

2022학년도 제1학기 외국인어학교원 초빙 안내

1. 초빙 분야

구분	초빙 학과 및 분야		초빙 인원(명)	담당 예정 교과목
	학과	초빙분야		
비정년트랙	어학교양학부	영어(원어민)	1	- 영어회화

※ 외국인에 한하여 지원가능

2. 임용방법 및 지원 자격

- 가. 임용방법 : 2022년 3월 1일자 계약 임용 예정이며, 2년 계약제(연봉제)로 임용(재계약 가능)
- 나. 지원자격 : 최종합격 발표(2022년 2월 예정)까지 국내 체류가 가능하며 다음 사항에 해당하는 자
- 학사학위 이상의 학력 소지자
 - 대학강의, 영어관련 연구 또는 산업체 경력을 합산하여 4년 이상인 자
 - TESOL, CELTA and/or Any teaching license from English speaking countries 자격증 소지자
 - 영어를 모국어로 사용하는 국가에서 고등학교부터 대학 졸업까지 교육을 받은 원어민
 - 사립학교 교원 임용에 결격사유가 없는 자

3. 접수 방법

가. 온라인 접수

- 1) 기간 : 2022.1.4.(화) 10:00 ~ 1.10.(월) 17:00
- 2) 방법 : 우리 대학 홈페이지(www.inhatc.ac.kr) 온라인 접수
 - '외국인어학교원 초빙안내' 공지문 내 "지원서 입력하기" 클릭 후 접수
 - 온라인 지원 후 서류접수를 하지 않을 경우 심사대상에서 제외됨
- 3) 입력항목

구분	입력사항
지원분야	☐ 본인이 지원하고자 하는 초빙분야 선택(중복선택 불가능)
인적사항	☐ 인적사항, 현직장, 주소, E-mail, 전화번호 등 입력 • E-mail 및 전화번호는 합격자 통보 시 사용 • 사진(최근 6개월 이내)은 증명사진(100×130)을 스캔하여 등록
학력	☐ 취득 학위 입력 • 전문대학 학력이 있는 경우 해당학력 반드시 입력
자격증	☐ 지원 자격조건 및 초빙분야와의 관련성이 있는 자격증 입력 • 초운전면허증 등 관련성이 없는 자격증과 수료증은 입력 불필요
경력사항	☐ 교육경력과 산업체경력 구분하여 입력 • 정규 교육기관 강의경력(교사자격을 소지한 초·중·고교 교사경력 및 전문대학 이상의 정규교육과정의 강의경력) 이외의 경력은 산업체경력으로 입력 ※ 대학에서의 연구전담, 평생교육원, 대학부설 연구소·어학원 등의 경력은 산업체경력으로 입력

	• 전임교원과 비전임교원(겸임교수, 초빙교수, 강사, 시간강사 등) 또는 고등학교 이하의 교사(기간제 교사 제외)로 구분하여 입력 • 비전임교원(겸임교수, 초빙교수, 강사, 시간강사 등)의 강의경력은 반드시 시수 포함된 경력증명서 준비 후 학기별로 주당 강의시간을 합산하여 주당 총 강의시간 입력 - 1개 학기는 한 번만 입력 가능 - 서류접수 시 강의시수가 포함된 경력증명서 반드시 제출 - 전임교원 경력은 기간만 입력
강의계획서	☐ 담당 예정교과목(영어회화) 입력
자기소개서	☐ 인적사항, 지원동기, 전공분야, 강의가능 교과목 등 설명
최종제출	☐ 반드시 하단의 "최종제출" 버튼을 눌러야 온라인 접수 완료 • 지원서접수 화면 좌측의 "접수상태"가 "온라인 접수완료"로 표시되어야 지원 완료 • "최종제출" 전에는 상시 수정 가능하며, "최종제출" 후에는 수정 및 변경 불가

나. 서류 접수

- 1) 기 간 : 2022.1.7.(금), 10(월) 10:00 ~ 17:00
- 2) 장 소 : 인하공업전문대학 본관 106호 교무팀(인천 미추홀구 인하로 100)
- 3) 대상자 : 온라인 접수자 전원(서류접수를 하지 않을 경우 심사대상에서 제외)
- 4) 방 법 : 본인 또는 대리인이 직접 제출(서류접수 시 제출서류의 이상유무 대조 확인)
 - ※ 우편접수(택배, 퀵서비스 등)는 불가하며, 제출서류 미비로 인한 불이익을 최소화하기 위함
 - ※ 코로나-19 확산 등과 관련하여 서류접수 방법이 변경될 경우 별도 안내 예정

5) 제출서류

제출서류	제출부수	서류 제출 시 이행사항
지원서	출력본 1부	☐ 신규교원임용지원서(홈페이지 지원서 입력 메뉴에서 출력)
여권 및 외국인등록증	사본 1부	☐ 여권 및 외국인등록증 사본 각 1부 (원본은 면접시 지참)
학력증명서	원본 각1부	☐ 학위별 학력증명서 각 1부 (원본은 면접시 지참)
자격증	사본 각1부	☐ 사본 제출
경력 및 재직증명서	원본 각1부	☐ 경력증명서(강의경력 증명 포함)
소득증빙 서류	원본 각1부	☐ 2020. 12. 31 이전 경력기간 : 국세청 발행 소득금액증명원 • 경력기간 전체의 증명원 발급 후 제출 • 재직회사별 소득 내용과 지원서에 입력한 산업체 경력사항이 일치해야 하므로 입력한 경력기간 전체에 해당하는 기간의 증명원 발급 후 제출 (홈택스 또는 관할 세무서 방문 발급 가능) ☐ 2021. 1월 ~ 현재 : 월별 소득세원천징수 확인서 • 현재 재직 또는 퇴직회사에서 발급 제출 ※ '정규교육기관의 강의경력'은 소득증빙서류 제출 면제 ※ '정규교육기관의 강의경력'외 소득증빙서류 미제출 시는 경력 인정 안됨
추천서	원본 1부	☐ 지도교수 또는 지원자를 추천하고자 하는 사람의 추천서
기타 증명서	사본 각1부	☐ 상기 사항 외 지원서상에 기재된 증빙물(원본은 면접시 지참)

4. 전형일정

가. 1차 합격자(공개발표 및 면접 대상자) 발표 : 2022.1.17.(월) <예정>

나. 공개발표 및 면접평가 : 2022.1.19.(수) ~ 1.24.(화) <예정> 중 1일

- 1차 합격자 발표시 초빙분야별 공개강의 · 면접평가 일정 안내

다. 최종합격자 발표 : 2022년 2월 <예정>

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 단계별 합격자 발표는 우리 대학 홈페이지에 공지

5. 지원자 유의사항

가. 온라인 입력사항 및 제출서류가 허위로 판명될 경우 임용 취소

나. 초빙분야 복수지원 불가

다. 초빙분야 적격자가 없을 경우는 채용하지 않을 수 있음

라. 1차 합격자에 한하여 전/현 재직기관의 평판도 조사 실시 예정(공개강의 및 면접 심사시 안내)

마. '온라인 접수' 후 '서류 접수'를 하지 않을 경우 심사 대상에서 제외됨

6. 문의처 : 교무처 교무팀(☎ 032-870-2036)

□ 붙임

- 외국인어학교원 채용 심사기준

외국인어학교원 채용 심사기준

심사기준		비고
서류심사	- 최종 학위 취득 심사 - 교육경력 심사 - 산업체 경력 심사 - 가산점 부여 (교육면허 등)	제출서류에 의거 심사
서류심사 결과로 1차 합격자 선정		
공개강의심사	- 강의준비 - 발표력 및 표현능력 - 전공분야의 이해도 - 강의 자세 ※ 발표자료 준비(PPT)하여 USB로 제출	1차 합격자 참석
면접심사	- 품성과 태도 - 학생 지도관 - 협동성과 활동성 - 이해판단력 - 어휘구사력	
'서류심사' + '공개강의심사' + '면접심사' 결과로 최종 합격자 선정		