

현장실습 운영매뉴얼

학생용



인하공업전문대학
INHA TECHNICAL COLLEGE
현장실습지원센터



현장실습 운영매뉴얼

목차

01. 현장실습 운영	4
1. 현장실습이란?	4
2. 표준 vs 자율	4
3. 현장실습 지원체계	5
4. 자격요건	6
5. 우리대학의 현장실습 운영 형태 및 학점인정	7
02. 현장실습 진행	8
1. 현장실습 운영일정	8
2. 현장실습 절차 및 역할	9
03. 현장실습 협약체결	10
1. 현장실습 수행 표준 협약서	10
2. 협약 내용	10
04. 현장실습 보험가입	10
05. 현장실습 순회지도	11
06. 현장실습일지 작성	11



07. 현장실습 경진대회	11
08. 현장실습 사전교육	12
09. 현장실습 이해	12
1. 현장실습 시 주의사항은 무엇인가요?	12
2. 현장실습의 좋은 점은 무엇인가요?	13
3. 실습지원비 계산은 어떻게 이루어지나요?	13
10. 현장실습생의 권리와 의무	14
1. 현장실습생의 권리	14
2. 현장실습생의 의무	15
3. 안전사고의 원인과 예방	15
4. 현장실습 중 문제 발생시 조치 방법	17
11. 현장실습생이 익혀야 할 직장 예절	20
12. 직장 내 성희롱	24
13. 현장실습 관리시스템 매뉴얼	30
14. NCS 기반 교과목별 분류(편성기준)	31

1. 현장실습이란

현장실습학기제”(이하 “현장실습” 이라 한다)란 대학과 현장실습기관 간 산학협력 관계를 기반으로 실시되는 대학 밖으로 연장된 경험학습을 위한 수업방법을 말하며, 교육부 대학생 현장실습학기제 운영규정에 따라 표준 현장실습과 자율 현장실습으로 구분

2. 표준 vs 자율

현장실습 : 직무 + 교육비율의 합이 100%

구분	표준 현장실습(직무중심)	자율 현장실습(교육중심)
교육 시간	*직무관련 교육 최소 10~25%	25% 초과하여 운영 100~26%
직무 시간	90~75%	0~74%
실습비 지 급 의무화	직무시간에 대하여 실습지원비 의무 지급(최저임금 이상)	
	-	**요건 충족 시, 무급운영가능
기간 및 시간	실습기관의 근무제 또는 전일제를 기반으로 동일하게 운영	실습기관의 근무제 또는 전일제 형태와 동일하거나 다른 형태로 운영 가능
관련 서식	교육부 현장실습 운영규정의 표준 서식 운영	학교별 자율서식을 만들어 운영
보험	산재보험(실습기관) 및 상해보험(학교) 가입의무	
공통 적용	※ 실습지원비 산출 적용기준은 표준, 자율 모두 공통적용(계산 예시 13p 참고)	

* 표준 시, 직무 100%로 운영될 수는 없음, 교육시간 10% 이상 25% 이하 설정

** 자율 시, 무급운영 가능하나 100% 직무관련 교육으로만 실습이 가능해야 함.
다만, 운영기간 2개월 이하, 운영시간 1주일에 15시간 미만으로 이루어져야 함

3. 현장실습 지원 체계



학생

- 현장실습 신청
- 현장실습 협약체결
- 출석부, 일지
- 중간점검서 작성
- 현장실습생 만족도 조사
- 수강신청 및 사전교육수강
- 성실한 현장실습 수행
- 결과보고서 제출

현장실습 정보제공 ↓
↑
현장실습 확정통보



학교

- 현장실습 시행계획 및 수립, 규정 제,개정 및 총괄관리
- 실습기관 신청 접수 및 기관별 운영계획 및 운영정보 공지
- 실습기관 발굴 및 관리
- 참여학생 접수 및 추천
- 현장실습 학생관리(사전교육 및 실습생 관리)
- 현장실습 협약서 작성 및 관리
- 현장실습 학생 평가 및 학점관리
- 현장실습 운영실태 점검 및 지도
- 지도교수 순회 지도
- 현장실습 이수증 발급
- 현장실습 지도교수/학생/실습기관 만족도 조사 시행

학생추천 ↓
↑
현장실습 평가결과 제출



실습기관

- 운영계획서 제출 및 협의확정(학생 전공과 관련한 실습계획 수립)
- 현장실습 등록 및 운영
- 현장실습 협약 체결
- 산재보험가입
- 현장실습 실습일지 내용 확인
- 실습 학생 지도, 교육, 출결관리 및 평가표 관리
- 현장실습 산업체 만족도 조사

4. 자격 요건

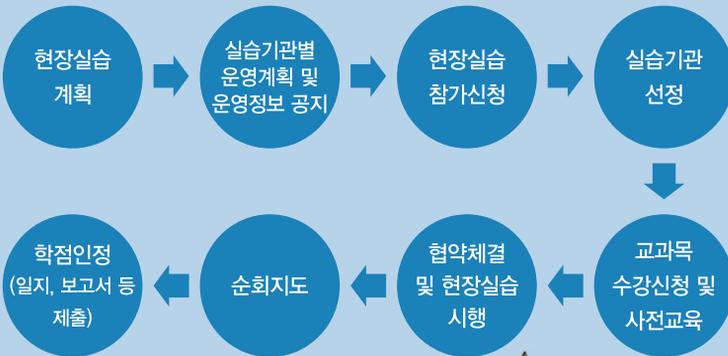
실습생의 자격요건

- 2,3학년 대상의 재학생
- 학과에서 현장실습 신청기간에 신청하고, 전공이 일치하거나 유사한 실습업체에 배정된 자로서 수강신청서를 제출한 자에 한함

실습기관 자격요건

- 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 연구기관, 기업 등 학생의 실무교육 및 실습이 가능한 국,내외 기관을 말한다.
- 기타 근로자의 인적구성과 시설, 설비 및 후생복지 등이 현장실습을 실시하기에 적합하다고 총장이 인정하는 산업체

[현장실습 흐름도]



4. 우리대학의 현장실습 운영 형태 및 학점인정

■ 계절학기 현장실습

운영시기 및 실습기간			인정학점	인정등급	교과목
계절학기	방학 중 (4주, 120~160시간)	하계	각 3학점	P/NP	표준현장실습
		동계			자율현장실습
					표준현장실습
					자율현장실습

■ 정규학기 현장실습(표준기준)

운영시기 및 실습기간			인정학점	인정등급	교과목
정규학기	최종학년 2학기	15주 450~600시간	20학점	P/NP	실습학기

■ 학점인정 및 성적 산출 방법

- **방학현장실습** : 전공과 관련된 산업체에서 최소 4주(120~160시간), 1일 6~8시간 연속적 실시를 원칙으로 함
- **정규학기현장실습** : 전공과 관련된 산업체에서 최소 15주(450~600), 1일 6~8시간 연속적 실시를 원칙으로 함
- **수강신청** : 2년제(1학년 동계, 2학년 하계)
3년제(1학년 동계, 2학년 하계, 2학년 동계, 3학년 하계) 수강신청기간 실습학기의 경우 정규학기 최종학년 2학기
- **성적반영** : 현장실습 교과목을 수강한 해당학기에 성적반영
- **현장실습 성적평가 등급**은 P(Pass), NP(Non-pass)로 하며, 평가성적이 60점 이상인경우 P등급

구분	환산기준		비고
정상이수	평가총점	부여등급	
	60점이상	P	
	60점미만	NP	

02

현장실습 진행

1. 현장실습 운영일정

■ 계절학기 현장실습

월	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2
기업참여요청 / 신청		■	■	■				■	■	■		
학생모집 / 선발			■	■					■	■		
실습 시행				■	■	■				■	■	■
보고서 / 평가서접수						■						■
현장실습경진대회							■					■

■ 정규학기 현장실습(표준기준)

월	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2
기업참여요청 / 신청					■	■						
학생모집 / 선발						■						
실습 시행							■	■	■	■		
보고서 / 평가서접수										■		



2. 현장실습 절차 및 역할

단계	업무	담당
1	현장실습 참여 수요조사	대학
2	운영계획서, 서면점검서 제출 및 협의확정	대학, 실습기관
3	실습기관별 운영계획 및 운영정보 등 공지	대학
4	참여학생 신청·접수 및 학생 추천	대학
5	학생선발	실습기관
6	현장실습 교과목 수강신청 및 학과별 OT, 사전교육	대학, 학생
7	산재보험 및 상해보험 가입	대학(상해), 실습기관(산재)
8	현장실습 협약체결	대학, 실습기관, 학생 3자 협약
9	운영계획에 따른 현장실습 실시	대학, 실습기관, 학생(일지 작성)
10	현장실습 순회지도 및 현장점검*	지도교수
11	현장실습 수행 점검 및 관리	대학
12	현장실습 종료 및 관련서류 제출	실습기관 : 출석부, 평가표, 설문지 학 생 : 출석부, 일지, 중간점검서, 결과 보고서, 설문지 등
13	학점인정 기준에 따른 평가 및 학점부여	지도교수 성적입력(산업체평가/순회지도/ 실습일지/전공관련성) : 종합정보시스템 학과장 성적입력(P/NP) : 계절학기 현장실습 종합정보시스템(CIMS) 성적표제출(학과-센터)
14	현장실습 이수증 발급	학생 → 시스템 출력
15	현장실습 실습비 지급	실습기관 → 학생(실습지원비)

* 신규실습기관의 경우 실습교육의 안전성 점검을 목적으로 현장점검 실시, 다만 신규 참여실습기관 중 화학물 및 유해물질 취급 환경사업장, 제조·생산활동 등이 실습내용으로 포함된 사업장 등은 현장실습학기제 운영 전 현장점검 필수 대상

03

현장실습 협약체결

1. 현장실습 수행 표준 협약서

- 현장실습 협약 체결은 대학(총장)과 실습 산업체 대표자, 학생 사이의 체결이며, 현장실습 이전에 체결
- 협약서는 총 2부를 작성하며, 1부는 대학이 1부는 실습기관에서 보관 (학생이 협약서를 원하는 경우, 복사본을 제공합니다.)

2. 협약내용

- 현장실습 기간 및 장소, 실습계획
- 현장실습 산업체 및 학생 의무
- 현장실습 평가
- 현장실습 안전·보건조치
- 실습지원비 지원내용
- 기타현장실습 관련 내용
- 현장실습 가이드라인 내용 등
- 산재보험 가입



04

현장실습 보험가입

- 현장실습 중 발생할 수 있는 사고에 대비하기 위하여 대학에서 현장실습 학생을 대상으로 현장실습 수행 기간 동안 상해치료 보장 내용의 상해보험 가입
- 현장실습 중 발생할 수 있는 사고에 대비하기 위하여 기업에서 현장실습 학생을 대상으로 현장실습 수행 기간 동안 산재치료 보장 내용의 산재보험 가입
- 사고발생시 즉시 대학에 연락(현장실습 지원센터 032-870-2773, 2783)

05

현장실습 순회지도

- 현장실습생의 지도교수는 현장실습이 진행되는 기간 내에 1회 이상 현장실습 순회지도 실시
- 출결사항, 실습태도, 이행능력, 현장실습 여건 및 애로사항 확인

06

현장실습일지 작성

- 실습기간 동안 실습생은 실습일지와 출석부를 충실히 작성하며, 허위로 작성하지 않는다. (실습기관의 출석부와 비교하여 출석부의 이상유무 체크)
- 실습학생은 실습기간 중에 중간점검서를 작성하여야 한다.
- 실습이 끝나면 결과보고서를 작성하여야 한다.

07

현장실습 경진대회

현장실습 경진대회 진행 방법

- 현장실습 이수자 중 4주(120시간) 이상 이수자가 참가신청을 하고 현장실습 보고서를 제출한 자에 한해서 선발
- 1,2차 평가 : 내,외부 위원 3인 이상으로 구성된 심사위원이 10~20명을 선발
- 시상내역 : 금상1명 30만원, 은상5명 각 20만원, 동상 12명 각10만원
(시상내역은 사정에 의하여 변경될 수 있음)

현장실습을 위하여 실습생이 미리 알아두어야 할 교육 진행

현장실습생 준수사항 및 의무사항 / 수강신청 방법 및 학점인정 / 현장실습 참여 학생에 대한 행정서비스 지원안내 / 현장실습생 안전사고에 관한교육 / 대인능력 및 사회 적응 능력 향상교육 / 고객 서비스 마인드(일반예절, 직장예절)교육

1. 현장실습 시 주의사항은 무엇인가요?

- 실습기간 중도에 실습을 포기하는 경우 학점과 졸업에 불이익이 발생할 수 있으므로 불가피한 이유로 실습을 중단하게 될 경우 사전에 학과 및 지도교수님에게 반드시 연락을 취하여 실습업체 변경 등의 조치를 받습니다.
- 작업장 규칙을 준수하여 안전사고를 예방합니다.
- 현장실습은 학교교육의 연장이므로 교육을 받는다는 자세로 임합니다.
- 산업체의 근무시간에 따라야 하며 자신이 할 수 있는 업무에 최선을 다합니다.



2. 현장실습의 좋은 점은 무엇인가요?

- 학교에서 이론으로만 배운 전공지식을 실제 현장에서 적용하여 이론적 지식과
- 현장실무를 결합한 통합형 인재로 성장할 수 있습니다.
- 실제 기업에서의 직무경험을 통해 자신의 진로를 파악할 수 있습니다.
- 지도교수님들의 방문지도를 통해 회사생활에 도움을 받을 수 있습니다.

3. 실습지원비 계산은 어떻게 이루어지나요?

표준 현장실습학기제의 실습지원비 산출사례
(※ 최소 10% 이상 최대 25% 이하의 교육시간 배정)

※ 2021년 시간급 최저임금 적용 산출 시(8720원)
(case1. 1일 8시간, 주 5일, 교육시간 25% 직무시간 75% 기준으로 운영되는 경우)

- ▶ 주 단위 실습시간 수
(일 실습시간 수 x 주 실습일수 + 1주 1일의 유급휴일로 처리되는 일 실습시간 수) 값
⇒ $(8 \times 5 + 8) = 48$ 시간
- ▶ 주 단위 실습지원비
(주 단위 실습시간 x 직무수행실습시간 비율 x 당해연도 시간급 최저임금액)
⇒ $48 \times 0.75 \times 8,720 = 313,920$
- ▶ 월 단위 실습시간 수
(주 단위 실습시간 수/7) x (365/12) 값의 소수점 이하 올림 값
⇒ $[(8 \times 5 + 8)/7] \times (365/12) = 208.57 \approx 209$ 시간
- ▶ 직무비율에 따른 실습지원비
(월 단위 실습시간 x 직무수행 실습시간 비율 x 당해연도 시간급 최저임금액)
⇒ $209 \text{시간} \times 0.75 \times 8,720 \text{원} = 1,366,860 \text{원/월}$

1. 현장실습생의 권리

지도 받을 권리	지식과 기술을 향상하기 위해 지속적으로 지도 받을 수 있습니다.
실습에 대해 안내 받을 권리	현장실습의 구체적인 조건 및 실습 종료 후 취업에 관한 사항을 구체적으로 안내 받을 수 있습니다.
현장실습 운영협약서 이행 권리	현장실습 운영협약서에 위반되는 내용을 거부할 수 있으며, 이에 대한 불이익을 받지 않아야 합니다. 또한 협약에 따라 실습지원비를 받을 수 있습니다.
실습시간에 관한 권리	실습은 1주일에 최대 40시간까지만 가능하며, 야간·휴일 실습을 거부할 수 있습니다.
보호·보상받을 권리	현장실습 과정에서 위험과 재해로부터 보호받고, 재해시 보상받을 수 있습니다.
안전사고 대처에 대한 교육을 받을 권리	화재안전, 성희롱 예방교육 등 직장 내에서 발생할 수 있는 안전교육을 받습니다.



2. 현장실습생의 의무

학습 의무	실습과정에서 성실하고 근면하게 학습해야 합니다.
지시를 따를 의무	실습 담당자의 지시 및 지도에 성실히 따라야 합니다. 특히 사업장 내에서의 단독행동을 하지 않도록 유의합니다.
제반수칙 엄수 의무	현장실습 기관이 갖고 있는 제반수칙을 성실히 따라야 합니다.
유지·보관 의무	실습에 사용되는 공구, 기계, 자료 등을 주의하여 다루고 잘 관리해야 합니다.
비밀보장의무	실습 도중 알게 된 사업주의 기밀을 누설하지 않아야 합니다. 또한 일부기관들은 보안관리 기준이 높아 실내촬영이 금지될 수도 있으니 주의해야 합니다.
출석의무	특별한 사유가 없는 한 빠짐없이 출석해야 하며, 결석하는 경우 실습담당자에게 사전에 알려야 합니다.

3. 안전사고의 원인과 예방

- 안전사고는 너무 급하게 서두르거나, 부적절한 작업 자세로 일을 하거나, 안전수칙을 따르지 않았을 때 자주 생깁니다.
- 안전사고를 예방하기 위해서는 실습장에서는 산업안전·보건교육을 받고, 적절한 보호구를 착용해야 하며, 안전수칙을 준수해야 합니다.

〈 안전사고 발생시 대처요령 〉

1단계 - 치료	실습장의 책임자에게 알리고 치료를 받는다
2단계 - 보고	부모님과 학교(현장실습지원센터)에 알린다
3단계 - 보상	치료비 : 보험사 청구 / 요양보상비 : 보험사 청구

〈 작업별 착용 보호구 〉

구 분	적용 작업 및 작업장
방진마스크	분체작업, 연마작업, 광택작업, 배합작업
방독마스크	유기용제, 유해가스, 미스트, 흡발생작업장
송기마스크, 산소호흡기, 공기호흡기	저장조, 하수구 등 청소 및 산소결핍위험작업장
귀마개, 귀덮개	소음발생작업장
전안면보호구	강력한 분진비산작업과 유해광선 발생작업
시력보호 안경	유해광선 발생작업
안전모	물체가 떨어지거나 날아올 위험이 있는 작업장
안전대	추락할 위험이 있는 작업장
장갑, 장화	피부로 침입하는 화학물질 또는 강산성 물질을 취급하는 작업
방열복, 방열면	고열발생 작업장
전신보호복	강산 또는 맹독유해물질이 강력하게 비산되는 작업
부분보호복	상기물질이 심하게 비산되지 않는 작업



4. 현장실습 중 문제 발생시 조치 방법

- 현장실습 과정에서 문제가 발생한 경우에는 무엇보다 빨리 학교(현장실습지원센터 032)870-2773, 2783 / 학과사무실)로 연락하는 것이 가장 중요합니다.
- 혼자 결정하여 행동하기 보다는 학교로 연락하여 자세한 상황을 설명한 후 행동하도록 합니다.

Q 막상 실습을 나와보니 처음 실습 채용조건과 다릅니다.
다른 기업으로 실습을 나가고 싶어요.

A 실습기업은 현장실습 운영협약서 및 실습채용 조건을 이행해야 합니다.
실습채용 조건과 다른 경우 바로 학교에 연락합니다.

Q 몸이 아파서 실습을 계속 진행하기 어렵습니다.
실습을 중단하고 싶습니다..

A 개인적인 사유로 실습을 중단하려고 하는 경우에는 먼저 학교로 연락하여
그 이유를 상세히 설명하도록 합니다.
무단으로 결석하거나 학교로 돌아오지 않도록 합니다.

Q 일을 하다가 다쳤습니다.

A 실습을 하다가 발생한 사고, 질병, 장애 및 사항은 학생상해보험에 가입
되어 있어 사고시 응급처치를 하고 학교(현장실습지원센터 032)870-
2773, 2783)로 연락을 취하면 보험처리하여 드립니다.

Q 위험한 작업환경에서 보호구를 제대로 지급하지 않고 있어요.
건강이 걱정됩니다.

A 근로 현장에는 작업의 종류에 따라 반드시 안전.보호구를 지급.착용하도록
되어 있습니다. 안전장비 없이 위험한 곳에 올라가거나, 소음이 심한 곳에서
보호장비 없이 실습하거나, 화학물질을 다루는 곳에서 마스크 등 보호구
없이 실습한 경우 건강에 치명적일 수 있습니다. 반드시 실습업체로 보호구
지급을 요청하고, 이를 거부당하였을 경우 학교로 알립니다.

현장실습을 위한 TIP



▶ 실습생의 역할

현장실습을 통하여 현장에서 어떤 일을 하며 왜 해야하며, 어떻게 해야 하는지를 습득하고 실습생은 현장에서 담당하게 될 다양한 직무를 이해하고 실습생으로서 기본자세와 마음가짐을 가지고 배우는 자세로 긍정적인 사고방식을 가지고 실습을 수행 해야한다. 적극적인 마음과 배우는 자세, 긍정적인 마음과 성실한 자세, 성장하는 자세, 감사한 마음, 친밀한 인간관계 형성에 노력해야 하며 단지 실습기관에 출근하는 것만으로 만족해 하지 않고 실습을 위하여 사전에 충분히 준비해야 하고, 실습기간 동안 적극적으로 참여해야 하며, 실습에서 경험하는 것을 반성적으로 사고하며 기록 할 수 있어야 한다.

“고맙습니다”
감사의 마음

“미안합니다”
반성의 마음

“덕분입니다”
겸허한 마음

“하겠습니다”
적극적 마음

“그렇습니다”
긍정의 의미

▶ 실습 사전 준비

현장실습을 사전준비 없이 시작하게 되면 적응은 물론, 인간관계서의 어려움, 실습의 목적과 의미에 대한 확신부족 등 여러가지 어려움을 겪게 될 수 있다. 현장실습을 나가기 전에 몇 가지 준비사항을 점검하자.

1. 나의 관심영역에 대한 성찰

- 현장실습 업체를 정하기 전에 학생 자신의 관심분야 장점을 먼저 파악하고 실습을 마친 후 어떤 기관으로 취업을 희망하는지를 우선적으로 고려 후 관련성이 있는 기관을 선정해야한다.

2. 내가 실습을 하고 싶은 업체의 정보수집 및 정리

- 자신이 관심 있고, 취업하고 싶은 분야의 업무가 파악되면 관련 산업체 정보를 알아봐야한다.
- 산업체의 규모, 업종, 지역 등 기관 특성을 인터넷 검색이나 학과 교수의 등을 통해 사전에 파악해야 한다.
- 예비직장인으로서 산업체를 경험하고 취업을 위한 준비작업으로 관심영역 산업체에 대한 정보를 체계적으로 탐색해봐야 한다.
- 업체, 업무에 대하여 사전에 검색하고 정리하는 습관은 성공적인 현장실습과 취업준비에 필수요소이다.

3. 현장실습동안 무엇을 배울 것인지 목표설정

- 현장실습을 하면서 무엇을 배울지 계획하고, 학교에서 배운 교육과정과 어떤 관련성이 있는지를 생각한다.
- 현장실습을 통해 얻을 수 있는 성과, 예비 전문 직업인으로서 갖추어야 할 마음가짐, 목표 등에 대하여 계획을 세운다.
- 현장실습에 왜 참여하고 있는지, 실습을 통하여 무엇을 얻으려고 하는지, 그것을 달성하기 위해서 어떻게 해야 하는지 등 목표를 실현하기 위한 세부적인 실천방안을 생각해 본다.

1. 출근할 때 예절



- ① 되도록 출근시간 20분 전까지(최소 10분 전)는 사무실에 도착하여 주변 근무환경을 조성하고 하루 일과를 준비한다.
- ② 단정한 복장(아한 옷차림, 짙은 화장, 모자, 반바지, 슬리퍼 금지)으로 출근한다.
- ③ 업무준비 이외의 행동(휴대폰 사용 등)을 자제한다.
- ④ 출근 시 “안녕하십니까?”, “좋은 아침입니다.” 등 밝고 명랑하게 친근감 있는 인사한다.

2. 지각, 외근, 결근할 때 예절



- ① 예상하지 못한 일로 지각할 경우 미리 전화하여 사정을 알린다.
(피치 못할 사정이 없는 경우 지각은 하지 않음)
 - ② 지각시 “늦어서 죄송합니다”라고 말씀드리고 들어간다.
 - ③ 결근이나 휴가일 경우 현장실습 관리자에게 미리 알리고, 사무실을 비우는 동안 현장실습에 지장이 생기지 않도록 조치를 취한다.
 - ④ 자리를 오래 비울 경우 현장실습 관리자에게 장소, 목적을 자세히 알린다.
- ※ 무단으로 결근하는 일은 없도록 합니다

3. 근무 중 예절



- ① 현장실습 중에는 성실하고 적극적인 자세와 태도로 임한다.
- ② 배정된 일은 책임감을 가지고 능동적으로 처리한다.
- ③ 모르는 부분이 있으면 현장실습 관리자에게 물어본다.
- ④ 개인적인 인터넷 검색이나 쇼핑, 휴대폰(카톡 등) 자제
- ⑤ 이유없이 오랜시간 자리를 비우지 않는다.
- ⑥ 바른 자세로 근무하고 엎드려 자는 행동을 금지한다.

4. 퇴근할 때 예절



- ① 당일의 업무를 정리하고 내일의 업무를 메모해 둔다.
- ② 책상정리를 깨끗이 하고 공문서를 서랍이나 책상 고무판 등에 보관하지 않는다.
- ③ 퇴근 시간 전에 퇴근 준비를 하지 않고 근무시간이 끝난 다음 준비한다.
- ④ 먼저 퇴근할 경우 다른 직원에게 인사를 하고 퇴근하며, 일하는 직원에게 방해가 되지 않도록 한다.

5. 현장실습 관리자에 대한 예절



- ① 현장실습 관리자를 이해하고 존경하는 태도를 가진다.
- ② 현장실습 관리자의 업무 지시를 받으면 지시한 내용을 정확히 이해하고, 신속, 정확하게 처리한다.
- ③ 현장실습 관리자의 지시 중에는 경청하며 메모하고, 끝나면 질문 또는 대답을 한다.
- ④ 실습학생은 열정을 가지고 적극적으로 현장실습에 임하도록 한다.

6. 현장실습기관 사무실에서의 언어예절



- ① 악의가 포함되어 있는 말을 해서는 안된다.
- ② 그 자리에 없는 사람의 악평을 해서는 안되며 확실하지 않은 것을 단정적으로 말해선 안된다.
- ③ 경박한 태도로 기관 내에서 떠드는 것은 피해야 한다.
- ⑤ 정중한 표현을 사용한다. 현장실습과 같이 예의와 격식을 지켜야 하는 경우에는 대화시 정중한 표현을 하도록 각별히 주의해야 한다.
- ⑥ 실습 중에는 긴급한 경우를 제외하고는 사적인 대화나 전화 사용은 자제한다.

7. 전화예절



- ① 벨이 3번 울리기 전에 받고 4회 이상 울리고 받을 시는 불편을 공감하는 인사말을 실시한다.
- ② 기관의 첫수화로 시작하여 소속과 성명을 말한다.
- ③ 전화내용을 메모하면서 중요사항을 재차 확인한다.
- ④ 자신이 처리 불가능한 전화를 빨리 현장실습기관의 직원을 연결해 준다.
- ⑤ 정확하고, 요령 있게 말한다.
- ⑥ 기관의 첫 수화, 끝 수화를 익혀서 사용하도록 한다.
- ⑦ 공손하게 예의바르게 말한다.
- ⑧ 전화목적에 대해 적절한 준비를 한 후 전화를 건다.
- ⑨ 조사를 해야하는 등의 시간이 걸리는 전화일 때는 한번 끊고 다시 건다.
- ⑩ 통화목적을 이야기하고, 용건은 간략하게 말하고 상대방이 전화를 끊은 후 수화기를 내려놓는다.

8. 인사예절



- ① 상대방과 눈을 마주치며 인사한다.
- ② 몸을 구부리면서 인사말을 하고 인사말이 끝났을 때 몸을 일으킨다.
- ③ 땅을 보거나 고개만 까딱 숙이며 인사해서는 안된다.
- ④ 길을 앞지르면서 인사해서는 안된다.

9. 대화 예절



- ① 자신감을 갖고 짧게 끊어서 말한다.
- ② 남의 말을 도중에 끊지 않는다.
- ③ 상대방의 다른의견을 말할 때나 거절할 때는 “yes, but 화법”을 구사한다.
- ④ 자기의 잘못이 있을 때는 즉시, 그리고 솔직하게 사과한다.
- ⑤ 상대방의 의견을 충분히 듣고 난 후 자신의 의견을 말하며, 업무와 관련된 이야기는 결론부터 말한다.
- ⑥ 결론을 알고 있어도 끝까지 잘 들어준다.
- ⑦ 불평, 불만은 함부로 이야기하지 않는다.
- ⑧ 자세히 알지 못하면 매사에 아는체 하지 않는다.
- ⑨ 말의 속도와 간격을 적당히 하고 필요 없는 말버릇(에~저~또~)은 없애도록 한다.
- ⑩ 줄임용어를 쓰지 않는다.

10. 인관관계 형성을 위해 지켜야할 예절



- ① 주변사람부터 잘챙기기
- ② 존중감과 호의표현하기
- ③ 미소짓기
- ④ 칭찬과 감사의 말을 표현하기
- ⑤ 비난이나 불평자제하기
- ⑥ 잘못인정하기

1. 직장 내 성희롱, 우리들의 잘못된 인식이 문제입니다

직장 내에서 고용이나 업무와 관련하여 사업 내외에서 사업주, 상급자, 또는 근로자가 다른 근로자에게 원하지 않는 성(性)과 관련된 언어와 행동으로 상대방에게 불쾌하고 혐오감을 느끼게 하거나 그러한 행동이나 요구에 불응한 것을 이유로 고용상의 불이익을 주는 것을 의미합니다.

기업은 직장 내 성희롱을 금지시키고 매년 1회 이상의 성희롱 예방교육을 실시하여야 합니다. 또한 성희롱 발생이 확인될 경우 가해자에 대해 징계 조치를 취해야 합니다.

오랫동안 우리 사회에 뿌리 박혀온 잘못된 인식이 만든 사회적 문제입니다.
경직된 조직문화, 위아래를 따지는 상황이 사태를 악화 시킵니다.

피해자의 입장에서 본다면 직장 내 성희롱은 활력소가 아니라 불쾌감, 수치심, 모욕감, 분노 등 정신적인 피해를 가져옵니다.
업무수행에 대한 의욕과 능률이 떨어져 회사에서 손해입니다.

성희롱을 친밀감의 표현으로 보는 것은 인간관계를 무시한 자의적이고 일방적인 판단입니다.
남녀 모두가 평등하고 건강한 직장문화를 만들기 위해서는 상대방의 느낌과 감정이 우선적으로 배려되어야 합니다.

피해를 입고도 아무 일 없었던 것처럼 태연하게 행동한다면
피해당사자 뿐만 아니라 다른사람에게도 성희롱을 다시 할 수 있습니다.
성희롱 발생이 확인되었는데도 지체없이 행위자에게 징계나 그 밖에 이에 준하는 조치를 하지 않으면 500만원 이하의 과태료가 부과됩니다.

성희롱은 성적 총동보다는 직장 내 지위를 이용해서 발생하는 행위입니다.
성적총동 때문이라고 주장하는 것은 성희롱을 합리화하려는 핑계일 뿐입니다.

2. 직장 내 성희롱은 육체적, 언어적, 시각적, 기타 등으로 구분할 수 있습니다.

A. 육체적 성희롱

상대의 의사와 상관없이 신체적 접촉행위나 특정 신체 부위를 만지는 행위 등을 통하여 피해자에게 성적 굴욕감 또는 혐오감을 주는 것이 육체적 성희롱입니다.

- 허리를 잡고 다리를 만지는 행위
- 블루스를 추자고 허리에 손을 대고 쓰다듬는 행위
- 안마를 해준다며 어깨를 만지는 행위
- 테이블 아래에서 발로 다리를 건드리는 행위
- 노래방 가서 술도 한잔하고 놀자며 팔짱을 끼고, 억지로 차에 태우는 행위
- 업무를 보고 있는데 의자를 끌어와 몸을 밀착시키는 행위
- 가슴을 스치고 지나가는 행위



B. 언어적 성희롱

상대의 의사와 상관없이 음란한 농담을 하거나 음탕하고 상스러운 이야기, 외모에 대한 성적인 평가, 성적인 내용의 정보를 의도적으로 유포하는 것이 언어적 성희롱입니다.

- “타이트한 옷을 입고 출근하니 좋네.. 항상 이렇게 입고 다녀라 회사 다닐 맛이 나네” 라는 등의 음란한 농담을 하는 행위(전화통화 포함)
- “여자가 들어올 데 들어오고 나올 데 나와야 섹시한데 넌 마르기만 해서 안 섹시해” 또는 “아가씨 엉덩이라 탱탱하네”라는 등의 외모에 대한 성적인 비유나 평가를 하는 행위
- 회식자리 등에서 무리하게 옆에 앉혀 술을 따르도록 강요하는 행위
- 자신의 부부생활 이야기를 상세하게 자꾸 얘기하는 행위



C. 시각적 성희롱

상대방의 의사와는 상관없이 눈으로 인지가 가능한 행동을 통해 성적수치심을 주는 것이 시각적 성희롱입니다.

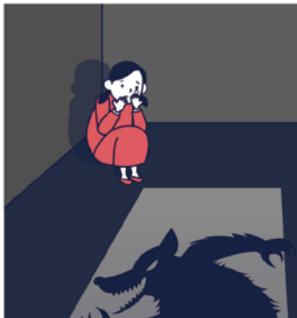
- 음란한 사진, 낙서, 출판물 등을 게시하거나 보여주는 행위 (컴퓨터 모니터로 야한 사진을 보여주는 것 등)
- 성과 관련된 자신의 특정 신체부위를 고의적으로 노출하거나 만지는 행위
- 야한 농담시리즈를 메시지로 보내는 행위
- 원치 않는 윙크를 계속 하는 행위



D. 기타 성희롱

그 밖의 사회통념상 성적 굴욕감 또는 혐오감을 느끼게 하는 것으로 인정되는 언어나 행동. 원하지 않는 데이트나 교제를 강요하는 행위도 성희롱입니다.

- 사적인 내용의 문자를 보내서 보내지 말라고 했더니 동료들 앞에서 인격적으로 무시하는 행위
- 직장 내 성희롱의 피해를 제기하거나 거절의 의사를 표시하여 불이익을 받는 행위



3. 직장 내 성희롱, 적극적으로 대처해주세요.

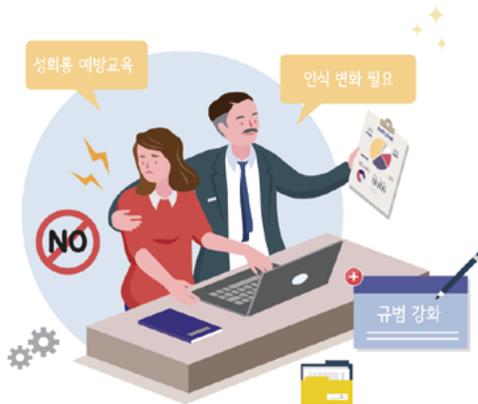
성희롱 행위자는 회사에서 징계를 받고 피해자도 여러 단계의 법적 절차를 겪으면서 몸과 마음이 힘들어집니다. 서로의 관계도 불편해지고 많은 갈등이 생기는 것이지요. 성희롱 문제가 발생하면 우선 자체적으로 합리적이고 신속하게 해결하는 것이 중요합니다.

A. 직장 내 성희롱 피해자가 되지 않으려면

- 자신의 의사표시를 분명히 합니다.
- 기업에 성희롱 예방과 구제절차에 관한 회사규정이 있는지 알아봅니다.
- 동료들 간의 음담패설에 참여하지 않습니다.
- 성적 해당 언어와 행동에 대해 명확한 중지 요청을 합니다.
- 업무시간 외에는 되도록 별도의 만남을 갖지 않도록 합니다.

B. 직장 내 성희롱 피해를 당했을 경우 대처방안

- 먼저 적극적으로 명확한 거부 의사를 밝히고 성희롱 중지를 요청합니다.
- 날짜, 시간, 장소, 구체적인 내용, 목격자나 증인, 성적인 언어나 행동에 대한 느낌을 구체적으로 기록하여 이후 증거로 사용될 수 있도록 합니다.
- 기업의 현장실습 담당자와 학교 현장실습지원센터, 지도교수 등에게 즉각 상담을 요청하고 피해 상황을 보고합니다.
- 고용평등상담실을 이용하여 상담하거나 지방고용노동관서에 진정서를 제출합니다.



[성희롱 관련 법률 조항]

남녀고용평등과 일, 가정 양립지원에 관련 법률의 관련 조항들을 숙지하고 적극적으로 대응한다.

성희롱 금지 (제12조)

사업주, 상급자 또는 근로자는 직장 내 성희롱을 하여서는 아니된다.

사업주가 성희롱 행위시 1천만원 이하의 과태료
(제39조 제1항)

성희롱 예방교육 (제13조 제1항)

사업주는 직장 내 성희롱을 예방하고 근로자가 안전한 근로환경에서 일할 수 있는 여건을 조성하기 위하여 직장 내 성희롱의 예방을 위한 교육(이하 “성희롱 예방 교육”이라 한다)을 실시하여야 한다.

5백만원 이하의 과태료(제39조 제2항)

직장 내 성희롱 발생 시 조치 (제14조 제2항)

사업주는 직장 내 성희롱 발생이 확인된 경우 지체 없이 가해자에 대하여 징계란 그 밖에 이에 준하는 조치를 하여야 한다.

5백만원 이하의 과태료(제39조 제2항)



**직장 내 성희롱
발생 시 조치**
(제14조 제6항)

사업주는 성희롱 발생 사실을 신고한 근로자 및 피해근로자에게 불리한 처우를 하여서는 아니 된다.
3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금
(37조 제2항)

**고객 등에 의한
성희롱 방지**
(제14조의 2 제1항)

사업주는 고객 등 업무와 밀접한 관련이 있는 사람이 업무 수행 과정에서 성적 언동을 통하여 근로자에게 성적 굴욕감을 또는 혐오감을 느끼게 하여 해당 근로자가 그로 인한 고충 해소를 요청할 경우 근무 장소 변경, 배치 전환, 유급휴가의 명령 등 가능한 조치를 취하도록 노력하여야 한다.

**고객 등에 의한
성희롱 방지**
(제 14조의 2 제2항)

사업주는 근로자가 제1항에 따른 피해를 주장하거나 고객 등으로 부터의 성적 요구 등에 따르지 아니하였다는 것을 이유로 해고나 그 밖의 불이익한 조치를 하여서는 아니된다.
5백만원 이하의 과태료(제39조 제2항)

- ※ 현장실습 규정 개정에 따른 시스템 개선 시, 서면으로 운영할 수 있습니다.
(서면 운영 시, 별도 매뉴얼 안내)
- ※ 현장실습 종료 후 설문조사 : 별도의 URL을 안내

〈실습일지 작성방법〉

- ① 실습일지 작성 시 실습일자, 출근 시간, 퇴근 시간, 그리고 1일 근무시간, 실습부서 등을 작성합니다. 1일 근무시간은 점심시간(휴게시간)을 제외하고 작성합니다.
- ② 재택근무를 시행하였을 때는, 실습일지의 재택여부 항목에 YES라고 작성한 뒤, 재택근무내용을 바탕으로 실습일지를 작성하면 됩니다.
- ③ 현장실습 시, 그 내용이 직무인지 교육인지 실습일지에 반영할 수 있도록 합니다.
- ④ 실습일지 작성은 '연속성'과 '지속성'이 원칙입니다. 따라서 주말(및 법정 공휴일)을 제외하고는 매일 작성해야 합니다. 다만 산업체 전체 휴무일이 발생했을 때는 '산업체 일괄 휴무'로 실습일지에 표기합니다.



14

NCS 기반 교과목별 분류(편성기준)

- ※ 캡스톤디자인(기계과) 제외
- ※ 직업기초능력(컴퓨터정보과-소프트웨어 활용 / 항공경영과-항공영어회화초급, 일어회화입문) 제외
- ※ (검색사이트) https://www.ncs.go.kr/ncs/page.do?sk=P1A2_PG01_001#content

학과명	학년	학기	교과목명	대분류	중분류	소분류	세분류	
기계과	1	1	기계재료	기계	기계설계	기계설계	기계요소설계	
	1	1	기계조립실습	기계	기계가공	절삭가공	선반가공	
	1	1	기계조립실습	기계	기계가공	절삭가공	밀링가공	
	1	1	기계조립실습	기계	기계가공	절삭가공	측정	
	1	1	기계요소스케치	기계	기계설계	기계설계	기계요소설계	
	1	2	CAD실습	기계	기계설계	기계설계	기계요소설계	
	1	2	기계도면해독실습	기계	기계설계	기계설계	기계요소설계	
	1	2	유공압실습	기계	기계설계	기계설계	기계요소설계	
	1	2	용접실습	재료	금속재료	용접	파복아크용접	
	1	2	동력전달요소정비	기계	기계설계	기계설계	기계요소설계	
	2	1	3D 모델링실습	기계	기계설계	기계설계	기계요소설계	
	2	1	동력전달요소설계실습	기계	기계설계	기계설계	기계요소설계	
	2	1	CNC 밀링가공실습	기계	기계가공	절삭가공	CAM	
	2	1	공조냉동개산	기계	기계장치설치	냉동공조설비	냉동공조설계	
	2	1	유체실험	기계	기계설계	기계설계	기계요소설계	
	2	2	CAE 실습	기계	기계설계	기계설계	구조해석설계	
	2	2	CNC 선반가공실습	기계	기계가공	절삭가공	CAM	
	2	2	체결요소설계	기계	기계설계	기계설계	기계요소설계	
	2	2	공조냉동분석	기계	기계장치설치	냉동공조설비	냉동공조설계	
	2	2	기계공정설계	기계	기계조립·관리	기계생산관리	기계공정관리	
	기계설계과	1	1	기계재료	기계	기계설계	기계설계	기계요소설계
		1	1	CAD 모델링	기계	기계설계	기계설계	기계요소설계
		1	1	머시닝센터 가공	기계	기계가공	절삭가공	CAM
		1	2	산업안전	기계	기계가공	절삭가공	밀링가공
		1	2	설계강도시험	기계	기계설계	설계기획	기계설계기획
		1	2	전산응용기계제도	기계	기계설계	기계설계	기계요소설계
1		2	전산응용기계제도	기계	기계설계	기계설계	기계시스템설계	
1		2	3차원 모델링 실습	기계	기계설계	기계설계	기계요소설계	
2		1	기계설계	기계	기계설계	기계설계	기계요소설계	
2		1	사출금형설계	기계	기계가공	금형	사출금형설계	
2		1	제어 및 계측공학	기계	기계설계	기계설계	기계제어설계	
2		1	설계신뢰성실험	기계	기계설계	설계기획	기계설계기획	
2		1	제품형상설계	기계	기계설계	기계설계	기계시스템설계	
2		2	제품생산	기계	기계설계	기계설계	기계시스템설계	
2		2	로봇 및 응용공학	기계	기계설계	기계설계	기계제어설계	
2		2	로봇 및 응용실험	기계	기계가공	절삭가공	측정	
2	2	구조해석설계	기계	기계설계	기계설계	구조해석설계		

학과명	학년	학기	교과목명	대분류	중분류	소분류	세분류
메카트로닉스학과	1	1	유공함제어 기초실습	기계	기계조립·관리	기계조립	기계소프트웨어설계
	1	1	3D 모델링실습	기계	기계설계	기계설계	기계요소설계
	1	2	PLC 기초실습	기계	기계조립·관리	기계조립	기계소프트웨어설계
	1	2	기계요소제도	기계	기계조립·관리	기계조립	기계수동조립
	1	2	기계요소제도	기계	기계설계	기계설계	기계요소설계
	1	2	자동화프로그램실습	기계	기계조립·관리	기계조립	기계조립·관리
	1	2	유공압제어응용실습	기계	기계조립·관리	기계조립	기계조립·관리
	1	2	전기전자실습	기계	기계조립·관리	기계조립	기계조립·관리
	2	1	PC기반제어실습	기계	기계조립·관리	기계조립	기계조립·관리
	2	1	PLC제어실습	기계	기계조립·관리	기계조립	기계조립·관리
	2	1	모터제어실습	기계	기계조립·관리	기계조립	기계조립·관리
	2	1	계측센서실습	기계	기계조립·관리	기계조립	기계조립·관리
	2	2	전자회로CAD실습	기계	기계조립·관리	기계조립	기계조립·관리
	2	2	HMI제어실습	기계	기계조립·관리	기계조립	기계조립·관리
조선해양과	1	2	선박구조기본설계	기계	조선	선박설계	선체설계
	1	2	선박배관기본설계	기계	조선	선박설계	선박배관설계
	1	2	선체생산설계	기계	조선	선박설계	선체설계
	1	2	선박기본개산	기계	조선	선박설계	선박기본설계
	1	2	선박제도	기계	조선	선박설계	선박기본설계
	2	1	선박의장설계	기계	조선	선박설계	선박배관설계
	2	1	건조사양서 이해	기계	조선	선박설계	선체설계
	2	1	선박기본계획	기계	조선	선박설계	선박기본설계
	2	1	선박구조상세설계	기계	조선	선박설계	선체설계
	2	1	선체구조모델링	기계	조선	선박설계	선체설계
	2	1	선박배관생산설계	기계	조선	선박설계	선박배관설계
	2	1	선박배관설계관리	기계	조선	선박설계	선박배관설계
	2	2	요트설계	기계	조선	선박설계	선박기본설계
	2	2	선박구조상세설계실습	기계	조선	선박설계	선체설계
2	2	선박구조해석	기계	조선	선박설계	선체설계	
자동차과	1	1	기관구조실습	기계	자동차제조	자동차정비	자동차엔진정비
	1	1	자동차채시실습	기계	자동차제조	자동차정비	자동차채시정비
	1	2	자동차기관실습	기계	자동차제조	자동차정비	자동차엔진정비
	1	2	CATIA 실습	기계	기계설계	기계설계	기계요소설계
	2	1	자동차국면설계실습	기계	기계설계	기계설계	기계시스템설계
	2	1	자동차전기실습	기계	자동차제조	자동차정비	자동차전기·전자장치정비
	2	1	자동차전자제어실습	기계	자동차제조	자동차정비	자동차엔진정비
	2	2	자동차정비실무	기계	자동차제조	자동차정비	자동차엔진정비
	2	2	기관생동 및 배출가스실습	기계	자동차제조	자동차정비	자동차시험·평가
	2	2	기판생동 및 배출가스실습	기계	자동차제조	자동차정비	자동차시험·평가
항공기계과	1	1	항공기초실습	기계	항공기제작	항공기정비	항공기기체정비
	1	1	항공기기체실습	기계	항공기제작	항공기정비	항공기기체정비
	1	2	항공기기체수리실습	기계	항공기제작	항공기정비	항공기기체정비
	1	2	2D 도면작성	기계	기계설계	기계설계	기계요소설계
	2	1	항공기왕복엔진실습	기계	항공기제작	항공기정비	항공기왕복엔진정비
	2	1	항공기전자계통실습	기계	항공기제작	항공기정비	항공기전기·전자장비정비
	2	1	항공기기체계통실습	기계	항공기제작	항공기정비	항공기계통정비
2	1	3D 형상모델링	기계	기계설계	기계설계	기계요소설계	

학과명	학년	학기	교과목명	대분류	중분류	소분류	세분류
항공기계과	2	2	항공기가스터빈엔진실습	기계	항공기제작	항공기정비	항공기가스터빈 엔진정비
	2	2	항공기계기계통실습	기계	항공기제작	항공기정비	항공기전기·전자장비정비
	2	2	항공기운용계통실습	기계	항공기제작	항공기정비	항공기계통정비
전기정보과	1	1	자동제어기초	전자전자	전기	전자자동제어	자동제어시스템운영
	1	2	배전설비설계	전자전자	전기	전기설비설계·관리	전기설비설계
	1	2	수변전설비설계	전자전자	전기	전기설비설계·관리	전기설비설계
	1	2	품질안전공학	전자전자	전기	전자자동제어	자동제어시스템운영
	1	2	시퀀스제어실습	전자전자	전기	전자자동제어	자동제어시스템운영
	1	2	전기설비CAD실습	전자전자	전기	전기설비설계·관리	전기설비설계
	2	1	전원설비설계	전자전자	전기	전기설비설계·관리	전기설비설계
	2	1	전원설비안전	전자전자	전기	전기설비설계·관리	전기설비설계
	2	1	전기기기설비실습	전자전자	전기	전기설비설계·관리	전기설비설계
	2	1	PLC제어실습	전자전자	전기	전자자동제어	자동제어시스템운영
	2	1	전기설비설계실무	전자전자	전기	전기설비설계·관리	전기설비설계
	2	1	HMI실습	전자전자	전기	전자자동제어	자동제어시스템운영
	2	1	전기회로설계실습	기계	기계조립·관리	기계조립	가전기기 하드웨어개발
	2	1	전기회로설계실습	전자전자	전기	전기설비설계·관리	전기설비설계
	2	2	전기조명설비	전자전자	전기	전기설비설계·관리	전기설비설계
	2	2	가변속전동기실습	전자전자	전기	전기설비설계·관리	전기설비설계
2	2	모터설계실습	전자전자	전기	전기기기제작	전기기기설계	
2	2	PCB설계실습	기계	기계조립·관리	기계조립	기계하드웨어개발	
2	2	프로세스제어실습	전자전자	전기	전자자동제어	자동제어시스템운영	
디지털전자과	1	1	전자회로	전자전자	전자기기개발	가전기기 개발	가전기기 하드웨어개발
	1	1	C언어	전자전자	전자기기개발	가전기기 개발	
	1	1	전자CAD	전자전자	전자기기개발	가전기기 개발	
	1	1	전자계측실습	전자전자	전자기기개발	가전기기 개발	
	1	2	디지털회로실습	전자전자	전자기기개발	가전기기 개발	
	1	2	전자소자실습	전자전자	전자기기개발	가전기기 개발	
	1	2	로봇제어소프트웨어	전자전자	전자기기개발	로봇개발	로봇소프트웨어개발
	2	1	VHDL	전자전자	전자기기개발	반도체개발	반도체개발
	2	1	컴퓨터인터페이스	전자전자	전자기기개발	가전기기 개발	가전기기 하드웨어개발
	2	1	로봇시뮬레이터	전자전자	전자기기개발	로봇개발	로봇소프트웨어개발
	2	2	CMOS IC LAYOUT	전자전자	전자기기개발	반도체개발	반도체개발
	2	2	임베디드시스템실습	전자전자	전자기기개발	가전기기 개발	가전기기 하드웨어개발
	2	2	Analog회로	전자전자	전자기기개발	반도체개발	반도체개발
정보통신과	1	2	네트워크구축실습	정보통신	통신기술	유선통신구축	네트워크구축
	2	1	네트워크운용관리	정보통신	통신기술	유선통신구축	네트워크구축
	2	1	네트워크유지보수	정보통신	통신기술	유선통신구축	네트워크구축
	2	1	HW운영관리	정보통신	정보기술	정보기술운영	IT시스템관리
	2	1	VHDL디지털회로설계실습	전기전자	전자기기개발	반도체개발	반도체개발
	2	1	디스플레이부설계	전기전자	전자기기개발	정보통신기기개발	정보통신기기 하드웨어개발
2	2	네트워크보안	정보통신	통신기술	유선통신구축	네트워크구축	

학과명	학년	학기	교과목명	대분류	중분류	소분류	세분류
정보통신과	2	2	네트워크구축공사	정보통신	통신기술	유선통신구축	네트워크구축
	2	2	NW운영관리	정보통신	정보기술	정보기술운영	IT시스템관리
	2	2	NW프로그래밍	정보통신	정보기술	정보기술개발	NW엔지니어링
	2	2	PCB설계실습	전기전자	전자기기개발	정보통신기기개발	정보통신기기
	2	2	인터페이스설계	전기전자	전자기기개발	정보통신기기개발	하드웨어개발
컴퓨터정보과	1	1	컴퓨터과학기초	정보통신	정보기술	정보기술개발	시스템엔지니어링
	1	1	C프로그래밍	정보통신	정보기술	정보기술개발	응용SW엔지니어링
	1	1	웹프로그래밍	정보통신	정보기술	정보기술개발	응용SW엔지니어링
	1	1	웹프로그래밍	문화·예술·디자인·방송	문화콘텐츠	문화콘텐츠제작	스마트문화엔콘텐츠개발
	1	2	컴퓨터구조	정보통신	정보기술	정보기술개발	시스템엔지니어링
	1	2	차바스크립트	정보통신	정보기술	정보기술개발	응용SW엔지니어링
	1	2	C프로그래밍응용	정보통신	정보기술	정보기술개발	응용SW엔지니어링
	2	1	자료구조	정보통신	정보기술	정보기술개발	응용SW엔지니어링
	2	1	데이터베이스	정보통신	정보기술	정보기술개발	응용SW엔지니어링
	2	1	서버구축	정보통신	방송기술	방송서비스	정보시스템운영
	2	2	시스템분석설계	정보통신	정보기술	정보기술개발	응용SW엔지니어링
	2	2	엔터프라이즈서버관리	정보통신	방송기술	방송서비스	정보시스템운영
	2	2	JAVA 프로그래밍	정보통신	정보기술	정보기술개발	응용SW엔지니어링
	2	2	Oracle SQL&PL/SQL	정보통신	정보기술	정보기술개발	DB엔지니어링
	3	1	소프트웨어공학	정보통신	정보기술	정보기술개발	응용SW엔지니어링
	3	1	TCP/IP	정보통신	정보기술	정보기술개발	NW엔지니어링
	3	1	모바일 프로그래밍	문화·예술·디자인·방송	문화콘텐츠	문화콘텐츠제작	스마트문화엔콘텐츠제작
	3	2	iOS 프로그래밍	문화·예술·디자인·방송	문화콘텐츠	문화콘텐츠제작	문화콘텐츠제작
	3	2	센서네트워크	정보통신	정보기술	정보기술개발	NW엔지니어링
	3	2	서버 프로그래밍	정보통신	정보기술	정보기술개발	응용SW엔지니어링
1	1	C프로그래밍	정보통신	정보기술	정보기술개발	응용SW엔지니어링	
컴퓨터시스템과	1	2	디지털논리회로	전기전자	전자기기개발	가전기기 개발	가전기기 하드웨어개발
	1	2	웹프로그래밍	정보통신	정보기술	정보기술개발	응용SW엔지니어링
	2	1	VisualC++프로그래밍	정보통신	정보기술	정보기술개발	응용SW엔지니어링
	2	1	임베디드퍼웨어	정보통신	정보기술	정보기술개발	시스템엔지니어링
	2	1	모바일프로그래밍	정보통신	정보기술	정보기술개발	NW엔지니어링
	2	2	시스템보안	정보통신	정보기술	정보기술개발	보안엔지니어링
	2	2	임베디드 플랫폼	정보통신	정보기술	정보기술개발	시스템엔지니어링
	2	2	데이터베이스설계 및 구현	정보통신	정보기술	정보기술개발	DB엔지니어링
	2	2	TCP/IP	정보통신	정보기술	정보기술개발	NW엔지니어링
	2	2	서버구축관리	정보통신	정보기술	정보기술개발	응용SW엔지니어링
	3	1	임베디드소프트웨어	정보통신	정보기술	정보기술개발	시스템엔지니어링
	3	1	USN응용	정보통신	정보기술	정보기술개발	NW엔지니어링
	3	1	디지털공학	전기전자	전자기기개발	반도체개발	반도체개발
	3	1	소프트웨어분석설계	정보통신	정보기술	정보기술개발	응용SW엔지니어링
	3	1	SQL 활용	정보통신	정보기술	정보기술개발	DB엔지니어링
	3	2	데이터베이스관리	정보통신	정보기술	정보기술개발	DB엔지니어링
	3	2	임베디드실무	정보통신	정보기술	정보기술개발	시스템엔지니어링
	3	2	네트워크보안	정보통신	정보기술	정보기술개발	보안엔지니어링

학과명	학년	학기	교과목명	대분류	중분류	소분류	세분류	
토목 환경과	1	1	상수도공학	환경 에너지	산업환경	수질관리	정수시설운영관리	
	1	2	하수도공학		산업환경	수질관리	수질공정관리	
	1	2	하수도공학		산업환경	수질관리	수질오염분석	
	2	1	기준점측량	건설	토목	측량·지리정보 개발	측량	
	2	2	현황 및 노선측량	건설	토목		측량	
	양양지리정보과	1	1	공간분석 및 법규	건설	토목	측량·지리정보 개발	공간정보융합서비스
1		1	측량실습	건설	토목	공간정보구축		
1		1	GIS기초실습	건설	토목	공간정보융합서비스		
1		2	수치지도학	건설	토목	측량		
1		2	DBMS	정보통신	정보기술	정보기술개발	DB엔지니어링	
1		2	응용측량실습	건설	토목	측량·지리정보 개발	공간정보구축	
1		2	GISDB구축실습	건설	토목		공간정보구축	
2		1	GPS	건설	토목		공간정보구축	
2		1	공간분석실습	건설	토목		공간정보융합서비스	
2		1	수치지도제작실습	건설	토목		측량	
2		1	원격탐사실습	건설	토목		공간정보융합서비스	
2		1	GIS프로그래밍실습	건설	토목		공간정보융합서비스	
2		2	3D GIS	건설	토목		공간정보구축	
2		2	수치도화실습	건설	토목		측량	
2		2	영상처리실습	건설	토목		공간정보융합서비스	
2		2	GIS응용실습	건설	토목		공간정보융합서비스	
2		2	WEBGIS 실습	건설	토목		공간정보융합서비스	
건축과		2	1	골조해석	건설		건축	건축설계·감리
	2	1	문화시설건축설계	건설	건축		건축설계·감리	건축설계
	2	1	위생설비	건설	건축	건축설비설계·시공	건축설비설계	
	2	2	부재설계	건설	건축	건축설계·감리	건축구조설계	
	2	2	공공시설건축설계	건설	건축	건축설계·감리	건축설계	
	2	2	공기조화설비	건설	건축	건축설비설계·시공	건축설비설계	
	3	1	복합시설건축설계	건설	건축	건축설계·감리	건축설계	
	3	1	실행예산관리	건설	건설공사관리	건설공사관리	건설공사사무관리	
	3	2	건축설계실무	건설	건축	건축설계·감리	건축설계	
	3	2	시설물점검	건설	건설공사관리	건설시공후관리	유지관리	
실내건축과	1	1	실내건축재료	건설	건축	건축설계·감리	실내건축설계	
	1	1	실내디자인제도	건설	건축	건축설계·감리	실내건축설계	
	1	1	실내건축CAD실습	건설	건축	건축설계·감리	실내건축설계	
	1	2	주거공간설계스튜디오	건설	건축	건축설계·감리	실내건축설계	
	1	2	실내건축모형제작	건설	건축	건축설계·감리	실내건축설계	
	1	2	실내건축 3D CAD	건설	건축	건축설계·감리	실내건축설계	
	1	2	실내건축스케치업	건설	건축	건축설계·감리	실내건축설계	
	2	1	상업공간설계스튜디오	건설	건축	건축설계·감리	실내건축설계	
	2	1	실내건축표현기법	건설	건축	건축설계·감리	실내건축설계	
	2	1	실내건축디지털렌더링	건설	건축	건축설계·감리	실내건축설계	
	2	1	가구제작 제품기획	인쇄목제 가공공예	공예	공예	가구제작	
	2	1	조명디자인	건설	건축	건축설계·감리	실내건축설계	
	2	2	색채학	건설	건축	건축설계·감리	실내건축설계	
	2	2	실내건축시공	건설	건축	건축설계·감리	실내건축설계	

학과명	학년	학기	교과목명	대분류	중분류	소분류	세분류	
실내건축과	2	2	실내건축환경	건설	건축	건축설계·감리	실내건축설계	
	2	2	전시공간설계스튜디오	건설	건축	건축설계·감리	실내건축설계	
	2	2	실내건축컴퓨터그래픽	건설	건축	건축설계·감리	실내건축설계	
	2	2	가구제작실습	인쇄목재 가공공예	공예	공예	가구제작	
	2	2	목구조시공계획실습	건설	건축	건축시공	건축목공시공	
	3	1	실내건축법규	건설	건축	건축설계·감리	실내건축설계	
	3	1	실내건축설비	건설	건축	건축설계·감리	실내건축설계	
	3	1	실내마감계획실습	건설	건축	건축시공	수장시공	
	3	1	실내건축 디지털일러스트	건설	건축	건축설계·감리	실내건축설계	
	3	1	실내건축실시설계	건설	건축	건축설계·감리	실내건축설계	
	3	2	실내건축전기	건설	건축	건축설계·감리	실내건축설계	
	3	2	실내건축적산	건설	건축	건축설계·감리	실내건축설계	
	3	2	포트폴리오	문화·예 술·디자 인·방송	디자인	디자인	실내디자인	
	3	2	졸업설계스튜디오	건설	건축	건축설계·감리	실내건축설계	
화학환경과	1	1	분석화학	화학	화학물질· 화학공정관리	화학물질관리	화학물질분석	
	1	1	생명과학개론	환경 에너지	산업환경	대기관리	온실가스 관리	
	1	1	기기분석	화학	화학물질· 화학공정관리	화학물질관리	화학물질분석	
	1	1	일반화학실험	화학		화학물질관리	화학물질분석	
	1	1	화공안전실무	화학		화학공정관리	화학공정유지운영	
	1	2	환경공학개론	화학		화학물질관리	화학물질분석	
	1	2	화공양론	화학		화학공정관리	화학공정유지운영	
	1	2	단위조작	화학		화학공정관리	화학공정유지운영	
	1	2	고분자화학	화학		석유 기초 화학물 제조	기초유기화학물제조	기능성고분자제조
	1	2	유기합성실험	화학		화학물질· 화학공정관리	화학물질관리	화학물질분석
	1	2	생물화학공학실험	화학	정밀화학 제품제조	바이오화학 제품제조	특수바이오화학 제품제조	
	1	2	기기분석실험	화학	화학물질· 화학공정관리	화학물질관리	화학물질분석	
	2	1	공업분석실험	화학		화학물질관리	화학물질분석	
	2	1	화공장치실무	화학		화학공정관리	화학공정유지운영	
	2	1	단위조작실무	화학		화학공정관리	화학공정유지운영	
	2	1	환경분석실험	화학		화학물질관리	화학물질분석	
	2	2	화공계장	화학		화학물질· 화학공정관리	화학공정관리	화학공정유지운영
2	2	공업화학실무	화학	정밀화학 제품제조		기능성정밀화학 제품제조	첨가제제조	
금속재료과	1	1	금속조직학	재료	금속재료	금속엔지니어링	재료설계	
	1	1	금속조직학	재료	금속재료	금속엔지니어링	재료실험	
	1	1	금속조직학	재료	금속재료	금속엔지니어링	재료조직평가	
	1	1	주조공학	재료	금속재료	금속가공	주조	
	1	1	일반금속공학개론	재료	금속재료	금속재료제조	비철금속건식제련	
1	1	일반금속공학개론	재료	금속재료	금속가공	주조		

학과명	학년	학기	교과목명	대분류	중분류	소분류	세분류
금속재료과	1	1	일반금속공학개론	재료	금속재료	금속가공	단조·압출·인발
	1	1	CATIA실습	기계	기계설계	기계설계	기계요소설계
	1	1	기초재료시험실무	재료	금속재료	금속엔지니어링	재료시험
	1	1	기초재료시험실무	재료	금속재료	금속엔지니어링	재료조직평가
	1	2	조직평가 및 상변태	재료	금속재료	금속엔지니어링	재료조직평가
	1	2	조직평가 및 상변태	재료	금속재료	금속엔지니어링	재료설계
	1	2	AutoCAD	기계	기계설계	기계설계	기계요소설계
	1	2	반도체 제조공정	전기전자	전자기기개발	반도체개발	반도체개발
	1	2	용접실무	재료	금속재료	용접	피복아크용접
	1	2	열처리실무	재료	금속재료	금속가공	열처리
	1	2	열처리실무	재료	금속재료	금속엔지니어링	재료설계
	1	2	열처리실무	재료	금속재료	금속엔지니어링	재료시험
	1	2	열처리실무	재료	금속재료	금속엔지니어링	재료조직평가
	1	2	주조실무	재료	금속재료	금속가공	주조
	2	1	품질관리	경영회계 사무	생산·품질관리	품질관리	QM/QC관리
	2	1	전기도금실습	재료	금속재료	표면처리	도금
	2	1	용융가공실무	재료	금속재료	금속가공	주조
	2	1	소성가공실무	재료	금속재료	금속엔지니어링	재료시험
	2	1	소성가공실무	재료	금속재료	금속엔지니어링	재료조직평가
	2	1	소성가공실무	재료	금속재료	금속재료제조	열간압연
	2	2	비파괴시험	환경 에너지	산업안전	비파괴검사	비파괴검사
	2	2	금속공학시뮬레이션	기계	기계설계	기계설계	구조해석설계
	2	2	응용재료시험실무	재료	금속재료	금속엔지니어링	재료시험
	2	2	응용재료시험실무	재료	금속재료	금속엔지니어링	재료조직평가
2	2	응용표면처리실습	재료	금속재료	표면처리	도금	
항공산업과	1	1	영문이해초급	경영회계 사무	총무·인사	일반사무	비서
	1	1	탐승환영안내방송	이용· 숙박	관광·레저	여행서비스	항공객실서비스
	1	1	승객탑승 전 서비스실무	이용· 숙박	관광·레저	여행서비스	항공객실서비스
	1	1	승객탑승 및 이륙 전 서비스업무	여행· 오락· 스포츠	관광·레저	여행서비스	항공객실서비스
	1	1	항공객실일상안전관리	여행· 오락· 스포츠	관광·레저	여행서비스	항공객실서비스
	1	2	영문이해중급	경영회계 사무	총무·인사	일반사무	비서
	1	2	항공일본어기초	경영회계 사무	총무·인사	일반사무	비서
	1	2	항공중국어기초	경영회계 사무	총무·인사	일반사무	비서
	1	2	비행 중 기내 음료서비스	이용· 숙박	관광·레저	여행서비스	항공객실서비스
	1	2	비행 중 객실서비스 실무실습	이용· 숙박	관광·레저	여행서비스	항공객실서비스
	1	2	착륙 전 여객운송실무	여행· 오락· 스포츠	관광·레저	여행서비스	항공객실서비스
	1	2	항공객실비상안전관리	여행· 오락· 스포츠	관광·레저	여행서비스	항공객실서비스
	1	2	착륙 후 기내안내방송	이용· 숙박	관광·레저	여행서비스	항공객실서비스
	2	1	항공객실일부어회화	경영회계 사무	총무·인사	일반사무	비서
	2	1	항공객실중국어회화	경영회계 사무	총무·인사	일반사무	비서
	2	1	항공객실영어회화 초급	경영회계 사무	총무·인사	일반사무	비서

학과명	학년	학기	교과목명	대분류	중분류	소분류	세분류
항공리어학과	2	1	비행 중 기내식 서비스	이용·숙박·여행·오락·스포츠	관광·레저	여행서비스	항공객실서비스
	2	1	착륙 후 객실서비스 실무실습		관광·레저	여행서비스	항공객실서비스
	2	1	승객하기 후 객실관리업무		관광·레저	여행서비스	항공객실서비스
	2	1	응급환자대처법		관광·레저	여행서비스	항공객실서비스
	2	1	객실고객관리업무		관광·레저	여행서비스	항공객실서비스
	2	2	항공객실영어회화 중급	경영회계사무	총무·인사	일반사무	비서
	2	2	객실승무관리 업무	이용·숙박·여행·오락·스포츠	관광·레저	여행서비스	항공객실서비스
	항공경영과	1	1	항공발권일반	이용·숙박·여행·오락·스포츠	관광·레저	여행서비스
1		1	항공화물관리	경영회계사무	생산·품질관리	유통관리	물류관리
1		2	회계원리		총무·인사	일반사무	사무행정
1		2	여객예약실무	이용·숙박·여행·오락·스포츠	관광·레저	여행서비스	여행상품상담
1		2	항공발권실습	이용·숙박·여행·오락·스포츠	관광·레저	여행서비스	여행상품상담
1		2	탑승수속실무	이용·숙박·여행·오락·스포츠	관광·레저	여행서비스	해외여행안내
1		2	복합운송관리	경영회계사무	생산·품질관리	유통관리	물류관리
1		2	이미지메이킹실습	이용·숙박·여행·오락·스포츠	이·미용	이·미용서비스	메이크업
2		1	영문서작성	경영회계사무	총무·인사	일반사무	비서
2		1	전산회계	경영회계사무	총무·인사	일반사무	사무행정
2		1	여객예약실습	이용·숙박·여행·오락·스포츠	관광·레저	여행서비스	여행상품상담
2		1	출국수속실무	이용·숙박·여행·오락·스포츠	관광·레저	여행서비스	해외여행안내
2		1	해상운송관리	경영회계사무	생산·품질관리	유통관리	물류관리
2		1	비즈니스매너실습		총무·인사	일반사무	비서
2		1	사무자동화실무		총무·인사	일반사무	사무행정
2		2	사무영어회화		총무·인사	일반사무	비서
2		2	통역과번역		총무·인사	일반사무	비서
2		2	사무일어회화		총무·인사	일반사무	비서
2	2	사무문서작성	총무·인사		일반사무	사무행정	

학과명	학년	학기	교과목명	대분류	중분류	소분류	세분류
호텔경영학과	2	2	입국업무실습	이용·숙박·여행·오락·스포츠	관광·레저	여행서비스	해외여행안내
	2	2	물류성과관리	경영회계사무	생산·품질관리	유통관리	물류관리
	2	2	고객응대	이용·숙박·여행·오락·스포츠	관광·레저	여행서비스	여행상품상담
	2	2	사무자동화실습	경영회계사무	총무·인사	일반사무	사무행정
관광경영학과	1	1	관광교통	이용·숙박·여행·오락·스포츠	관광·레저	여행서비스	여행상품개발
	1	1	사무관리실무	경영회계사무	총무·인사	일반사무	사무행정
	1	2	여행상품추천	이용·숙박·여행·오락·스포츠	관광·레저	여행서비스	여행상품상담
	1	2	호텔경영		관광·레저	여행서비스	여행상품개발
	1	2	동양문화와 관광	관광·레저	여행서비스	여행상품개발	
	2	1	서양문화와 관광	스포츠	관광·레저	여행서비스	여행상품개발
	2	1	컨벤션경영	경영회계사무	총무·인사	일반사무	사무행정
	2	1	관광정보실무	이용·숙박·여행·오락·스포츠	관광·레저	여행서비스	여행상품상담
	2	1	여행상담관리	이용·숙박·여행·오락·스포츠	관광·레저	여행서비스	여행상품개발
	2	1	사무일어회화	경영회계사무	총무·인사	일반사무	비서
	2	1	영어국제행사지원	경영회계사무	총무·인사	일반사무	비서
	2	2	관광마케팅	이용·숙박·여행·오락·스포츠	관광·레저	여행서비스	여행상품상담
	2	2	관광자원해설	이용·숙박·여행·오락·스포츠	관광·레저	여행서비스	국내여행안내
	2	2	여행고객관리	이용·숙박·여행·오락·스포츠	관광·레저	여행서비스	여행상품상담
	2	2	영문서작성하기	경영회계사무	총무·인사	일반사무	비서
2	2	일어통번역	경영회계사무	총무·인사	일반사무	비서	
호텔경영학과	1	1	객실 관리론	이용·숙박·여행·오락·스포츠	관광·레저	숙박서비스	객실관리
	1	1	호텔 일어(기초)		관광·레저	숙박서비스	객실관리
	1	1	식음료 서비스실무		관광·레저	숙박서비스	부대시설관리
	1	2	컨벤션과 연회		관광·레저	숙박서비스	연회관리
	1	2	컨벤션과 연회		관광·레저	컨벤션	회의기획
	1	2	객실서비스일어(응용)		관광·레저	숙박서비스	객실관리
	1	2	객실 실무		관광·레저	숙박서비스	접객서비스

학과명	학년	학기	교과목명	대분류	중분류	소분류	세분류
호텔경영학과	2	1	객실서비스영어(기초)	이용·숙박·여행·오락·스포츠	관광·레저	숙박서비스	객실관리
	2	1	음료 실습		관광·레저	숙박서비스	부대시설관리
	2	1	오메라프로그램 실습		관광·레저	숙박서비스	객실관리
	2	2	인적자원관리		관광·레저	숙박서비스	숙박기획·개발
	2	2	호텔 마케팅		관광·레저	숙박서비스	숙박기획·개발
	2	2	호텔 영업회계		관광·레저	숙박서비스	숙박기획·개발
	2	2	메뉴 관리론		관광·레저	숙박서비스	부대시설관리
	2	2	객실서비스영어(응용)		관광·레저	숙박서비스	객실관리
비서과	1	1	경영학원론	경영회계 사무	총무·인사	일반사무	비서
	1	1	비즈니스매너		총무·인사	일반사무	비서
	1	1	워드프로세서		총무·인사	일반사무	사무행정
	1	1	파워포인트&아웃룩활용		총무·인사	일반사무	사무행정
	1	2	회계원리		총무·인사	일반사무	비서
	1	2	비서실무		총무·인사	일반사무	비서
	1	2	정보검색과활용		총무·인사	일반사무	비서
	1	2	엑셀활용		총무·인사	일반사무	사무행정
	1	2	고급워드활용		총무·인사	일반사무	사무행정
	2	1	비즈니스영문서		총무·인사	일반사무	비서
	2	1	비서사무영어		총무·인사	일반사무	비서
	2	1	영어독해		총무·인사	일반사무	비서
	2	1	비서사무실습		총무·인사	일반사무	비서
	2	1	고급비서실무		총무·인사	일반사무	비서
	2	1	문서작성실무		총무·인사	일반사무	비서
	2	1	전산화계		총무·인사	일반사무	비서
	2	1	인사관리실무		총무·인사	인사·조직	인사
	2	2	경제외금융		총무·인사	일반사무	비서
	2	2	고급영문서활용		총무·인사	일반사무	비서
	2	2	문서관리		총무·인사	일반사무	비서
2	2	문서관리	총무·인사	일반사무	사무행정		
2	2	비서통번역	총무·인사	일반사무	비서		
2	2	중급영어독해	총무·인사	일반사무	비서		
2	2	비서커뮤니케이션	총무·인사	일반사무	비서		
2	2	스마트앱활용	총무·인사	일반사무	비서		
2	2	데이터베이스활용	총무·인사	일반사무	사무행정		
산업디자인과	1	1	모델링과 캐스팅	문화·예술·디자인·방송	디자인	디자인	제품디자인
	1	1	디자인캐드 기초		디자인	디자인	제품디자인
	1	2	일러스트레이터		디자인	디자인	제품디자인
	1	2	디자인캐드 실무		디자인	디자인	제품디자인
	2	1	클레이모델링		디자인	디자인	제품디자인
	2	1	생활기기 디자인		디자인	디자인	제품디자인
	2	1	광고디자인		디자인	디자인	시각디자인
	2	1	2D 그래픽 실무		디자인	디자인	시각디자인
	2	1	편집디자인 실무		디자인	디자인	시각디자인
	2	2	CJ		디자인	디자인	시각디자인
2	2	제품디자인	디자인	디자인	제품디자인		
2	2	포장디자인	디자인	디자인	시각디자인		

학과명	학년	학기	교과목명	대분류	중분류	소분류	세분류
패션디자인과	1	1	상권분석	섬유의복	패션	패션제품유통	패션소품유통관리
	1	2	패션디자인	섬유의복	패션	패션제품유통	패션디자인
	1	2	디지털패션디자인실습	문화·예술·디자인·방송	디자인	디자인	텍스타일디자인
	2	1	패션디자인실무	섬유의복	패션	패션제품기획	패션디자인
	2	1	시장조사	섬유의복	패션	패션제품유통	패션소품유통관리
	2	2	산업패턴	문화·예술·디자인·방송	디자인	디자인	텍스타일디자인
	2	2	패션상품생산실무	섬유의복	패션	패션제품기획	패션디자인
	2	2	기성복제작	섬유의복	패션	패션제품기획	패션디자인



인하공업전문대학
INHA TECHNICAL COLLEGE

현 장 실 습 지 원 센 터

인천광역시 미추홀구 인하로 100 본관 310호
TEL. (032) 870-2773, 2783