

## 기안문

PITC 승인 2023-01-31 09:42  
 GIA 승인 2023-01-30 11:38  
 교무부처장/김재호 승인 2023-01-30 10:31  
 실습지원팀장/장인호 승인 2023-01-28 19:00

기안자 : 이형배, 실습지원팀, 032-870-2765 (2023-01-27 15:07)  
 보존년한 : 1년 문서번호 : 교무처-기안-2022-5410호  
 비밀구분 : 일반 관리책임자 : GIA  
 제목 : [Normal] 2022학년도 제2차 실습실안전관리위원회 회의 결과 보고

2022학년도 제2차 실습실안전관리위원회 회의 결과를 다음과 같이 보고하오니 결재하여 주시기 바랍니다.

1. 회의 일시 : 2023. 1.27.(금)11:00

2. 회의 장소 : 11호관 504호

3. 회의 결과(붙임 1. 회의록 참조)

가. 대상 : 실습실안전관리위원회 위원

| 대상 위원 | 참석 위원 | 미 참석 위원                                            | 비고 |
|-------|-------|----------------------------------------------------|----|
| 18 명  | 13 명  | 5 명<br>(신철호 교수, 박용국 교수, 조용현 교수,<br>조영배 교수, 윤필현 교수) |    |

나. 주요 안건

- 2022학년도 실습실 안전관리비 집행현황
- 2022학년도 실습실 안전교육 결과 보고
- 2022학년도 실습실 정밀안전진단 후속조치 결과 보고
- 2022년 연구실 현장검사 결과 후속조치 결과 보고
- 실습실 사고처리 결과 보고
- 2023학년도 실습실 안전관리 계획(안)
  - 실습실 안전관리비 운영 계획(안)
  - 실습실 안전관리 일정 계획(안)

붙임 : 1. 2022학년도 제2차 실습실안전관리위원회 회의록 1부.  
 2. 2022학년도 제2차 실습실안전관리위원회 회의자료 1부. 끝.

보류 / 설명요



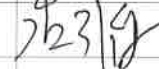
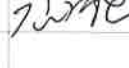
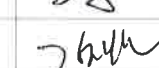
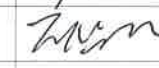
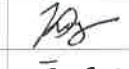
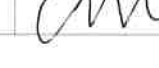
첨부파일  
 붙임1. 2022학년도 제2차 실습실안전관리위원회 회의록.pdf  
 붙임2. 2022학년도 제2차 실습실안전관리위원회 회의자료.pdf

관련문서

## 회 의 록

- 소집통보 : 2023년 1월 13일(금)
- 회의일시 : 2022년 1월 27일(금)
- 장 소 : 11호관 504호
- 위 원 수 : 18명
- 정 족 수 : 10명
- 참석자수 : 13명(위임장 0명)
- 의결정족수 : 9명
- 위 원 장 : 교무처장

■ 위원현황

| 직명  | 성명  | 서명                                                                                  | 직명 | 성명  | 서명                                                                                    |
|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 위원장 | 박용석 |    | 위원 | 조규철 |    |
| 위원  | 김귀섭 |   | 위원 | 조용현 |   |
| 위원  | 신철호 |  | 위원 | 조영배 |  |
| 위원  | 이기호 |  | 위원 | 김경보 |  |
| 위원  | 박기식 |  | 위원 | 윤필현 |  |
| 위원  | 김재호 |  | 위원 | 장은석 |  |
| 위원  | 정남균 |  | 위원 | 오장원 |  |
| 위원  | 박용국 |  | 위원 | 강태범 |  |
| 위원  | 안창환 |  | 위원 | 이형배 |  |

【보고】

1. 2022학년도 실습실 안전관리비 집행현황
2. 2022학년도 실습실 안전교육 결과 보고
3. 2022학년도 실습실 정밀안전진단 후속조치 결과 보고
4. 2022년 연구실 현장검사 결과 후속조치 결과 보고
5. 실습실 사고처리 결과 보고
6. 2023학년도 실습실 안전관리 계획(안)
  - 가. 실습실 안전관리비 운영 계획(안)
  - 나. 실습실 안전관리 일정 계획(안)

회의록의 내용을 확인함

2023년 1월 27일

기록자 : 이형배 

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 위 원 장   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 개회선언</li> <li>• 위원 18명 중 13명 참석으로 성원이 되어 개회 선언</li> <li>• 전차 회의록 낭독</li> <li>• 의의가 있는지 질의함</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 전 체 위 원 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 의의 없이 동의함</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 위 원 장   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ (보고 1) 2022학년도 실습실 안전관리비 집행현황</li> <li>• 국고(혁신지원사업)로 정밀안전진단비 6,600,000원 집행, 안전 소모품비로 약품보관함 등 30종 12,816,500원 집행, 정밀안전진단 후 후속조치로 비상샤워시설 설치 등 24,420,000원 등 합계 43,836,500원 집행하였음</li> <li>• 교비로 보험가입비 9,671,150원 등 합계 14,769,920원 집행하였음</li> <li>• 산학협력단 간접비(연구과제 인건비의 1%~2%)로 안전정보판넬 7,441,500원을 집행하여 2022학년도 안전관리비 총 집행금액은 66,047,920원임을 설명함</li> </ul>                                                                                                  |
| 위 원 장   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ (보고 2) 2022학년도 실습실 안전교육 결과 보고</li> <li>• 신규교육은 신입생 등 재학생 2,299명 중 2,245명(97.65%)이 이수하였고 교원은 4명중 4명(100%)이 이수하였음</li> <li>• 정기교육은 상반기 학생과 교원 2,893명 중 2,598(89.80%)이 이수하였으며 하반기 학생과 교원 5,072명 중 4,227명(83.34%)이 이수하였음</li> <li>• 2022학년도 정기교육 전체 이수율은 86.57%임을 설명함</li> </ul>                                                                                                                                                                             |
| 위 원 장   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ (보고 3) 2022학년도 실습실 정밀안전진단 후속조치 결과 보고</li> <li>• 정밀안전진단 결과 후속 조치로 미흡사항은 항공기계공학과 항공엔진실습실 세안장치 미설치 등 47건임</li> <li>• 47건 중 전기 분야(분전반 도어 개폐 부적합 등)가 27건임</li> <li>• 미흡사항 47건은 모두 개선하여 완료되었음을 설명함</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 위 원 장   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ (보고 4) 2022년 연구실 현장검사 결과 후속조치 결과 보고</li> <li>• 연구실 현장검사는 과학기술정보통신부에서 주관하며 3년 주기로 실시하고 있음</li> <li>• 2022.8.30.(화)에 현장검사를 실시하였으며 시정명령 2건, 시정요구 8건임</li> <li>• 시정명령은 건강검진(일반, 특수)미실시 및 수검률 불량이며 시정요구는 안전관리규정 미흡 및 실습실 운영분야임을 설명함</li> <li>• 시정명령 2건에 대하여 2022년에는 현황 파악 및 시스템 구축으로 완료하였으며 2023학년도에 예산을 책정하여 시행예정임</li> <li>• 시정요구 2건은 실습실안전관리규정 전면 개정으로 완료하였고 6건도 학과와 협조하여 개선 완료하였음</li> <li>• 위 사항은 총장님 내부결재를 득한 후 과학기술정보통신부에 결과를 보고 완료하였음을 설명함</li> </ul> |
| 위 원 장   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ (보고 5) 실습실 사고처리 결과 보고</li> <li>• 2022.11.11.(화)18:30분경 실내건축과 신*호 학생의 왼쪽 손바닥 하단부에 컷터칼로 베인 사고로 입원 후 수술을 한 사항임</li> <li>• 실습실 사고 재발 방지를 위하여 특별 안전교육을 실시하였고 과학기술정보통신부에 신고를 하였으며 포털 및 홈페이지에 사고 내용을 공표하여 실습실 안전관리에 만전을 기하도록 하였음</li> <li>• 정보공시 항목에 실습실 사고에 대한 공지를 할 예정임</li> </ul>                                                                                                                                                                            |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 위 원 장    | • 보고 사항을 마치고 의견이 있는지 질의함                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 전 체 위 원  | • 의견 및 질의 없음                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 위 원 장    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ (안전 6) 2023학년도 실습실 안전관리 계획(안)</li> <li>• 실습실 안전관리비 운영 계획(안)</li> <li>• 실습실 안전관리 일정 계획(안)</li> </ul>                                                                                                                                                              |
| 위 원 장    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023학년도 실습실 안전관리 계획 중 실습실 안전관리비에 대하여 설명함</li> <li>국고, 교비 및 산학협력단비로 구성 되었으며 예산 합계 금액은 124,130,000원임</li> <li>• 항목 및 내용 등은 전년도와 동일하며 2023학년도의 건강검진비가 75,000,000으로 전년도 집행액 517,770원보다 상향 책정되었음(연구실 현장검사 시정명령 사항)</li> <li>• 2023학년도 실습실 안전관리 일정에 대하여 설명함</li> </ul> |
| 위 원 장    | • 위 사항에 대하여 의견이 있는지 질의함                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 이 기 호 위원 | • 건강검진 중 일반검진과 특수검진 대상 및 인원은 어떻게 산정한 것인지 질의함                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 위 원 장    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 일반건강검진 대상은 실습실 유해인자를 사용하는 건설환경공학과 등 교원과 학생 2,927명 이며, 특수건강검진 대상은 화학생명공학과 교원과 학생 286명임</li> <li>• 위 인원 중 50%의 인원을 대상으로 예산을 책정하였음을 설명함</li> </ul>                                                                                                                  |
| 이 기 호 위원 | • 건강검진비는 교비로 책정하였지만 국고로 배정하여도 되는지 질의함                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 위 원 장    | • 기획처와 협의하여 향후 국고로 배정이 가능하면 국고로 집행할 예정임                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 김 귀 섭 위원 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 국고 예산을 배정할 때 기획처와 협의하여 진행을 하고 예산이 배정되면 상반기에 집행할 수 있도록 하여야 함</li> <li>• 교비로 책정된 금액 전부를 국고로 집행할 예정인지 질의함</li> </ul>                                                                                                                                                |
| 위 원 장    | • 교비 중 건강검진비만 국고로 변경 배정할 예정임                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 위 원 장    | • 위 안전에 대하여 이의 있는지 질의함                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 전 체 위 원  | • 이의 없이 동의함                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 위 원 장    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 첨부 자료로 대한항공 안전보건점검팀에서 2023.1.9.(월)~1.10.(화)에 시설 및 실습실 안전점검을 하여 점검 결과를 통보하여 왔음을 설명함</li> <li>• 실습실 안전점검 결과 14건이 지적되었으며 주요사항으로는 MSDS 최신판 비치 및 항공기 실습장 발끝막이판과 안전난간 설치 등을 설명함</li> <li>• 위 사항은 빠른 시일 안에 개선하여 결과를 보고하도록 하겠음</li> </ul>                                |
| 조 규 철 위원 | • MSDS에 대한 보유 및 현황 파악을 하고 있는지 질의함                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 위 원 장    | • MSDS에 대한 소모품 수불대장에 보유 및 현황 파악을 하고 있음                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 김 경 보 위원 | • MSDS 물질에 대하여 납품하는 업체는 필히 납품 시 MSDS를 제출하여야 함                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 김 귀 섭 위원 | • 대한항공 안전보건점검팀에서 점검한 내용은 법인 운영위원회에서 언급이 되었던 사항으로 개선되어야 하는 사안은 우선적으로 신속히 개선하여 보고를 하여야 함                                                                                                                                                                                                                    |

|         |                                                                                                                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 위 원 장   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 대한항공 안전보건점검팀 점검 결과는 학과 및 부서와 협의하여 신속히 개선을 하겠음</li> <li>• 향후 실습실 안전관리에 대하여 만전을 기하고자 함</li> </ul> |
| 위 원 장   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 이외의 의견이 있는지 질의함</li> </ul>                                                                      |
| 전 체 위 원 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 의견 없음</li> </ul>                                                                                |
| 위 원 장   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 의견이 없으므로 폐회를 선언함</li> </ul>                                                                     |
| 불 입     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 회의자료 1부. “끝”</li> </ul>                                                                         |