

2024학년도 창의적 전공동아리 추진(운영)방법

1. 사업목적

전공 직무 분야 취·창업에 희망하는 재학생의 전공직무 이해도 및 직무역량향상 활동 지원

2. 동아리 모집

가. 모집유형 및 대상

모집유형 및 대상

전공직무 기반 기술창업 활동을 중심으로 하며 지도교수 1인 이상, **재학생 10인 이상 35인 이하**, 산
업체 전문가 1인 이상으로 구성된 동아리

* 재학생: 2024년 4월 1일 현재 우리 대학 재학 중인 자(휴학생 제외)

나. 모집기간: **2024.04.01.(월) ~ 2024.04.12.(금) 18시**

3. 동아리 선발

가. 선발규모

선발 규모

15개 동아리 이내

나. 선발방법: 선발평가 배점표에 의한 서류평가(100%) 고득점 順

다. 평가위원: 복수의 교내 전임교원(또는 보직교수) 및 외부 심사위원으로 구성

라. 선발공지: **2024.04.29.(월) 학교 홈페이지 공지 및 학과 업무연락전 공지(예정)**

* 추후 상황에 따라 일정변경될 수 있음

마. 선발제외: 아래의 선발평가 사정 제외 요건에 하나 이상 해당하는 동아리

- 1) 동아리 사업목적에 부합하지 않은 동아리
- 2) 동아리 지도교수가 다음의 한 가지 이상에 해당하는 동아리
 - ① 동아리 활동기간 내 정년퇴직, 3개월 이상 휴직 또는 장기출장을 계획 중인 경우
 - ② 직전년도(2023년) 창업동아리 또는 창의적 전공동아리 사업 참여 후 수료하지 못한 경우
- 3) 서류평가 취득점수가 평가 총점의 60% 미만인 동아리
- 4) 모집기간 내 참가신청서를 제출하지 못한 동아리

4. 동아리 활동

가. 활동기간: 2024.05.01. ~ 2024.12.31.(8개월)

나. 활동내용

1) 필수활동

필수 활동

- ① 전공직무 관련 작품 또는 논문 제작
- ② 전공직무 관련 교외 경진대회·발표회 참가(또는 지식재산권 등록·출원)
- ③ 교내 혁신성과전시회 참여
- ④ 동아리 종합결과보고서 완성

2) 선택활동

선택 활동
① 교내 경진대회 참가
② 기타 동아리 활동과 관련한 전공직무 활동
③ 산업체 직무전문가 특강(멘토링) 실시
④ 기타 동아리 활동과 관련된 직무 활동

다. 동아리 활동지원

1) 동아리 운영비 지원

- ① 항목별 지원금액 중 운영비(학생활동비(식비 등), 회의비))는 아래 금액 이하 신청 불가
그 외 나머지 항목은 동아리 활동 계획에 맞춰 영역 내에서 특성에 맞게 전체 예산 범위 내에서 자유롭게 조절하여 집행 가능
- ② 학생활동비, 회의비 집행 시 예산집행지침에 의거하여 집행
* 예산집행지침에 반하는 경우, 집행 및 청구가 어려울 수 있음
- ③ 동아리 활동과 직접적 관련이 없는 박람회, 산업체 견학 목적의 활동비 집행 불가

영역	지원항목		지원금액(원)
	항목	세부항목	
I	학생활동비	식비/다과비 등	800,000
		인쇄비 등	200,000
II	경진대회 참가지원비	경진대회지원비 (교통비/숙박비/식비/출장비 등)	800,000
		경진대회참가비 (대회등록비/논문·학술지 게재비 등)	800,000
III	회의비	교내외 인사 업무협회의비(식비)	400,000
IV	시제품/작품제작비	비품·소모품 구입비/외주용역비/장비임차료	1,500,000
합계			4,500,000

※ 지원금액 내에서 2024년도 대학혁신사업단 예산집행지침에 준용하여 사용 필

2) 동아리 지도교수 지도수당 지원(1회): 300,000원/동아리

※ 동아리 지도교수가 복수일 경우 지도수당을 지도교수 인원수에 비례하여 분할 지급

라. 활동 유의사항

- 1) 활동기간 내 동아리 의무활동을 모두 수행하지 못한 동아리에 대해 교내 연구비관리지침 제47조에 의거 동아리 활동비 전부 또는 일부를 환수처리 하며, 동아리 최종평가에서 사정제외 처리함
- 2) 동아리 활동 시 활동일지를 반드시 작성하며, 동아리 활동일지는 매월 25일부터 익월 5일까지 교육과정혁신센터로 일괄 제출해야 함
- 3) 동아리 활동비 정산을 위한 지출결의서는 지출 익월 5일까지 교육과정혁신센터로 제출하여야 하며, 기한 내 미제출에 따른 연체료 발생 시 해당 비용은 동아리 대표 지도교수가 부담하는 것을 원칙으로 함
- 4) 동아리 작품(시제품) 제작을 위한 소모품 조달은 사용예정일 4주 전까지 신청을 완료해야 하며, 직업교육혁신원은 내부 심의를 통해 동아리의 조달 신청을 승인 또는 반려할 수 있음
- 5) 동아리 활동 종료 후 본 사업의 사업비 지원을 통해 제작된 작품(시제품)은 학과에서 보관하여야 하며, 국고지원사업으로 최소 5년 이상 보관하는 것이 원칙이나 보관 장소 등의 이유로 보관이 어려운 경우 1년 보관(필수) 후, 사진 및 영상자료로 보관

5. 동아리 최종평가

- 가. 평가목적: 우수동아리 선정 및 시상
- 나. 평가방법

평가방법	
서류평가(80%) + 동아리 활동 평가(20%)	

- 다. 평가위원: 직업교육혁신원장을 포함하는 복수의 교내외 전문위원으로 구성
- 라. 평가시기: 2024.12.
- 마. 시상규모 - 추후 시상규모는 변경될 수 있음

시상등급	시상규모	비고
	창의형	
최우수	1개 동아리	총장상 및 상금 600,000원
우수상	2개 동아리	총장상 및 상금 400,000원
장려상	2개 동아리	총장상 및 상금 200,000원

※ 시상등급에 적격한 동아리가 없는 경우 시상하지 않을 수 있음

6. 동아리 만족도조사

- 가. 조사목적: 창의 동아리 운영 개선을 통한 재학생 교육 만족도 향상
- 나. 조사대상: 2024년 창의적 전공동아리 활동 수료 재학생 및 지도교수
- 다. 조사방법: 모바일을 활용한 온라인 배포조사 or 오프라인 진행(결과보고서와 함께 제출)
- 라. 조사시기: 2024.12.
- 마. 지표측정: 리커트 5점척도
- 바. 설문구성 및 내용: 추후 확정