



# 서면수강신청게시판 이용 매뉴얼

---

# 1. 접속방법

화면명 소속 학과 홈페이지접속 - 본인 계정 로그인

내용 설명



1	로그인 계정 - 아이디 : 학번 - 비밀번호 : 종합정보시스템 비밀번호와 동일
2	[서면수강신청] 게시판 클릭하여 이동

## 2. 게시물 작성

화면명    학과 홈페이지 -> [서면수강신청] 게시판

내용 설명

▲ 홈 > 서면수강신청  
 🔍 검색하기    👤 인쇄하기

### 서면수강신청

1

- ▶ 코로나19에 따른 한시적으로 운영되는 게시판입니다.
- ▶ 수강신청은 반드시 본인이 작성하여야 합니다.
- ▶ 수강신청 완료 후 처리내역(구분) 및 첨부된 수강신청확인서를 반드시 확인 바랍니다.
- ▶ 수강신청 완료 후 종합정보시스템을 통하여 수강신청 처리 여부를 반드시 확인 바랍니다.
- ▶ [이전취득교과목]은 재수강, 대체수강만 작성하시면 됩니다.
- ▶ 수강신청교과목 [학과], [학년], [반]은 수강신청하는 교과목의 개설 학과, 개설학년, 개설반입니다.
- ▶ 수강신청 처리 결과를 확인하지 않아 발생하는 문제는 학생 본인에게 있습니다.

☐ 총 게시물 0개    ☐ 페이지 0/0

선택삭제

<input type="checkbox"/>	번호	학번	수강구분	작성일	처리구분
등록된 게시물이 없습니다					

전체 ▾    GO    2    쓰기

2020 ▾ 년 3 ▾ 월 1 ▾ 일 ~ 2020 ▾ 년 3 ▾ 월 31 ▾ 일     삭제파일포함    엑셀다운로드

1	유의사항을 반드시 확인
2	게시글 작성을 위하여 [쓰기]버튼 클릭

## 2. 게시물 작성

화면명    학과 홈페이지 -> [서면수강신청] 게시판

내용 설명

[↑ 홈](#) > 서면수강신청  
[목록](#)   [인쇄하기](#)

### 서면수강신청

▶ 글 작성시 \* 표시된 항목은 꼭 기재해 주세요

---

**학번 \***    1   

**작성자 \***    기계과

**공개여부**    2     공개     비공개

**파일**        3    [찾아보기...](#)  
              [찾아보기...](#)

**수강구분 \***    4    수강구분 선택    ▼    →

**처리구분 \***    5    처리구분 선택    ▼

수강구분 선택  
 졸업유보  
 휴학만료전  
 편입학  
 추가수강(재수강 포함)  
 기타(주민식반 등)

▶ [목록](#)    6    [완료](#)    [취소](#)

처리구분 선택  
 신청  
 완료

1	본인 학번 기재
2	공개여부는 기본값 “비공개 ” 로 유지
3	<p style="color: red;">본인이 작성하고 본인 서명을 완료한 “수강신청서” 파일을 업로드 - 파일형식: PDF, JPG</p> <p style="color: red;">※ 사진파일로 업로드 할 경우 판독이 가능하여야 합니다. 판독이 불가능할 경우 수강신청처리가 되지 않습니다.</p>
4	<p>서면수강신청 사유 선택</p> <p style="color: red;">※ 온라인수강신청 대상자는 서면수강신청 불가</p>
5	<p>처리구분은 [신청]으로 선택</p> <p style="color: red;">※ 신청 구분의 [완료]는 수강신청 완료 후 관리자가 선택하는 부분으로 수강신청 접수하는 학생은 반드시 신청으로 선택하여야 합니다.</p>

### 3. 수강신청 확인

화면명    학과 홈페이지 -> [서면수강신청] 게시판

내용 설명

#### 서면수강신청

목록보기    글 인쇄하기

- ▶ **코로나19에 따른 한시적으로 운영되는 게시판입니다.**
- ▶ 수강신청은 반드시 본인이 작성하여야 합니다.
- ▶ 수강신청 완료 후 처리내역(구분) 및 첨부된 수강신청확인서를 반드시 확인 바랍니다.
- ▶ 수강신청 완료 후 종합정보시스템을 통하여 수강신청 처리 여부를 반드시 확인 바랍니다.
- ▶ [이전취득교과목]은 재수강, 대체수강만 작성하시면 됩니다.
- ▶ 수강신청교과목 [학과], [학년], [반]은 수강신청하는 교과목의 개설 학과, 개설학년, 개설반입니다.
- ▶ 수강신청 처리 결과를 확인하지 않아 발생하는 문제는 학생 본인에게 있습니다.



총 게시물 1 개    페이지 1 / 1

선택삭제

<input type="checkbox"/>	번호	학번	수강구분	작성일	처리구분
<input type="checkbox"/>	2	19960001	졸업유보	2020.03.13	1 완료

1

전체    GO

쓰기

1	본인이 작성한 게시글에 <b>처리구분이 [완료]로 변경된 것을 확인</b>
2	본인 게시글을 클릭하여 게시글로 이동 후 첨부되어 있는 “ <b>수강신청확인서</b> ”를 본인이 <b>직접 확인</b> 하여 수강신청 내역이 정상적으로 처리되었는지 반드시 확인
3	[종합정보시스템]에 접속하여 [수업]메뉴의 [수강신청확인서] 하위 메뉴를 클릭하여 수강신청 내역이 정상적으로 반영되었는지 본인이 반드시 확인