및 지침통보 » 마지막 접촉일로부터 14일간 자가격리 또는 예방접종 완료자 무증상인 경우 능동감시 (※ 자가격리통지서에 명시된 기한까지) ※ 격리기간 중 유증상 시 즉시 ☎1339 신고하여 '의심환자' 지침에 따라 처리	» 질병관리본부 주관 ▶ 감염병관리자(유화정) • 비상대응팀장 • 교무팀장 • 생활관운영팀장 ※관할보건소 능동감시(2회/일) 유선연락하여 증상여부 확인
④ 해당건물 출입통제	• 확진환자 이동 동선 내 체류건물 출입 폐쇄	» 질병관리본부 주관 • 총무팀장
⑤ 방역·소독 조치	• 의심환자 이동 동선 내 체류건물 및 오염장소 방역 및 소독 » 방역·소독 종료 후 24시간 이후 사용	» 질병관리본부 주관 • 총무팀장 ※ (신종 코로나바이러스 감염증) 감염 예방 집단시설다중이용시설 소독 안내」지침
⑥ 후속조치	• 확진환자 및 확진환자접촉자의 학사 및 복무상황 처리 » 학생 : 출석인정 » 교직원 : 확진환자(병가처리), 확진환자접촉자(공가처리) • 교육부 코로나19대응학교상황총괄과 보고 • 발생상황 및 후속조치 내용 교내 공지	▶ 대책위원장 • 교무팀장 • 학생지원팀장
⑦ 격리 해제	• 확진환자 : 완치 판정 후 등교/출근(기준참고) • 확진환자접촉자(무증상) : 최종접촉일로부터 만 14일이 되는 날 12시 격리해제	▶ 대책위원장

* 상기 내용은 관련기관(질병관리본부 및 교육부)의 지침에 따라 수시 변동 가능

5 확진환자 발생 시 방역관리 등 조치사항

1 기본방향

- 관리자는 확진환자 발생 시 대응 및 업무 연속성 확보를 위한 전담부서 또는 전담자 지정하고 필요한 대비·대응계획을 수립
- 관리자는 기관 내에서 확진환자 발생 즉시 관할 보건소에 신고하고, 시설 일시폐쇄, 출입 금지, 격리, 소독 등 필요한 방역조치*를 시행

* 구체적인 사항은 역학조사관 및 지자체 방역관(이하 '보건당국')의 안내를 받아 시행

2 확진환자 발생 시 초동 조치

- 확진환자 발생 사실 즉시 통보 : 시설 내에 확진환자발생 사실 확인 즉시 시설 내 근무자 전원(교직원, 용역원, 협력업체 직원 등)에게 통보
- 보건당국의 역학 조사에 적극 협조 : 격리 장소에서 개인보호구 등 착용 대기
- 확진환자의 접촉자 자가격리 조치 : 보건당국에 의해 대상자로 선정된 자

3 시설 폐쇄 등 조치

- 보건당국의 안내에 따라 시설의 일시적 폐쇄, 일반인 출입금지, 시설 내 이동제한 등 조치 시행
 - ※ 시설 폐쇄 등의 범위는 확진환자의 발생 규모, 이동 동선 등을 고려하여 결정
- 시설 폐쇄 등의 범위
 - 시설 폐쇄 등은 확진환자 발생 규모(1명/복수) 및 역학조사 결과 이동경로(명확/불명확) 등을 종합적으로 고려하여 결정

발생규모	이동 경로	시설 폐쇄 범위
1명 발생 (방문포함)	■ 이동 경로 명확	⇒ ■ 해당 사무실 및 이동 경로 중심 폐쇄
	■ 이동 경로 불명확	⇒ ■ 확진환자의 이용 예상 구역(사무실, 화장실, 복도, 식당, 승강기 등)과 일반인의 이용·접촉이 잦은 구역 중심으로 폐쇄
복수 발생 (방문포함)	■ 이동 경로 명확	⇒ ■ 같은 층에서 복수의 확진환자 발생 시, 해당 층 전부 폐쇄 ※ 층간 이동통제가 시행되는 경우 해당 층 중점 방역
	■ 이동 경로 불명확	⇒ ■ 다수의 층에서 복수의 확진환자 발생 시, 해당 건물 전체 일시적 폐쇄 검토 ⇒ ■ 해당 건물 전체 일시적 폐쇄

○ 시설 폐쇄 등의 기간

- 1) 오염된 장소 소독을 위해 시설 폐쇄 등의 조치를 한 경우, 소독 후 충분히 환기를 한 후 시설 사용 재개
- 2) 시설 폐쇄 등의 기간은 사용된 소독제의 종류별 특성 및 시설의 용도 등을 고려하여 조정 (통상 24시간 이내)

소독장소	소독시기	사용 재개 기준	예시
시설 내 확진환자 이용공간	시설 내 이용공간 확인 시	소독제 특성에 따라 사용 재개 (소독 이후 바이러스는 사멸하나, 충분한 환기 후 사용 재개 권고)	차아염소산나트륨(가정용 락스, 1,000ppm 이상)의 경우, 냄새 등 위해 가능성을 고려, <u>소독하고 다 음날까지 사용 제한</u> 권고

4 시설 이용제한 종료 후 대응절차

- 학교장이 일시적 이용제한 및 출입금지 등 조치를 한 경우 모든 학생 및 교직원들은 해당 기간 동안 집에 머물며 외출 자제
- 집에 있는 동안 발열 또는 호흡기 증상 발현 여부를 매일 확인하고, 의심증상 확인 시에는
 - ① 콜센터(☎1339, ☎지역번호+120), 관할보건소로 문의하거나
 - ② 선별진료소를 우선 방문하여 진료
 - ③ 교내 보건실(032-870-2647)로 신고

5 확진환자 격리해제 기준

- 유증상 확진환자 격리해제 기준 : 임상경과기준 또는 검사기준 중 하나 충족시 해제
 - 1) 임상경과기준 : 증상발생 후 최소 10일 경과, 그리고 최소 24시간 동안 해열제 복용없이 발열이 없고 임상증상이 호전되는 추세
 - 2) 검사기준 : 해열제 복용없이 발열이 없고 임상증상이 호전되는 추세, 그리고 PCR 검사 결과 24시간 이상의 간격으로 연속 2회 음성
- 무증상 확진환자 격리해제 기준 : 임상경과기준 또는 검사기준 중 하나를 충족시 해제
 - 1) 임상경과기준 : 확진 후 10일 경과, 그리고 이 기간동안 임상증상이 발생하지 않음
 - 2) 검사기준 : 확진 후 증상 미발생, 그리고 PCR 검사 결과 24시간 이상 간격으로 연속 2회 음성
- 격리해제 전 추가검사 대상
 - 코로나19 임상증상이 없더라도 아래의 대상자는 확진환자와의 최종 접촉일로부터 12-13일째 검사 후 음성임을 확인하고 만 14일이 경과한 날 정오에 격리해제
 - 대상자 : 의료기관 종사자(간병인포함), 사회복지시설 중 생활시설 입소자/종사자, 어린이집부터 고등학교까지의 학생 및 교직원, 확진환자의 동거가족(동거인포함), 만 65세 이상, 교류확대 가능국가를 제외한 모든 국가 입국자 등
 - * 검사결과에 따른 격리해제 조치결정이 어려운 경우 중앙방역대책본부와 협의하여 결정

6 코로나19 예방접종 완료자 대응 및 조치사항

◆ 코로나19 예방접종 완료자 대응 및 조치방안

1. 코로나19 백신 관련 국내 현황(2021.05)

개발사	아스트라제네카	얀센	화이자	모더나	노바백스
백신종류	바이러스 벡터 백신		mRNA 백신		합성항원
접종횟수	2회	1회	2회	2회	2회
접종간격	8-12주	1회 접종	21일	28일	21일
국내 허가일	2021.02	2021.04	2021.03	2021.05	

2. 코로나19 예방접종 완료자

1) 예방접종 완료자

- ① 2회 접종이 필요한 백신의 2차 접종 후 2주가 경과된 경우
- ② 1회 접종하는 백신의 접종 후 2주가 경과된 경우
- ③ 감염병예방법 시행규칙 제22조에 따른 예방접종증명서를 소지하고 있거나 관련 시스템을 통해 예방접종 완료를 확인할 수 있는 경우

2) 확진자 밀접접촉 관련 사항

- ① 예방접종 완료자가 5가지 조건을 모두 충족한 경우에 한해 자가격리 면제 후 능동감시 실시
 -> 검사결과가 음성일 것, 무증상일 것, 접촉한 확진자가 해외입국 확진자가 아닐 것,
 접촉한 확진자가 해외입국 확진자로부터 감염된 확진자가 아닐 것,
 접촉한 확진자가 남아공/브라질 변이바이러스에 감염된 사람이 아닐 것
- ② 해외입국 관련 : 통상의 입국자와 동일하게 PCR 검사는 진행하나 검사결과가 음성, 무증상,
 변이바이러스가 아닌 3가지 조건을 충족할 시 자가격리 면제 후 능동감시 가능
- ③ 능동감시 해제 : 능동감시 중 최종 접촉일로부터 6-7일 및 12-13일이 되는 날 각각 PCR 검사
 실시하여 모두 음성인 경우 14일이 되는 날 능동감시 해제

3) 능동감시 생활수칙

- ① 보건소에서 무증상 여부, 역학조사, 예방접종 완료 등을 확인후 능동감시 대상자를 선정합니다.
- ② 능동감시 기간 중에는 자가격리 앱을 의무적으로 설치하여 스스로 건강상태를 매일 확인합니다.
- ③ 매일 본인의 발열, 호흡기 증상등을 확인하여 증상발생 시 반드시 관할 보건소에 연락합니다.
- ④ 능동감시 기간 중 출/퇴근, 등/하교 등 꼭 필요한 경우 이외의 외출은 자제하고 특히 다중이용 시설의 방문을 자제하여 타인과의 접촉을 최소화합니다.

3. 코로나19 백신 접종에 따른 방역조치 조정 방안

구분	1차 접종 후 14일 경과	2차 접종 후 14일 경과
사적모임	직계가족 모임 제한 인원 미포함	직계가족 모임 제한 인원 미포함
	해당없음	사적모임 제한 인원 미포함
행사	해당없음	행사 제한 인원 미포함
실외 다중이용시설	이용인원 제한 미포함	이용인원 제한 미포함
실내 다중이용시설	해당없음	이용인원 제한 미포함
	해당없음	(예정)완료자로만 구성된 별도구역 등에서 음식섭취, 응원, 스탠딩 공연 허용
종교활동	정규 종교활동 시 인원 제한 미포함	정규 종교활동 시 인원제한 미포함
	해당없음	완료자로만 구성된 성가대, 소모임 가능
요양병원 및 시설	해당없음	1~3단계 면회객, 입원환자 등 중 한쪽이라도 접종 완료자인 경우 접촉 면회 허용
	해당없음	종사자 대상 주기적 선제검사 제외

V

부서별 대응업무

1 학생지원팀 (보건실 포함)

1 코로나19 대응조직 구성 및 대응 지침 마련

- 코로나19 의심환자 발생 대응매뉴얼 제작 및 배포(예방수칙 및 부서별 대응업무 포함)
- 도서관, 생활관 가이드라인 제공(예방행동 수칙 제작 및 배포 업무 지원)
- 유증상자 발생 시 전문 인력, 행동수칙 및 대응체계 마련

2 방역물품 지급 및 구성원 보호관리

- 방역용품(마스크, 손소독제, 체온계 등) 확보 및 배부
 - 부서(학과)별 지급 기준 마련 및 시행
- 교내 예방활동 총괄 및 부서별 업무 조정
 - 발열측정 기준 마련(방법, 위치, 인원편성 등)
 - 예방교육(예방수칙 안내문, 포스터, 현수막 등) 시행
- 재택 수업 기간 동안 학생방문 최소화 활동
 - 휴학, 복학, 자퇴 등의 사유로 학교 방문 감소 방안 시행 및 예방활동
 - 감염 확산 감소를 위한 근로학생 활동인원에 대한 교육 및 적절한 시간, 활동인원 관리

3 보건 업무 강화 및 상담체계 구축

- 코로나19 감염증 발생관련 총괄 관리 및 관할청 보고업무, 실시간 상담 체계 구축
- 일부 인원(근로학생 및 학과담당자) 발열측정 지원
- 발열검사소 설치 및 운영
 - 등교생에 대한 발열검사 후 건물 입실
- 유증상자대기실 설치 및 운영 : 호흡기(발열 및 기침 등) 유증상자 모니터링
- 지역사회 유관기관 협업체계 구축
 - 인천시청, 미추홀구 보건소, 인하대 병원, 현대 유비스병원 등

4 발열검사소 및 유증상자대기실 운영

- 운영기간 : 대면수업시작일 ~ (오전, 오후, 야간운영)
- 운영장소 및 목적
 - 발열검사소 약 17개소(건물입구 내 15개소, 외부 2개소)
 - 수업 입실 전 발열검사(1일 1회)
 - ※ 이상이 없으면 스티커 부착 후 수업 참여 가능
- 유증상자대기실 1개소 : 유증상자 문진표 작성 및 추가 발열검사 등
- 운영인원 : 직원 및 희망 근로학생
- 운영방법 : 접촉식, 비접촉식 체온계, 열화상카메라를 이용한 발열검사 및 스티커 부착
 - ※ 세부내용은 별도 지침 및 안내

5 각종 학생활동 및 행사활동에 대한 제한 조치 시행

- 시행방향
 - 학생자치활동 공간 한시적 출입통제 및 제한적 출입 시행
 - 교내외 학생행사 제한
- 적용대상
 - 시설 : 총학생회, 대의원, 학과학회, 동아리룸
 - 인원 : 학생자치단체, 동아리 구성원, 재학생
- 시행방법
 - 총학생회, 대의원, 학과학회, 동아리룸 등은 등교일 기준 2~3주 일시적 이용제한 시행
 - 총학생회, 대의원, 학과학회, 동아리, 재학생, 교내외 행사/모임 자제 안내
 - 예) MT, 환영행사, 격려사업, 음주모임 등
- 학위수여식, 신입생 OT 대체 방안 마련 및 시행
- 학생지원팀 관련시설 정기적인 현장점검 및 지도
- 학생자치행사 진행이 꼭 필요한 경우 반드시 학생지원팀 협의 및 행사승인 신청서 제출
- 승인된 행사인 경우 반드시 학부(과)장, 담당 직원이 현장지도 철저 요청
- 교육부 및 대학 대응지침 위반한 재학생에 대하여 학생상벌에 관한규정 적용 처리
- 향후 교육부, 대학의 대응지침에 변화가 있으면 변경사항 안내
- 학부(과), 총학생회 코로나19 예방수칙 및 대응지침 안내문 협조문 발송

2 입학팀

1 신입학 프로그램 제한 및 신입생 관리 지원

- 신입학 프로그램(신입생 OT, 홍보활동 등)에 대한 행사 제한 및 안내
- 학기 초 신입생에 대한 각종 민원 대응 및 신입생 학교 적응을 위한 관련업무 지원

2 22학년도 입학전형 변경에 따른 전형시행 및 홍보 방안 수립

- 수능 연기에 따른 21학년도 입학일정 조정 및 대응
- 입학전형 변경에 따른 신입생 모집 홍보 대응 및 방안 마련

3 학생상담센터

1 감염병 스트레스 심리상담 지원

- 자가격리자 및 감염병 스트레스(우울증, 트라우마) 호소자에 대한 상담프로그램 지원
- 상담 전 별도 발열측정 및 마스크 착용 후 상담 실시

2 학사 변경에 따른 신입생 및 재학생 심리검사 대응방안 수립

- 대면 수업연기에 따른 학생만족도 및 신입생 심리검사 계획 수립
- 심리검사 온라인 시행방안에 대한 계획 수립

4 장애학생지원센터

1 장애학생에 대한 전반적 관리

- 장애학생 중 요청자에 한하여 예방물품(마스크, 손소독제 등) 지원 및 증상에 따른 업무 대행
- 장애 학생 원격 수업 및 대면 수업 지원
- 필요 시 전담 직원 등을 배치하여 장애 학생과 소통 체제 마련

2 교육부 대응지침에 따른 장애학생 지원

- 교육부 조사 대응·회신 및 장애학생 활동 지원

5 문헌정보팀(도서관)

1 단계별 도서관 운영 방안 수립

단계	대응내용				
① 다중이용시설 방역준비	○ 열화상 카메라 1대 ○ 체온계(접촉식 1대, 비접촉식 1대) ○ 방역기 1대 ○ 방진복 ○ 손세정제 ○ 마스크				
② 계획사항	○ 열화상 카메라 설치 : 도서관 1층 출입구 ○ 출입자 발열 체크 - 대상 : 도서관출입자 전체 - 방법 : 도서관 출입구 열화상 카메라 체크(직원 1명, 근로학생 1명) - 고열자(37.5도) 및 호흡기 증상 등 특이사항 발생 시 문진표 작성 후 보건실 통보 ○ 도서관 운영시간 - 기간 : 2020.3.4.(수) ~ 별도 공지 시까지				
	구분	기존	사회적 거리두기 2단계	사회적 거리두기 3단계	비고
		학기중(월~금)			
	서고(대출/반납)	09:00 ~ 20:00	정상 운영	비대면 대출/반납	
		09:00 ~ 18:00			
	일반열람실	06:00~23:00(연중무휴)	제한적 운영	휴실	제2열람 실 휴실
		09:00 ~ 19:00			
	그룹스터디룸	10:00~21:00	휴실	휴실	
	사이버플라자	09:00~22:00	휴실	휴실	
	* 제1 일반열람실 운영 : 150개 좌석 중 75석만 개방 - 이용자 간 거리유지를 위하여 좌, 우 한 칸씩 비우고 자리 배치				
③ 기타	○ 관내 방역 소독 : 도서관 이용시간 종료 후 방역 ○ 외부이용자 통제 : 상황 종료(별도 공지) 시까지 도서관 시설물 이용 제한				

2 도서관 이용 안내 및 이용자 관리

- 도서관 출입구 손소독제 비치, 마스크 착용자 입장 관리, 문진표 작성 후 이용 안내
- 이용자 주의사항 홈페이지 및 출입구 안내 등
- 외부자 이용제한

6 평생교육원

1 대면 수업시행과 관련한 평생교육원 학사일정 조정 및 대응방안 수립

- 평생교육원의 전 교육과정은 재학생 대면수업 등교일 이후 개강(평생교육원 전 강좌 대상)을 원칙으로 하며, 감염병에 대응하는 기본방향은 재학생 예방 조치사항과 동일한 절차를 따름.
(예외의 경우: 국가기술고시 시험일정에 대응하여 과정이 연계되는 경우는 기관장의 허락을 득한 후 시행예정)
- 단, 학점은행제의 경우 4월 개강하였으며, 교육부의 대면수업 지양 권고에 따라 휴강 및 비대면 수업(동영상, PPT 등 수업자료 제공 후 과제물 제출로 출석인정)을 활용하여 진행 중임.(우리대학 대면수업 개시 이전까지 제한적 운영예정)
- 대면수업이 진행될 경우 평생교육원 출입예정 전수자(교수자, 수강생 전체)를 대상으로 마스크 의무착용 및 감염병 유사증상(발열, 두통, 인후통, 근육통, 기침 등)발현 시 불출석에 관한 사항 공지 예정
- 건물 출입구 1곳(2층 출입구)에서 전체 이용자를 대상으로 발열체크(발열자 신고 및 퇴실 조치)를 시행하며 입장 시 사용할 수 있도록 손소독제 비치
- 모든 강좌의 종료 후 사용강의실 소독시행

2 교수자(교강사) 의심환자 발생 시 대응방안 수립

- 평생교육원 방문 전 의심증상이 발현할 경우 유선연락을 통해 증상에 대한 정보를 사무실(또는 담당자)로 통보하도록 하고 해당강좌의 수업은 휴강 조치하며, 검사결과가 나올 때까지 대면수업 진행은 중지
- 일반 평생교육원 과정의 교수자가 확진판정을 받을 경우 학습자에게 해당 사실을 통보하고 강좌는 즉시 폐강한 뒤 학습비는 평생교육법 환불규정에 의거하여 반환
- 학점은행제의 교수자가 확진판정을 받을 경우 학습자에게 해당사실을 통보하고 강좌는 즉시 중지하여 비대면수업으로 전환하며, 국가평생교육진흥원에 교강사 변경신청 및 학습 방법 변경 등에 관한 사항을 정하여 보고, 학습자의 학점 이수에 지장이 없도록 조치
- 교수자의 검사결과가 음성으로 판정될 경우 2주간 자가격리 후 수업이 진행될 수 있도록 안내예정

3 수강생 의심환자 발생 시 대응방안 수립

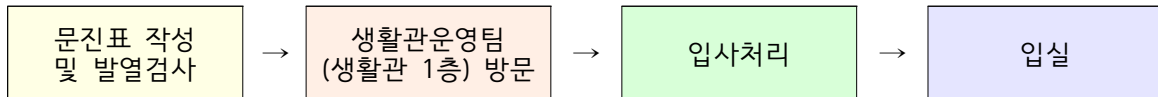
- 평생교육원 방문 전 의심증상이 발현할 경우 유선연락을 통해 증상에 대한 정보를 사무실 (또는 담당자)로 통보하도록 사전 안내(홈페이지 공지 및 SMS안내)
- 의심증상 수강생의 검사결과가 나올 때까지 당사자는 해당 수업에서 제외(단, 출석은 인정)하며, 학습자의 강좌 참여시점이 증상발현 이후 일 경우 참여한 모든 교육과정은 검사 결과 통보전까지 휴강
- 일반 평생교육원 과정의 학습자(수강생)가 확진판정을 받을 경우 교수자 및 기타 학습자에게 해당 사실을 통보하고 강좌는 즉시 폐강한 뒤 학습비는 평생교육법 환불규정에 의거하여 반환
- 폐강된 강좌의 학습 잔여기간에 대한 인건비(시간강의료)는 정상 지급을 원칙으로 함.
- 학습자가 수강 중 의심증세를 보일 경우 기본 발열확인 후 우리 대학 보건실에서 운영하는 의심환자 대기실로 즉시 이동 조치 후 재학생과 동일한 절차로 대응하며, 건물 내 수강생 모두를 귀가조치 시행함.
- 학점은행제의 학습자(수강생)가 확진판정을 받을 경우, 교수자 및 기타 학습자에게 해당사실을 안내하고 모든 학점은행제 대면수업은 즉시 중지한 뒤 비대면 수업으로 전환하며, 국가 평생교육진흥원에 관련사항을 통보, 학점은행제 학습자의 학점 이수에 지장이 없도록 조치
- 학점은행제 의심환자의 공결처리는 한시적으로 의심증상이 있는 모든 경우를 인정함(소견서, 진료 확인서 등 증빙서류 없이 인정)
- 감염병과 관련한 모든 사안은 발생 인지 시점부터 조치처리까지 우리 대학 대응본부에 통보하여 정보공유

7 생활관운영팀(생활관)

1 생활관 입사 방안 수립

1. 입사기간 : 등교 주 전일 일요일 11:00~18:00(변경 시 홈페이지 공지 후 문자 전송)

2. 입사절차



3 문진표 작성 및 발열 체크

- 장소 : 생활관 정문 입구
- 열화상 카메라 및 비접촉식 체온체크, 기준치 이상자는 간호사가 세부사항 체크, 상담 및 조치
- 발열 검사 후 입사생들에게 스티커로 검사 여부 표시 처리

4. 입사를 위한 유의사항

- ☐ 입사 전
 - 사람 간 접촉 최소화하기 위한 사회적 거리 유지 실천
 - 유증상(발열 혹은 호흡기 증상)이 있을 때 입사하지 않기
 - ☐ 입사 시
 - 생활관 입사 전 발열 검사 시 37.5도 이상일 경우 그날 입사 제한됨 (생활관 건물 내는 학생 본인만 출입이 가능)

2 생활관 입시 운영방안 수립

- 출입구 단일화: 정문 1개소만 개방 (후문 입시 폐쇄)
- 발열검사소는 정문 입구(1층 로비)에 상시 운영(365일, 05시~22시)
 - 열화상 카메라로 1차 확인 → 고온일 때 비접촉식 온도계로 2차 확인 → 38도 이상인 경우 출입 제한(일시적 관찰실 운영)
- 자가 격리실은 3실 운영(1층 장애인실 활용)하며, 3인 초과 시 인천시 자가격리시설 활용
- 출입금지 시간 연장 (애초: 01시~05시 → 변경: 22시~05시) - 상황에 따라 조정
- 체력단련실, 세미나실은 한시적으로 사용금지
- 소독 매일 실시 (다중 이용공간)
- 손 세정제는 곳곳에 항시 비치 (1층 로비, 각층 E/V. 홀, 각층 다용도실, 화장실 등)

3 코호트 격리 시 대책 수립 및 운영

- 방역 : 관련 부서를 통해 해당 건물 전체에 대한 긴급방역 활동시행 및 주변 통제 조치
- 운영 : 생활관 내 코로나19 감염자 발생 시에 감염자 동선 역학조사 등을 통해 해당 층 (동선에 따라 건물)을 「예방적 코호트 격리」 시행
- 행정지원 : 코호트 격리 시에는 생활관운영팀 직원을 배치하여 해제 시까지 행정 업무 지원
- 생활지원 : 식사 및 생필품 공급을 위해 관련 부서 간 지원체계 구축
- 의료지원 : 교내 보건실과 긴밀한 협조를 통한 보건 의료 지원체계 구축

4 생활관 유증상자/의사환자 발생 시 대응지침 수립

- 유증상자 / 의사환자 발생 시
 - 대학 보건실(평일/주간) 또는 1339(평일/야간, 주말/휴일) 연락하여 대응 조치
 - 유증상자는 격리공간 활용하여 관찰 진행
- 유증상자 격리공간 마련
 - 격리공간: 3실 운영(1층 장애인실 활용)

5 생활관 입사생활 수칙 수립 및 안내

■누구나 해야 할 일

- 아래일 때 반드시 비누와 물 또는 손 소독제로 손을 씻어야 합니다.
 - ① 운동이나 쉬는 시간 후
 - ② 화장실 이용 후
 - ③ 생활관 도착하자마자
 - ④ 마스크 착용 전·후
- 만일 기침이나 재채기를 한다면
 - ① 휴지나 옷소매로 가리고
 - ② 사용한 휴지는 바로 뚜껑이 있는 쓰레기통에 버린 후
 - ③ 반드시 비누와 물로 30초 이상 깨끗이 손씻기
- 생활관 호실 내 사람의 손길이 많이 닿는 곳 수시로 닦기
- 상시 발열 여부 등 건강 체크

■누구도 하지 말아야 할 일

- ① 발열, 호흡기 증상이 있을 때 등교하는 것
- ② 씻지 않은 손으로 눈, 코, 입 만지는 것
- ③ 컵, 물병, 접시, 필기도구, 수건 등 공유하는 것

■ 권유 사항

- ① 생활관 내 다른 호실 방문 금지
- ② 수업을 제외한 사람이 많은 장소 방문 자제
- ③ 학기 중 다른 지역 방문을 자제
- ④ 수업을 제외한 사회적 활동 자제
- ⑤ 호실 내 마스크 착용

■ 준비사항

- 마스크는 생활관에서 별도로 제공이 되지 않으니, 필요에 따라 개인이 준비
(공적 마스크 사용 권고)

8 국제교류원

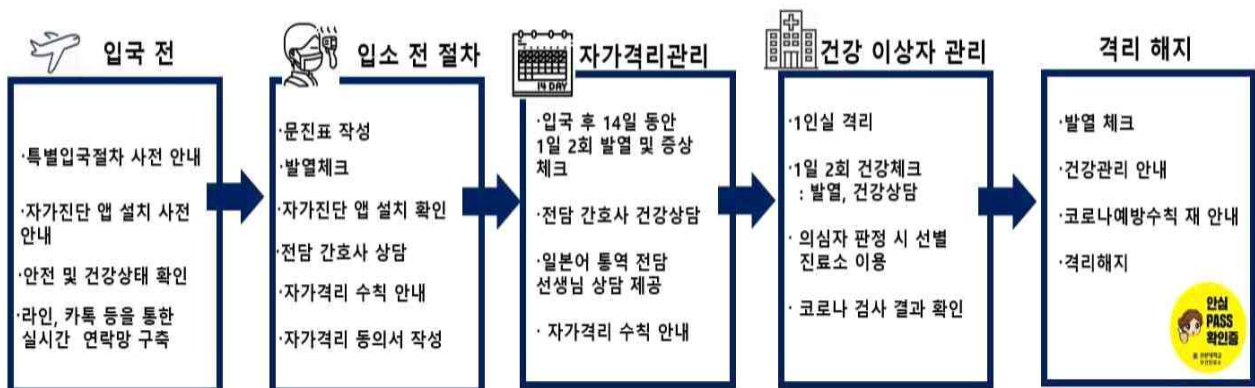
1 등교일 이후 외국인유학생 관리체계 수립 및 시행

- 밀접접촉자 또는 확진자 발생의 경우, 매뉴얼에 따른 후속조치 시행
- 유학생 부모연락처 확보, 신속하게 부모에게 연락(연락망 유지, 후속 조치 지원)
- 유학생을 위한 대학생활 및 예방수칙 등을 업데이트하여 언어권별로 번역·안내
(영어, 중국어, 일본어)

2 미입국 유학생 관리

- 미입국 유학생 입국 전 자국에서 문진표 조사(카카오톡) → 입국 후 1일 이내 PCR검사
→ 자가 격리(2주일) 및 모니터링 → 13일째 격리해제 전 검사 → 등교
- 입국 후 외부에서 14일 지난 학생의 경우 격리종료 증명서(의료기관 또는 보건소 발급)를
보건실에서 체크 후 등교 가능
- 입국 유학생 보호 관리 : 보건실과 협조하여 개인별 문진표 작성 및 발열측정 등

【유학생관리 절차】



3 위기상황 해외인턴십 프로그램 운영 방안 수립

- 코로나19 상황에 따라 진행 여부 결정 및 안내
- 인턴십 국가의 치안 문제로 긴급 후송이 필요한 경우, 현지 대사관과 협력하여 후송 지원

9 교무팀

1 비대면 재택수업 운영 방안 마련 및 시행

- 비대면 온라인 수업 진행 관련 지침 수립 및 안내
- 원격수업 제작 도구 지원 방안 마련
- 비대면 수업 관련 학사일정 조정 및 안내

2 대면수업 시 일반적 예방활동 안내 및 시행

- 수업 전 교원 확인 사항 수립 및 안내
 - 발열검사 스티커 확인
(미 부착 학생의 경우 발열검사소에서 스티커 부착 후 입실 지도)
 - 마스크 착용 확인
(미착용자는 학과사무실에서 마스크 수령·착용 후 입실 지도)
 - 강의실 여건과 수강생 인원에 따라 거리유지하여 착석할 수 있도록 자리 배치 지도
- 학과사무실에 비치된 체온계 및 손소독제 활용
- 강의실 및 실습실에 비치되어 있는 손소독제로 소독처리 후 입장
- 수업 외 개별상담, 모임, 식사 등을 금지(수업종료 후 즉시 하교 지도 요망)
- 교원-학생 간, 학생-학생 간 거리유지
- 강의실 및 실습실은 수업 종료 후 창문 개방(출입문, 창문 등 상시 개방)
- 본 관리지침 이행을 위해 교원, 학생, 학과사무실, 교무팀, 보건실간 비상 연락망 구축 및 연락체계 상시 유지

3 교원 행동지침 수립 및 시행

- 기본사항
 - 교내 상시 마스크 착용 및 손 씻기
 - 마스크는 개인준비사항, 예비용으로 학과비치, 수불대장 사인 후 수령
 - 사회적 거리 유지 지속 동참
 - : 해외여행, 각종 행사 참석 자제 및 생활권 외 타 지역 이동 자제
 - : 수업 외 모임, 식사 등 자제
 - : 수업 및 상담 시 사회적 거리 유지 및 마스크 착용
 - 강의실 및 실습실 환기상태 유지

- 교원 의심 증상(발열/인후통/기침/근육통 등) 시
 - 증상자 → 학과 연락 후 자가 격리 → 수업은 재택수업 또는 휴·보강 진행
 - 학과 → 보건실(또는 학생지원팀)로 연락 → 교무팀
 - 이후 학교대응 매뉴얼 지침에 따름

4 학생 대응지침(대면수업 전) 수립 및 안내

○ [유증상자]

- ① 국내 코로나19 집단발생과 역학적 연관성이 있는 지역 체류 후 14일 이내 발열 또는 호흡기증상(기침, 인후통 등)이 나타난 경우
- ② 확진환자의 증상발생기간 중 접촉한 후 14일 이내에 발열 또는 호흡기증상(기침, 인후통 등)이 나타난 경우
- ③ 그 외 상황에서 발열 또는 호흡기증상(기침, 인후통 등)이 있는 경우(3~4일간 집에서 안정을 취한 후에도 호전되지 않은 경우) → 등교하지 말고 질병관리본부(국번없이 1339) 또는 관할 보건소로 전화하여 안내에 따라 선별의료기관을 방문 후 학교 보건실(032-870-2647)로 해당내용 통보

○ [무증상자]

- ① 증상은 없지만 최근 코로나19 위험국가 체류 후 귀국일 기준, 최소 14일이 경과되지 않았거나 확진자와 밀접 접촉 또는 자가격리 대상으로 통보받은 경우 등교를 하지 말고 보건실(032-870-2647)로 반드시 연락
- ② 관찰기간 중 발열이나 호흡기 증상(기침, 인후통 등)발생 시 질병관리본부(국번없이 1339) 또는 관할보건소로 전화하여 안내에 따라 선별의료기관을 방문 후 조치

5 학생 대응지침(대면수업 후 수업 시) 수립 및 안내

- 코로나19와 관련하여 본인의 증상을 보건실(032-870-2647)에 통보한 학생은 공결 처리
- 학생의 경우, 수업 중 코로나19 유증상(발열/인후통/기침/근육통 등)이 있을 때 즉시 수업을 중지하고 학과 연락 → 보건실 방문(학교대응 매뉴얼에 따라 조치)
- 교원의 경우, 코로나19 증상이 있을 때 → 보건실에 해당 사실 통보 → 학교대응 매뉴얼에 따라 조치

6 학생 출결 관리

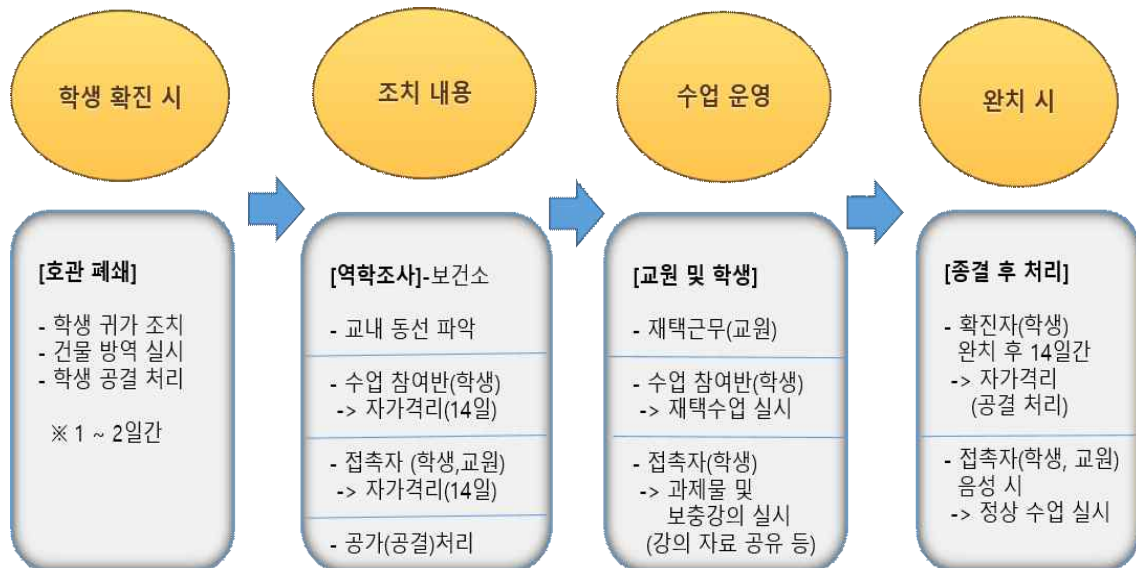
- [학생] → 학과 연락 → 보건실 연락 → 교무팀 통보[출결(출석인정)관련 후속 조치]
 - 공결 처리 방안
- 출석인정 조치
 - 대상
 - 코로나19 유증상자(발열(37.5℃ 이상) 또는 호흡기증상(기침, 호흡곤란 등))
 - 보건학적 고위험군(천식, 호흡기질환 등 기저질환) 학생
 - 기타 총장이 인정하는 사유

○ 증빙 서류

- 병원 및 약국에서 발행(진단서, 소견서, 진료차트, 진료확인서, 처방전, 내역이 있는 영수증 등) 또는 우리 대학 보건실에서 발행(열 또는 호흡기 증상 문진표)한 서류

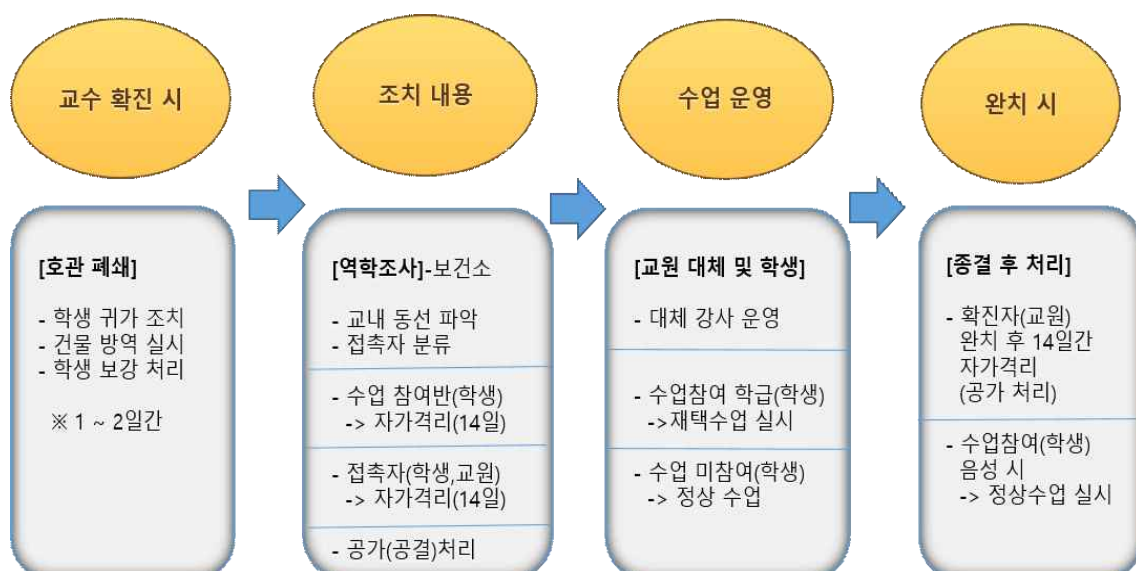
7 학생 및 교원 확진 시 대응절차

○ 학생 확진 시



- 수업 참여반 학생 : 확진 학생과 수업을 수강한 학생(확진 판정 후 2일전부터)
- 밀접접촉자 : 확진 학생과 공간을 함께한 학생(확진 판정 후 2일전부터)
- 필요 시 재택수업 또는 공결 처리

○ 교원 확진 시



10 교수학습지원센터

1 비대면 수업 진행에 대한 지원

- 비대면 수업에 대한 기자재 및 운영시스템 지원
- 비대면 수업에 대한 이러닝시스템 사용법 안내
- 비대면 수업에 대한 교수자 및 학습자 애로사항 해결 및 지원

2 비대면 수업 진행 시스템 보완 및 운영방안 수립

- 이러닝시스템 보완 및 수정

11 직업교육지원센터

1 교과목 및 각종 프로그램 대응 체계 마련

- 교과목 및 직업교육관련 프로그램 운영 시 코로나19 대응 매뉴얼에 의거하여 시행

2 직업교육관련 프로그램 일정 수정

- 혁신지원사업 프로그램 일정 조정 및 대체 운영방안 수립

12 일학습병행공동훈련센터

1 P-TECH 과정 운영에 대한 대응 방안 수립

- P-TECH과정 학생의 주말 수업에 대해서 교무팀 수업 대응업무에 준하여 과정 운영
- 수업 전 발열측정 시행

2 P-TECH 운영 지원

- 학내 일정 조정에 따른 학습자 안내 및 지원
- 학내 일정 조정에 따른 학습자 민원 대응

13 취업지원팀

1 취업지원 프로그램 및 교육 등의 온라인 교육

- 대면이 필요한 취업지원 프로그램은 하반기로 연기
- 일자리시스템 및 취업자료실(취업동영상 강의 등, AI 자기소개서 및 면접 등) 적극 활용

2 취업컨설팅(상담 등)을 온라인으로 진행

- 컨설팅 대상 학생들에게 전화 및 SNS, 이메일 등 온라인으로 상담
- 취업 관련 자료 제공과 취업 콘텐츠 활용을 중심으로 컨설팅 진행

14 창업지원센터

1 창업지원 프로그램 및 교육 등의 온라인 교육

- 창업동아리 및 창업캠프 등 집단대면 프로그램 운영중단 및 하반기로 운영 연기
- 온라인 창업교육 콘텐츠(K-Startup 창업에듀) 활용 창업교육 실시

2 창업 관련 정보 온라인 제공

- 창업지원센터 홈페이지를 활용한 창업 관련 정보(경진대회 및 정부사업 등) 제공

15 총무팀

1 유증상자 및 접촉자에 대한 직원 관리

- 보건실로부터 확인된 유증상자에 대한 공가/병가 처리 조치
- 접촉자(자가격리 대상자 및 생활 접촉자)에 대한 재택근무 시행

2 코로나19 확산방지를 위한 식당 및 통학버스 운영방안 수립

- 식당 이용방법 안내
 - 1) 대화 예절 및 기침 예절 준수
 - 2) 혼잡도를 감안해 최대한 타인과 거리 유지
 - 3) 불필요한 대화 및 통화 등 자제
 - 4) 식사 전후 손 씻기 등 개인위생 관리 철저
- 식당 인력 관리
 - 1) 식당 종업원 건강 수시 체크 (2회/일 이상)

- 2) 유증상자 즉각 자가 격리 및 접촉자 확인 등 신속 조치
- 3) 마스크, 일회용 장갑 착용 확인
- 식당 현장점검 및 지도
 - 1) 운영방안에 따른 식당 운영 점검 및 지도
 - 2) 식당종업원 복장, 소독, 환기현황 점검
 - 3) 코로나19 관련 서틀/식당운영 주의사항 안내
 - 4) 식사 거리 유지를 위한 방안 강구 및 및 좌석간 투명 차단막 설치 운영
- 서틀/통학버스 탑승방법 안내 : 인하대와 협조하여 운영 관리
 - 1) 마스크 의무 착용 및 기침 예절 준수
 - 2) 혼잡도를 감안해 최대한 타인과 거리 유지
 - 3) 불필요한 대화 및 통화 등 자제
 - 4) 서틀/통학버스 이용 전후 손 씻기 등 개인위생 관리 철저(버스 내 손세정제 비치 확인)

3 회의실 운영, 시설물 이용제한 및 교내 판매점 점검

- 회의실 수시 소독 및 판매점 위생 점검
- 대면 회의를 위한 마스크 및 손세정제 비치, 발열검사 실시(해당 회의 담당자가 실시)
- 풋살장, 농구장, 운동장 등 교내시설물 이용제한 안내 및 수시 확인

16 시설팀

1 교내 소독 및 환자 발생 시 각 건물, 생활관 방역계획 수립 및 시행

- 방역관련 기본 준비 사항
 - 1) 각 건물 출입구에 손세정제 및 압축분무기 소독기 비치
 - 2) 건물 화장실 내 물비누 수시점검 및 비치
- 각 건물, 생활관 방역
 - 1) 출입구에 마스크 착용 후 출입 안내부착
 - 2) 출입구, E/V 주변 알콜소독, 교내 각 접촉부분 알콜소독
 - 3) 생활관은 자체 방역기를 이용하여 긴급소독
 - 4) 건물 내 강의실/실습실, 통로, 화장실 등 코로나 약품소독
- 응급조치 대응
 - 1) 응급상황 발생 시 1차 업체 의뢰하여 방역실시

- 2) 환자발생 원점(해당 층 또는 건물) 및 동선 즉시 폐쇄
- 3) 추가로 자체인력 동원하여 방역 실시
- 4) 보유한 압축 소독기를 동원하여 알콜소독

2 교내 공사 시 예방 대책 수립

- 외부인 출입관리
- 각 건물 출입구에 손세정제 및 압축분무기 비치

3 임시 방역시설 구축 지원(발열검사소 등)

- 발열검사소, 유증상자대기실 등 외부 임시 운영 방역시설 구축지원
 - 외부 발열검사소 설치(컨테이너, 천막 등 간이시설 등) 및 지원
 - 전기, 수도 등

17 재무팀

1 긴급 구매 물량에 대한 신속한 조달, 검수 지원

- 긴급 구매 물품(방역용품 등)에 대한 신속한 조달, 검수 지원
- 긴급 집행 필요 시 주무부서 및 기획팀과 협의 후 지원

18 기획팀

1 긴급 방역대응 예산 지원 및 부서간 협업 체계 지원

- 필요 시 관계부서 및 유관부서 소통창구 수행
- 긴급 예산 투입 필요 시 예산 지원 결정 및 지원
 - 교비회계 예산사업 조정 및 재원 확보
 - 추경예산 반영

2 코로나 대응관련 지원

- 대면수업 진행 및 변경 학사일정 관련 학칙 및 규정 개정 진행
- 대외 유관부처 협조 및 지원

19 | 평가홍보팀

1 감염증 관련 언론대응, 게시 및 홍보 등

- 감염증 관련 언론대응, 홈페이지 관련자료 게시 및 홍보
- 적십자회 등 외부기관과 재난 업무 협조
- 환자 발생 시 이동 동선 공지

2 코로나 대응 혁신지원사업 관련 지원

- 혁신지원사업 진행 및 관리일정 조정
- 위기대응관련 국고 지원금 등에 대한 지속적 조사 및 유치

20 | 전산정보원

1 정보화기반 및 서비스의 유연한 운영

- 원격교육을 위한 전산장비의 성능, 용량의 모니터링 강화
- 인터넷서비스 사용량 관리 및 관련 기관(KT)과의 협조체계 강화
- 대표 및 학과, 부서별 홈페이지 운영 지원 강화

2 대응상황별 업무용 시스템 이용방법 제공

- 근무장소 이동 등의 상황에 따른 정보시스템 이용장소 변경 지원
- 유사 시, 종합정보시스템에 대한 외부접속 절차 제공

3 IT지원실 및 공용PC실습실 등 운영

- IT기자재에 대한 장애접수창구 운영 및 지원활동 유지
- 공용PC실 및 개방PC실에 대한 감염예방활동 및 유사 시 이용제한 등의 조치

상기 내용은 관련기관(질병관리청, 중앙재해대책본부 및 교육부)의 지침 및 우리 대학 실정, 감염병 확산 추이 정도에 따라 수시로 변동하기 때문에 본 매뉴얼에 명시되어 있지 않은 사항의 경우 주관부서에서 세부적 내용을 수립하여 별도 시행

부 록



자가격리환자 생활수칙



감염 전파 방지를 위해 바깥 외출 금지

※ 자가격리대상자는 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 따라 감염 전파 방지를 위해 격리에 협조해주시길 바랍니다.
*제79조3(별칙)에 따라 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처할 수 있습니다.



독립된 공간에서 혼자 생활하기

- 방문은 닫은 채 창문을 열어 자주 환기 시키기
- 식사는 혼자서 하기
- 가능한 혼자만 사용할 수 있는 화장실과 세면대가 있는 공간 사용하기 (공용으로 사용 시, 사용 후 락스 등 가정용 소독제로 소독하기)



진료 등 외출이 불가피할 경우 반드시 관할 보건소(담당공무원)에 먼저 연락하기



가족 또는 동거인과 대화 등 접촉하지 않기

- 불가피할 경우, 얼굴을 맞대지 않고 마스크를 쓴 채 서로 2m이상 거리 두기



개인물품(개인용 수건, 식기류, 휴대전화 등) 사용하기

- 의복 및 침구류 단독세탁
- 식기류 등 별도 분리하여 깨끗이 씻기 전 다른 사람 사용 금지



건강수칙 지키기

- 손씻기, 손소독 등 개인위생 철저히 준수
- 기침이 날 경우 반드시 마스크 착용
- 마스크가 없을 경우 옷소매로 입과 코를 가려 기침하기, 기침 후 손씻기·손소독 하기

자가치료 기간동안 관할 보건소(담당공무원)가 연락하여 증상 등을 확인할 예정입니다.
격리해제일까지 본인의 발열, 증상 등을 모니터링하여 기록하여 주시기 바랍니다.

증상 모니터링 방법

- ☑ 매일 아침, 저녁으로 체온 측정하기
- ☑ 관할 보건소(담당공무원)에서 1일 2회 이상 연락 시, 체온, 증상 알려주기
- ☑ 호흡기증상 등 감염 증상이 나타나는지 스스로 건강상태 확인 후 모니터링 서식에 기록하기(서식6)

코로나바이러스감염증-19 주요 증상

- ☑ 발열(37.5°C 이상)
- ☑ 권태감
- ☑ 인후통
- ☑ 호흡기증상(기침, 호흡곤란 등)
- ☑ 폐렴

2020.04.05.



자가격리대상자 가족·동거인 생활수칙



최대한 자가격리대상자와 접촉하지 않기

- 특히 노인, 임산부, 소아, 만성질환, 암 등 면역력이 저하된 분은 접촉 금지! • 외부인 방문 금지



불가피하게 자가격리대상자와 접촉할 경우 마스크를 쓰고 서로 2m 이상 거리 두기



자가격리대상자와 독립된 공간에서 생활하고, 공용으로 사용하는 공간은 자주 환기 시키기



물과 비누 또는 손세정제를 이용하여 손을 자주 씻기



자가격리대상자와 생활용품(식기, 물컵, 수건, 침구 등) 구분하여 사용하기

- 자가격리대상자의 의복 및 침구류 단독세탁
- 자가격리대상자의 식기류 등은 별도로 분리하여 깨끗이 씻기 전 다른사람 사용 금지



테이블 위, 문 손잡이, 욕실기구, 키보드, 침대 옆 테이블 등 손길이 많이 닿는 곳의 표면 자주 닦기



자가격리대상자의 건강상태 주의 깊게 관찰하기



자가격리대상자의 동거인(가족 등)이 많은 사람과 접촉 및 집단시설* 관련 종사자는 자가격리자의 격리해제일까지 스스로 업무제한 권고

*집단시설 : 학교, 학원, 어린이집, 유치원, 사회복지시설, 산후조리원, 의료기관 등

코로나바이러스감염증-19 주요 증상

- ✓ 발열(37.5°C 이상)
- ✓ 권태감
- ✓ 인후통
- ✓ 호흡기증상(기침, 호흡곤란 등)
- ✓ 폐렴

2020.04.05.

(발열검사소) 발열 및 호흡기 증상 자가문진표

날짜	이름	학과 / 학번	핸드폰 번호

※ 해당하는 사항에 모두 체크 표시해 주세요. ☒

※ 학생 본인의 건강과 친구들의 건강을 위해서 숨김없이 솔직하게 현재 증상과 해당사항을 체크해 주셔야 합니다.

1. 다음 중 해당하는 증상이 있다면 모두 표시해 주세요.

- ☐ 37.5℃ 이상 발열 (해열제 복용 유무 ☐ 예 ☐ 아니오)
- ☐ 기침 ☐ 호흡곤란 ☐ 가래 ☐ 인후통 ☐ 두통 ☐ 근육통
- ☐ 복통/설사 ☐ 기타 : _____ (* 최초 증상 발생 날짜: _____)

2. 다음 중 해당하는 사항에 모두 표시해 주세요.

① 최근 14일 이내, 학생 또는 동거가족이 해외 방문

- ☐ 없음 ☐ 있음 (국가/지역 : _____, 기간 : _____~_____)

② 코로나19 관련하여 보건소나 질병관리본부에서 접촉관리 대상으로 연락 받음

- ☐ 없음 ☐ 있음

③ 가족, 친구 등 밀접한 접촉을 하는 사람이 자가격리중이거나 코로나검사 진행중임

- ☐ 없음 ☐ 있음 (접촉 기간 : _____)

④ 학생 또는 동거가족이 국내 코로나19 집단발생 지역 방문

- ☐ 없음 ☐ 있음 (지역 : _____, 기간 : _____~_____)

자가건강 기록지(학생용)

자기모니터링 시작일 : 2020년 월 일 학과 : _____ 이름 : _____

연번	날짜 (월/일)	시간			발열 (37.5°C 이상)	기침	인후통	호흡곤란	기타
1		오전	시	분					
		오후	시	분					
2		오전	시	분					
		오후	시	분					
3		오전	시	분					
		오후	시	분					
4		오전	시	분					
		오후	시	분					
5		오전	시	분					
		오후	시	분					
6		오전	시	분					
		오후	시	분					
7		오전	시	분					
		오후	시	분					
8		오전	시	분					
		오후	시	분					
9		오전	시	분					
		오후	시	분					
10		오전	시	분					
		오후	시	분					
11		오전	시	분					
		오후	시	분					
12		오전	시	분					
		오후	시	분					
13		오전	시	분					
		오후	시	분					
14		오전	시	분					
		오후	시	분					

 증상이 발생하거나 심해질 경우 먼저 대학(보건실), 관할보건소와 상의하시거나
 질병관리본부 콜센터(국번없이 ☎ 1339)로 알려주십시오.

- 대학(보건실) : 032-70-2647 / 대학(비상대응팀) : 032-870-2050
- 미추홀구 보건소 : 032-880-5310/5410

자가건강 기록지(부서용)

부서(학과) : _____

날짜 (월/일)	성명	직위 (교원/직원/조교/근로학생)	측정 시간			측정 체온 (37.5°C 이상)	증상			
							기침	인후통	호흡곤란	기타
			오전	시	분					
			오후	시	분					
			오전	시	분					
			오후	시	분					
			오전	시	분					
			오후	시	분					
			오전	시	분					
			오후	시	분					
			오전	시	분					
			오후	시	분					
			오전	시	분					
			오후	시	분					
			오전	시	분					
			오후	시	분					
			오전	시	분					
			오후	시	분					
			오전	시	분					
			오후	시	분					
			오전	시	분					
			오후	시	분					
			오전	시	분					
			오후	시	분					
			오전	시	분					
			오후	시	분					
			오전	시	분					
			오후	시	분					

☞ 1일 2회 이상 측정(학과 근로학생은 09:00 ~ 10:00 5호관 보건실 체온 측정 예정)

☞ 증상이 발생하거나 심해질 경우 먼저 대학(보건실), 관할보건소와 상의하시거나
질병관리본부 콜센터(국번없이 ☎ 1339)로 알려주십시오.

● 대학(보건실) : 교내 2647, 2050

● 미추홀구 보건소 : 032-880-5310/5410

자가건강 기록지(교내 근로학생 단체용)

부서(학과) : _____

날짜 (월/일)	성명	학과 및 학번	측정 시간			측정 체온 (37.5°C 이상)	증 상			
							기침	인후통	호흡곤란	기타
			오전	시	분					
			오후	시	분					
			오전	시	분					
			오후	시	분					
			오전	시	분					
			오후	시	분					
			오전	시	분					
			오후	시	분					
			오전	시	분					
			오후	시	분					
			오전	시	분					
			오후	시	분					
			오전	시	분					
			오후	시	분					
			오전	시	분					
			오후	시	분					
			오전	시	분					
			오후	시	분					
			오전	시	분					
			오후	시	분					
			오전	시	분					
			오후	시	분					
			오전	시	분					
			오후	시	분					
			오전	시	분					
			오후	시	분					

☞ 학과 근로학생은(근로학생은 09:00 ~ 10:00 5호관 109호 체온 측정 예정. 측정 시 마스크 착용)
 ☞ 증상이 발생하거나 심해질 경우 먼저 대학(보건실), 관할보건소와 상의하시거나
 질병관리본부 콜센터(국번없이 ☎ 1339)로 알려주십시오.

● 대학(보건실) : 교내 2647, 2050

● 미추홀구 보건소 : 032-880-5310/5410

코로나19 특이사항 발생 보고(즉시)

보고일시	기관명(부서명)	보고자			
		성명	사무실	핸드폰	e-mail
'21.00.00, 00:00	0000 학교 ()	000	000)000-000	010-000-0000	

'21.0월.00일 현재, ○○지역 소재 ○○대학교에서 코로나 확진자 00명 발생이 인지되어 보고 드림

□ 발생 개요

○ 학생 및 교직원 인적사항

- 소속 : △△학교(시도, 시군구) ☎대표 : 000-123-0000)
- 구분 : 내국인 학생, 유학생, 교직원 등
- 국적 : 한국, 중국 등
- 성명 : 김00 (00년생, 남) ※ 성명 중 성만 기재(외국인은 영어 전체이름 기재)
- 학과/학년/재학여부 : 00학과/0학년/재학, 휴학, 입학 예정 등
- 입국일:
- 비자 유형:

※ 유학생일 경우 국적, 입국일, 비자유형 등 필수기재

○ 발생현황 : 00명('20.00.00,00시 기준) ※ 예시

- 발생자 상황 : 000소재 000병원에 격리되어 검사 및 치료 중
- 학교 출입여부(O, X): 20.0월.00일 까지/해당 없음
- 학교내 동선:
- 밀접 접촉자 현황: 직원(명), 학생(명)/해당 없음

00명 중 00명 음성 판정, 나머지는 결과대기 중

※ 보건당국에서 밀접 접촉자로 분류한 내역 기재

- 동거가족 현황(0명): 부, 모, 여동생(00대 0학년)

부-, 모-'음성'/여동생-'결과대기 중'

※ 확인 가능 시 기재

☐ **발생 경위** ※ 예시

- 00월 00일 00시 : 증상발현/입국/어머니 확진/00월 00일 발생한 본교 확진자 000
접촉으로 검사 실시 ※ 확인 가능한 세부사항 기재
- 00월 00일 00시 : 검사 결과 ‘양성/음성’ 확진
- 00월 00일 00시 : “학생과의 연락, 모니터링, 보건소”를 통해 학교 측 인지

☐ **검사결과**

- 00월 00일 00시 : 검사 실시
- 00월 00일 00시 : 검사 결과 ‘양성/음성’

☐ **대학 등의 조치사항**

-
-

※ 접촉자 파악, 귀가 조치 후 검사 안내, 학교 폐쇄, 자가 격리 권고 등

감염병 발생 시 재택근무 매뉴얼



2020.08.

**인하공업전문대학
사무처 총무팀**

1 감염병 발생 시 초동조치 절차

구분	조치 사항	비고
구성원	· 각 구성원은 인지 즉시 부서장 보고 · 보건실 발생사실 통보	보건담당(☎2647)
보건실	· 감염병대책위원회 발생사실 통보 · 발생원에 대한 초동 조치 · 유증상자 및 접촉의심환자 파악 · 감염자 보호 조치 및 주의사항 안내 · 감염병대책위원회로 조치결과 및 현황 보고	감염병대책위원회 담당: 학생지원팀장(☎2050)
감염병 대책위원회	· 전 부서 발생사실 전파 · 총장보고 · 관계기관 보고 및 사후 조치 실시 · 건물 폐쇄, 재택근무 등 조치 검토	재택근무 결정 시 귀가 후 재택근무로 즉시 전환
사무처	· 교내 입주업체 등 발생사실 안내 (식당운영, 미화 활동 시행여부 검토) · 재택근무 실시 안내 및 매뉴얼 배포 · 호관별 출입통제 실시 · 발생원점 방역 실시(자체방역 및 관계기관 의뢰)	부분 폐쇄, 재택근무 규모와 방법에 따라 대체근무지, 식당운영 및 미화활동 등 근무환경 서비스 지원여부 결정
팀단위	· 비상연락망 통신 가능한 상태로 유지 · 즉시 재택근무 전환	재택근무 지침 준수

※부분건물 폐쇄(자가격리 불요) 시에는 대체 근무지를 제공할 예정이며, 유증상자 및 접촉의심환자로 분류되어 자가격리 될 경우 해당 구성원에 한해 재택근무를 실시할 수 있음

2 보고 체계

- 가. 감염병 발생사항에 대한 종합보고는 감염병대책위원회를 통해 실시, 현황 실시간 관리
 나. 현재 상황에 대한 정보는 확인완료 즉시 유관부서 통보
 다. 부서별 기본 조치사항

부서	내용	비고
총무팀	위기사항 실시간 상황안내 운영(포털사이트 및 SNS 활용)	
학생지원팀	재학생 및 학부모 안내	
교무팀	필요시 학사일정 조정 및 휴업(휴교) 검토	
평가홍보팀	언론보도 자료 및 내부정보 외부보도 통제	
전산정보원	행정정보시스템(ICIMS), 한웨이, e-Mail, IP전화기의 착신전환서비스 등 전산 조치 및 매뉴얼 등 안내	외부접속 가능 조치

3 재택근무 운영 방안

가. 재택근무가 가능한 전 교직원에 대해 실시

- ※ 부서 단위 최소인원 사무실 교대근무 또는 불가피하게 사무실 근무가 필요한 경우
부서장 허가 후 제한적 출근(방역소독 완료 후 출입가능한 시기에 한함)

나. 재택근무 지침

구분	내용	비고
근무시간	9시~ 18시 (※유연근무 신청자는 신청시간에 따름)	
업무수행	- 한웨이, 행정정보시스템(ICIMS) 등을 통한 온라인 업무수행 - 근무시간 중 자택 이탈 금지 및 상시 통신가능 상태 유지(부서별 단체대화방 활용) - 출근 시 메신저(SNS) 통한 출.퇴근 보고(부서장 및 팀장) ※ 행정정보시스템(ICIMS) 출근 등록(미등록 시 결근 처리) ※ 퇴근 전 일일 업무일지 보고(팀장 취합 후 부서장 보고) ※ 포털사이트 내 주간업무보고 메뉴 활용(매일생성 및 보고) - 업무파일 보안 철저(해킹, 바이러스 유입 유의) - 근무시간 자택 이탈 시 부서장 공유 및 휴가 사용 - 사무실 방문 및 근무 필요 시 부서장 허가 후 방문 (출퇴근 시간 피하도록 함) - 점심, 휴게시간 사무실 근무 시와 동일하게 운영 - 재택 근무 중 법정 의무교육(온라인) 실시 권장	
기타사항	- 재택근무 중 본인 또는 동거인이 확진판정을 받거나 관계기관으로부터 확진자 접촉 통보를 받은 경우 즉시 대책위원회에 통보 (담당 : 학생지원팀장에게 통보) - 재택근무 기간 중 출장은 기본적으로 금지 (긴급출장에 한해 허용, 부서장 및 사무처 검토) - 사람이 많이 모이는 장소 방문 자제 - 행정정보시스템(ICIMS) 자택에 한해서만 사용가능 - 교내 업무전화는 휴대폰으로 착신전환	

다. 긴급 청구지출요구 지침

- 긴급 또는 정기지출(급여, 공과금 등), 외주업체 대금지급에 한해 지출
※ 긴급을 요하는 자금집행건은 기획처, 산학협력단, 사무처의 검토 후 결정
- 행정정보시스템(ICIMS) 상의 수입.지출결의 절차
수입.지출결의서 행정정보시스템(ICIMS)입력 및 통제부서 전송→결의서 PDF파일로 출력→한웨이(Hanway) 업무연락전으로 예산통제(기획팀, 산학협력팀) 요청
(결의서 PDF파일 및 관련 증빙문서 첨부)→통제부서는 예산 통제 및 ICIMS 통제 조치 후 재무팀으로 업무연락전 이송→재무팀 관련 증빙문서 확인 후 자금 집행 준비
※실제 자금지출은 사무실 출입이 가능한 시기에 사무처 검토 후 지출 예정이며, 재택근무 해제 시 동일문건에 대한 실물문서 결재 진행(온라인 결재 문서 첨부)

라. 각종 위원회 및 TFT 회의

- 대면회의가 불가하므로 긴급 안전에 한해 그룹콜(단체보이스톡) 등 SNS활용하여 실시
(안전별 주관부서의 판단에 의해 실시여부 결정)
- 주관부서는 회의록 작성 후 한웨이를 통한 회의록 및 회의결과 보고
(위원회 구성원 모두 합의 결재라인 추가)

마. 긴급출장 : 행정정보시스템(ICIMS)입력 및 통제부서 전송→출장신청서 PDF파일로 출력→한웨이(Hanway) 업무연락전으로 통제(총무팀) 요청(신청서 PDF파일 및 관련 증빙문서 첨부)→총무팀 : 업무연락전 결재 시 사업수행 부서 합의(총무팀장 결재 후 관련부서의 팀장 및 부서장 합의 추가) 후 승인 및 ICIMS 통제→ 승인 여부 신청자에게 회신(업무연락전 이송 처리)→ 출장시행→출장비 후 지급

※ 재택근무 해제 시 동일문건에 대한 실물 결재 진행(온라인 결재 문서 첨부)

바. 재택근무 시 부서별 안내사항은 포털시스템 업무공지를 통하여 안내하여 주시기 바랍니다.

(예)총무팀 안내사항

- 공문 수발신 : 전자공문 수발 신 정상적 운영(오프라인 문서 직인 날인 불가)
- 출장 : 여비지출 불가(재택근무 해제 시 지급)
※ 긴급한 출장건에 한해 긴급출장 매뉴얼을 기준으로 신청
- 우편물 수령 : 긴급한 우편물에 한해 연락(종합상황실)(본관104호, ☎2424))
※ 우편물 발송 : ICIMS 입력 후 인하대 우체국에 접수

- ※ 개인택배(우편물) 배부불가, 불가피할 경우 11호관 무인택배함 이용
- 부서별 휴대전화번호 한웨이 조직도 참고(한웨이 개인설정 업데이트 실시)
 - 공공기관 법정 의무교육 온라인 교육 안내

교육과정	주관	교육방법	비고
아동학대예방 교육	보건복지부	공공기관 온라인 교육 - 서울시 평생학습포털(sll.seoul.go.kr) - 경기도 지식캠퍼스(www.gseek.kr) - 교육부 중앙교육연수원(www.neti.go.kr) ※'신고의무자'라는 표기가 있는 교육 이수	제공기관 중 한 곳을 선택하여 1과정만 이수
개인정보 보호교육	행정안전부	공공기관 온라인 교육 - 개인정보보호종합포털(www.privacy.go.kr)	1과목 이상
직장 내 장애인 인식개선 교육	고용노동부	우리대학 온라인 교육 - LMS시스템(elive.inhatc.ac.kr)	
보안 교육	교육부	우리대학 온라인 교육 - LMS시스템(elive.inhatc.ac.kr)	

※ 교육이수 매뉴얼은 별도 공지자료 참조

전산정보원 코로나19 대응 매뉴얼



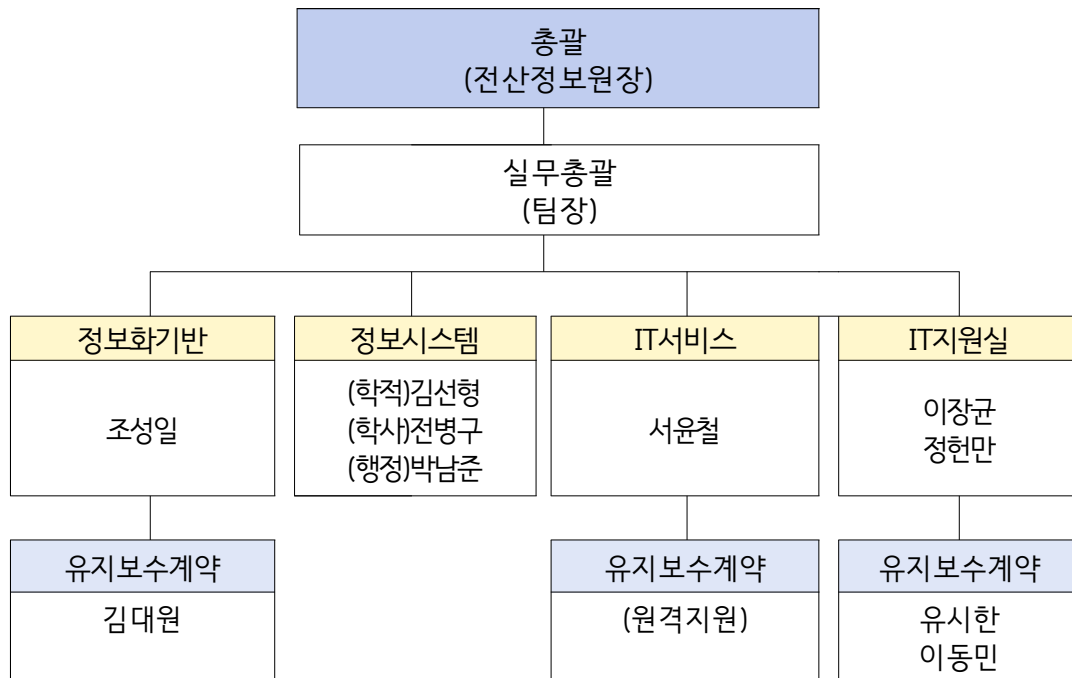
2020.08.

인하공업전문대학
전산정보원

1 목적

- 인하공업전문대학 코로나19 대응 매뉴얼을 준수하고, 대학의 정보화 기반 및 각종 정보서비스를 효과적으로 운영하고, 재학생에 대한 교육서비스가 최대한 원활히 제공될 수 있도록 하기 위함.
- 위의 목적을 위하여 상황 발생 시 신속하게 업무를 수행하기 위하여 각 분야별 업무의 처리절차를 마련함.

2 대응업무 수행체계



3 대응단계별 주요절차

- 4 상시 대응절차
- 5 조사대상 유증상자 발생 시 대응절차
- 6 의사환자 발생 시 대응절차
- 7 확진자 발생 시 대응절차
- 8 전산정보원 내 상황 발생 시 대응절차
- 9 [기타] 전산정보원 폐쇄 시 대응절차

4 상시 대응절차

1 일상 절차

구분	절차(준수사항)	비고
보건 활동	□ 하루 2회 발열 검사 실시 □ 검사대장 기록 및 관리의 단위 -7호관 409호, 1호관 408호, 5호관 408호	□ 인하공업전문대학의 기본절차를 따름
업무 활동	□ 일상적 업무 수행 □ 대학 내 감염 예방 활동 참여	□ 식당, 건물입구 등 □ 야간 활동 참여
	□ 정보시스템 및 서비스 운영 □ 홈페이지 등을 통한 안내/홍보 활동	□ 대내외 이슈 및 시스템 활용 주시
IT시설 운영	□ 자율개방PC실 운영 중단	□ 오픈 보류

2 IT기자재 장애처리 및 이용지원 활동

구분	절차(준수사항)	비고
지원시설 내부공간	□ 근로학생 마스크 의무 착용 □ 기본절차 준수(발열검사/손소독)	□ 대상시설 -IT지원실, 공용PC운영실
현장출동 시	□ 출동장소 및 동선 기록/관리 -기록관리 : 2660 접수담당이 수행 □ 출동 시 마스크 필히 착용 □ 현장체류시간 최소화	□ 현장 지원 담당 -교수실 : 유지보수업체 -실습/사무실 : 근로학생

3 외부인 방문 등의 제한 조치

구분	방문목적	절차(조치사항)
일반적인 방문	□ 제품소개, 기술제안 등 일반적인 방문	□ 방문 제한
계약이행 목적	□ 유지보수계약에 따른 정기점검 수행 -대상 : 약 20개 업체	□ 방문 제한 □ 원격으로 시스템 점검 유도 -전용 보안제품(MACS) 활용
	□ 매월 결과보고서 제출 -대상 : 1개 업체(주계약자)	□ 방문 허용 -체열검사 후 대장에 기록 -손 소독 등 실시
	□ 장애 발생 시 긴급지원 -대상 : 해당 장비의 기술지원업체	□ 1차 원격점검 및 조치 시도 □ 2차 방문점검 실시 -체열검사 후 대장에 기록 -손 소독 등 실시
기타상황	□ 기타 필요에 의한 방문	□ 팀장 판단에 따라 결정 -방문 시 관련 절차 준수

5 조사대상 유증상자 발생 시 대응절차

1 IT시설의 운영

대상	대응절차	비고
공용PC실	□ 본 시설 내 해당자 경유 시, -대학의 조치에 따라 24시간 폐쇄	
	□ 타 시설 폐쇄에 따른 수업 대책에 따라 -본 시설 사용 시, 적극 지원	□ NetClass 등을 통해 필요한 환경을 제공
개방PC실	□ 운영 중단	

2 IT기자재 장애처리 및 이용지원 활동

구분	대응절차	비고
현장출동 시	□ 출동 전, 대학의 공지 확인 후 -제한지역으로의 출동 제한 □ 출동장소 및 동선 기록/관리 □ 출동 시 마스크 필히 착용	□ 1차 현장지원 담당 -교수실 : 유지보수업체 -실습/사무실 : 근로학생

3 외부인 방문 등의 제한 조치

-상시 대응절차와 동일하게 운영

6 의사환자 발생 시 대응절차

1 IT시설의 운영

대상	대응절차	비고
공용PC실 개방PC실	□ 본 시설 내 해당자 경유 시, -대학의 조치에 따라 24시간 폐쇄	
	□ 타 시설 폐쇄에 따른 수업 대책에 따라 -본 시설 사용 시, 적극 지원	□ NetClass 등을 통해 필요한 환경을 제공
	□ 유사 시, 업무용으로 운영 시 -업무환경 구축을 위한 네트워크/보안 등 시스템 구성 지원 -사용인원, 자리배치 등 제한적 운영	

2 IT기자재 장애처리 및 이용지원 활동

구분	대응절차	비고
현장출동 시	□ 출동 전, 대학의 공지 확인 후 -제한지역으로의 출동 제한 □ 출동장소 및 동선 기록/관리 □ 출동 시 마스크 필히 착용	□ 1차 현장지원 담당 -교수실 : 유지보수업체 -실습/사무실 : 근로학생

3 교직원 중 자가격리자 발생 시

구분	대응절차	비고
정보시스템 사용 지원	□ 자가격리자의 전산업무 수행을 위한 조치 -방법1) 자택에서 종합정보시스템 접속 -방법2) 자택에서 사무실PC에 접속	□ 대응본부와의 협의에 따라 지원 예정
보안시스템 관리	□ 외부에서 대학내부의 정보시스템 접속을 위한 보안 절차 마련	□ 시스템 구성 등

4 외부인 방문 등의 제한 조치

-상시 대응절차와 동일하게 운영

7 확진환자 발생 시 대응절차

1 IT시설의 운영

대상	대응절차	비고
공용PC실 개방PC실	□ 본 시설 내 해당자 경우 시, -대학의 조치에 따라 24시간 폐쇄	
	□ 타 시설 폐쇄에 따른 수업 대책에 따라 -본 시설 사용 시, 적극 지원	□ NetClass 등을 통해 필요한 환경을 제공
	□ 유사 시, 업무용으로 운영 시 -업무환경 구축을 위한 네트워크/보안 등 시스템 구성 지원 -사용인원, 자리배치 등 제한적 운영	

2 IT기자재 장애처리 및 이용지원 활동

구분	대응절차	비고
현장출동 시	□ 출동 전, 대학의 공지 확인 후 -제한지역으로의 출동 제한 □ 출동장소 및 동선 기록/관리 □ 출동 시 마스크 필히 착용	□ 1차 현장지원 담당 -교수실 : 유지보수업체 -실습/사무실 : 근로학생

3 교직원 중 확진환자 접촉에 따른 자가격리자 발생 시

구분	대응절차	비고
정보시스템 사용 지원	□ 자가격리자의 전산업무 수행을 위한 조치 -방법1) 자택에서 종합정보시스템 접속 -방법2) 자택에서 사무실PC에 접속	□ 대응본부와의 협의에 따라 지원 예정
보안시스템 관리	□ 외부에서 대학내부의 정보시스템 접속을 위한 보안 절차 마련	□ 시스템 구성 등

8 전산정보원 내 상황 발생 시 대응절차

1 근로학생/자체인력 중 상황 발생 시

단계	조치사항	비고
상황발생	□ 각 구성원은 인지 즉시 부서장 보고 □ 보건실에 발생사실 통보	보건담당(2647) (보건담당이 본부에 통보)
초동조치(보건실)	□ 발생원에 대한 초동 조치 □ 유증상자 및 접촉의심환자 파악 등	보건담당 (보건실에 협조)

2 유지보수계약에 따른 상주인력 중 상황 발생 시

- 대응본부의 지침에 따라 내부인과 같은 절차로 조치
- 자가격리 상황 발생 시, 유지보수업체에 대체인력 파견 요구

3 자체인력 중 상황 발생 시 임시업무체계 가동

구분	담당자	상황 발생 시 대응계획
□ 네트워크/보안시스템 운영 □ 정보보안 서비스 운영 □ 인터넷, 전화 등의 서비스 점검 □ 상황별 근무지 이동 시 긴급지원	조성일	□ 유지보수업체 인력과 상호대체 □ 팀장이 업무지원
□ 종합정보시스템 유지관리(학사분야)	전병구 김선형 박남준	□ 개발업무 중지 □ 유지보수 및 중요데이터 처리 -자가격리 시 원격으로 지원 -입원 시, 지원 불가 □ 확인 가능한 단순 지원 -다른 인력이 최대한 지원
□ 종합정보시스템 유지관리(행정분야)		
□ 홈페이지 운영 □ IT서비스 운영(메시지, 자료관리 등)	서윤철	□ 자가격리 시 제한적 원격수행 □ 입원 시, 직접 지원 불가 -부분적으로, 팀장이 지원 -유지보수업체 지원 연계
□ 전자결재	김선형	□ 상호 업무지원
□ 전자메일	서윤철	
□ IT지원실 업무	이장균	□ 상호 업무지원 (IT장애처리, 공용S/W 등 실습지원)
□ 공용PC운영실 업무	정현만	
□ 자가격리자 원격업무절차 제공	김선교	□ 조성일

9 [기타] 전산정보원 폐쇄 시 대응절차

1 폐쇄가 필요한 상황

- 전산정보원(7-409) 내 확진환자 발생 시, 동일 근무지 내의 구성원은 모두 격리조치

2 정보시스템 운영 및 유지관리의 절차

구분	담당자	상황 발생 시 대응계획
□ 네트워크/보안시스템 운영 □ 정보보안 서비스 운영 □ 인터넷, 전화 등의 서비스 점검	조성일	□ 최대한 원격지원 □ IT지원실에서 최대한 지원
□ 종합정보시스템 유지관리(학사분야)	전병구 김선형 박남준	□ 개발업무 중지 □ 유지보수 및 중요데이터 처리 -자가격리자가 원격으로 지원 -담당 입원 시, 지원 불가
□ 종합정보시스템 유지관리(행정분야)		
□ 홈페이지 운영 □ IT서비스 운영(메시지, 자료관리 등)	서윤철	□ 자가격리 시 제한적 원격수행 -유지보수업체 지원 연계 □ 입원 시, 지원 불가
□ 전자결재	김선형	□ 상호 업무지원
□ 전자메일	서윤철	
□ IT지원실 업무	이장균	□ 상호 업무지원 유지 (IT장애처리, 공용S/W 등 실습지원)
□ 공용PC운영실 업무	정현만	

3 정보시스템 장애 시 대응절차

구분	대응절차	비고
시스템 장애	□ 시스템실 정전, 온습도 등 경고 시 □ 전산장비 장애 시 (원격접속 불가 시)	□ 보고 및 승인절차 후 현장방문 점검, 조치
VPN 접속 장애	□ 방화벽 점검 (MACS 경우)	
ICIMS-CS	□ 계정/비번, 프로그램 장애 시 →원격접속 후 조치	□ 원격접속채널 사전확보
ICIMS-Web		
전자결재(Hanway)	□ 테스트 후 유지보수업체 점검 요청	
전자메일	□ 테스트 후 유지보수업체 점검 요청	
자료관리시스템	□ 원격접속 후 점검	
통합메시징	□ 원격접속 후 점검	
모바일신분증	□ 테스트 후 유지보수업체 점검 요청	
교육용 홈페이지	□ 원격접속 후 점검	□ 동시사용자 : 2+3
사용자 이용지원	□ Rsupport 활용하여 사용자 지원업무 수행	

※ 공통 : 원격대응이 어려운 경우 보고/승인절차를 통하여 현장조치 함



(22212) 인천광역시 미추홀구 인하로 100, 인하공업전문대학
코로나19비상대책위원회