<개정 2018.11.23.>

학 적 정 정 원

학부(과)		학 번		학년		반	
성 명		연락처	☎ 본 인				
생년월일			☎ 보호자				
보호자주소							

정정구분	성명 ( ) • 주민등록번호 ( ) (※ 해당항목에 ○ 또는 ∨ 표시)		
변동내용	정정 전		
	정정 후		
영문성명	(여권과 동일하게 기재) _____ ※ 영문성명이 미등록일 경우 영문증명서 발급이 되지 않습니다. ※ 종합정보시스템(http://icims.inhatc.ac.kr/intra)에 접속하여 영문성명을 직접 입력, 수정할 수 있습니다.		

상기인은 학적부 기재사항을 위와 같이 정정 요청합니다.

년 월 일

신 청 자 (서명 또는 인)

※ 첨부서류 : 주민등록 초본 및 신분증(운전면허증, 주민등록증, 여권 등) 사본 1부
※ 신청자란에 서명이나 도장이 찍히지 않은 것은 접수하지 않습니다.

● 담당자 기재	전산 정정구분	
	전산 변경일자	

인하공업전문대학총장 귀하