

조기취업자 근무 보고서 (샘플)

결 재	취업자	산업체 담당자
	본인서명	담당자서명

부서명	자재관리팀	근무시간	1일 (8)시간
업무명	자재관리/재고관리/출고및입고관리		
근무내용			
(01주차) 2022.02.28. ~ 2022.03.04.	02.28. 입사 - 신입사원 OJT 교육(입사교육)		
(02주차) 2022.03.07. ~ 2022.03.11.	[자재품질 기준 파악] - 자재 관련 최신 자재품질기준서 확보, 부적합품 자재 입고 기준서 바탕으로 검수 기준 내용 해석 - 자재의 특성이 열화가 되는 자재는 제조일자 등 입고 검수 기준에 따라 부적합품 검출 [자재 보관위치 관리] - 자재특성과 선입선출 원칙에 따라 보관 및 배치관리 방법 작성, 반출입이 용이하도록 자재보관 기준에 의하여 보관, 재고 파악 및 품질 확인이 용이하도록 관리 기준 수립		
(03주차) 2022.03.14. ~ 2022.03.18.	[자재 입고 검사] - 자재조달 계획에 의거 하에 납기 내에 자재 입고, 입고 정보와 실물의 수량 불일치 및 제조 일자 등 입고기준서에 준해 입고 검사, 입고검사 기준에 따라 합격 및 부적합품을 구분 [재고목표 관리] - 자재소요량에 따라 기간별 재고 기준목표를 설정하고 자재소요량계획(MRP, Material Requirement Planning)을 활용하여 공정별 생산계획에 따른 자재 소요량 분석 - 자재 소요계획에 의거하여 창고 운영계획 수립, 공급업체별, 품목별 조달 리드타임(Lead Time) 표준과 실적의 차이 분석, 재고관리 평가표에 준하여 자재별 목표 수정		
(04주차) 2022.03.21. ~ 2022.03.25.	[재고 실용정보 파악] - 재고조사 기준/방법/기간을 설정한 재고관리 표준서 작성, 재고조사 표준서에 의하여 재고조사 - 장부재고 자료와 실물 정보 일치 여부 평가, 재고평가표를 활용하여 작성		
비고	2022.02.28. 입사 2022.02.28.~ 03.04 입사교육 2022.03.07.~ 자재관리팀으로 발령 후 근무 중 <u>주의사항 : 매장마다 본인서명, 산업체 담당자 서명 필수</u> ※ 입사/입사교육/부서발령 등에 관한 사항을 기재하세요.		

인하공업전문대학 총장 귀하

조기취업자 근무 보고서

결 재	취업자	산업체 담당자
	본인서명	담당자서명

부 서 명	자재관리팀	근무시간	1일 (8)시간
업 무 명	자재관리/재고관리/출고및입고관리		
근무내용			
(05주차) 2022.03.28. ~ 2022.04.01.	[불용재고 관리] - 자재별 품질 특성기준을 활용하여 불용재고 기준 설정 - 불용재고 기준을 활용하여 불용재고 폐기방법과 절차 계획 수립 - 재판매/재작업/할인 판매를 위하여 관련 부서와 협의 - 불용재고 예방을 위해 분석 자료를 작성하여 관련 팀과 협의		
(06주차) 2022.04.04. ~ 2022.04.08.	<근무내용 입력 : 근무하는 기간까지>		
(07주차) 2022.04.11. ~ 2022.04.15.	<근무내용 입력 : 근무하는 기간까지>		
(08주차) 2022.04.18. ~ 2022.04.22.	<근무내용 입력 : 근무하는 기간까지>		
비고	<u>주의사항 : 매장마다 본인서명, 산업체 담당자 서명 필수</u>		

(별지 제2호 서식) <개정 2019.7.24.>



조기취업자 근무 보고서

결 재	취업자	산업체 담당자
	성명	성명
	(서명)	(서명)

부 서 명		근무시간	1일 ()시간
업 무 명			
근무내용			
(01주차) 2022.02.28. ~ 2022.03.04.			
(02주차) 2022.03.07. ~ 2022.03.11.			
(03주차) 2022.03.14. ~ 2022.03.18.			
(04주차) 2022.03.21. ~ 2022.03.25.			
비고	※ 입사/입사교육/부서발령 등에 관한 사항을 기재하세요.		

인하공업전문대학 총장 귀하

조기취업자 근무 보고서

결 재	취업자	산업체 담당자
	성명 (서명)	성명 (서명)

부서명		근무시간	1일 ()시간
업무명			
근무내용			
(05주차) 2022.03.28. ~ 2022.04.01.			
(06주차) 2022.04.04. ~ 2022.04.08.			
(07주차) 2022.04.11. ~ 2022.04.15.			
(08주차) 2022.04.18. ~ 2022.04.22.			
비고	※ 입사/입사교육/부서발령 등에 관한 사항을 기재하세요.		

인하공업전문대학 총장 귀하

조기취업자 근무 보고서

결 재	취업자	산업체 담당자
	성명 (서명)	성명 (서명)

부서명		근무시간	1일 ()시간
업무명			
근무내용			
(09주차) 2022.04.25. ~ 2022.04.29.			
(10주차) 2022.05.02. ~ 2022.05.06.			
(11주차) 2022.05.09. ~ 2022.05.13.			
(12주차) 2022.05.16. ~ 2022.05.20.			
비고	※ 입사/입사교육/부서발령 등에 관한 사항을 기재하세요.		

인하공업전문대학 총장 귀하

조기취업자 근무 보고서

결 재	취업자	산업체 담당자
	성명 (서명)	성명 (서명)

부서명		근무시간	1일 ()시간
업무명			
근무내용			
(13주차) 2022.05.23. ~ 2022.05.27.			
(14주차) 2022.05.30. ~ 2022.06.03.			
비고	※ 입사/입사교육/부서발령 등에 관한 사항을 기재하세요.		

인하공업전문대학 총장 귀하